



MOS7

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
Nr 7 w Warszawie

**STATUT
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII NR 7
W WARSZAWIE**

ROZDZIAŁ	I
POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ	II
CELE I ZADANIA OŚRODKA	4
ROZDZIAŁ	III
ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE	13
ROZDZIAŁ	IV
ORGANIZACJA OŚRODKA	20
ROZDZIAŁ	V
SZKOŁY OŚRODKA	24
ROZDZIAŁ	VI
WEWNĘTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	28
ROZDZIAŁ	VII
PRACOWNICY OŚRODKA	45
ROZDZIAŁ	VIII
WYCHOWANKOWIE OŚRODKA	58
ROZDZIAŁ	IX
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA	61
ROZDZIAŁ	X
TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW	67
ROZDZIAŁ	XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	68

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zastosowane pojęcia

Ilekróć jest mowa o:

- 1) Ośrodka, Młodzieżowym Ośrodka Socjoterapii, MOS, placówce – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 z późn. zm);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 4) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie wychowanków, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 5) wychowankach, uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów; wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie oraz ich rodziców;
- 6) nauczycielu, wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 7 w Warszawie.

§ 1

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży, która, z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym, wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Ośrodek działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przepisów wykonawczych oraz niniejszego statutu.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą Biura Edukacji w Warszawie.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 ma swoją siedzibę w Warszawie przy ulicy Osowskiej 81.
6. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 348 w Warszawie, przy ul. Osowskiej 81, zwana dalej „szkołą podstawową”;
 - 2) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia Nr 63 w Warszawie, przy ul. Osowskiej 81, zwana dalej „szkołą branżową”;
 - 3) Internat
8. *uchylony*

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 2

1. Celem Ośrodka jest tworzenie dla wychowanków warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych umożliwiających prawidłowy przebieg procesów ich rozwoju i socjalizacji, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Ośrodka.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, jak i szkoły zewnętrznej względem niego, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia, z tym, że kształcenie dzieci i młodzieży w szkołach wchodzących w skład Ośrodka jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 roku życia w przypadku szkoły podstawowej; 21 roku życia w przypadku prowadzonych oddziałów gimnazjum; 24 roku życia w przypadku szkoły branżowej.
3. Cele, o których mowa w ust. 2, realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanków/ prawnymi opiekunami, instytucjami państwowymi i samorządowymi, a także stowarzyszeniami i innymi organizacjami państwowymi i samorządowymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

§ 3

1. Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży, które, z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym, są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii.
2. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
3. Realizacja zadań Ośrodka, o których mowa w ust.1, opiera się na zintegrowanej działalności dydaktyczno – wychowawczej, profilaktycznej, terapeutycznej i opiekuńczej wchodzących w skład ośrodka szkół oraz grup wychowawczych, w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie rozwoju wychowanków w oparciu o zorganizowaną, rzetelną, wielokrotną, interdyscyplinarną diagnozę wskazującą potencjał rozwojowy i mocne strony wychowanka;
- 2) opracowanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych w stosunku do każdego wychowanka;
- 3) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie społecznie akceptowanych umiejętności życiowych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, religijnej, narodowej, regionalnej i etnicznej, kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wspieranie rodziców/ prawnych opiekunów w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości ich dzieci/podopiecznych;
- 6) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizowanie specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w postawach wychowanków;
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności w uczeniu się z uwzględnieniem potrzeb i potencjalnych możliwości wychowanków;
- 8) udzielanie pomocy rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju swoich dzieci/podopiecznych, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
- 9) udzielanie pomocy w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z rodzicami/prawnymi opiekunami, szkołami i innymi instytucjami, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka;
- 10) organizowanie udziału wychowanków w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym środowiska;
- 11) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań ryzykownych przejawianych przez wychowanków, zagrażających ich zdrowiu lub życiu oraz zagrażających innym osobom przebywającym na terenie Ośrodka, poprzez

m.in. zawiadamianie policji, straży miejskiej, sądu rodzinnego, rodziców/
prawnych opiekunów o wydarzeniu;

- 12) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa;
- 13) promowanie wartości edukacji przez całe życie.

§ 4

Uczniom którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia Ośrodek zapewnia:

- 1) możliwości udziału w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych, terapeutycznych , korekcyjno-kompensacyjnych i nauczaniu indywidualnym;
- 2) w razie potrzeby konsultacje w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
- 3) stałą opiekę psychologa, pedagoga szkolnego, socjoterapeuty, terapeuty uzależnień;
- 4) pomoc materialną przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 5

1. W MOS organizuje się i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom, pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska wychowawczego wychowanków;
 - 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających m.in. z niedostosowania społecznego, zaniedbań środowiskowych;
 - 3) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
 - 4) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 5) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- 6) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 7) prowadzeniu doradztwa zawodowego dla wychowanków.
4. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.
 6. W Ośrodku funkcjonuje wyznaczony przez dyrektora Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
 7. Pomocy udzielają nauczyciele i specjaliści, uwzględniając potrzeby uczniów zdiagnozowane w Ośrodku oraz wynikające z orzeczeń i opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
 8. Do zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowywanie indywidualnego planu edukacyjno-terapeutycznego.
 9. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje oceny efektywności pomocy udzielanej uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem.
 10. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog lub inny specjalista, w ustalonych terminach.
 11. Do zadań dyrektora należy poinformowanie na piśmie rodziców o ustalonych zasadach udzielania uczniowi pomocy.
 12. Dyrektor ma prawo występowania z wnioskiem do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o ewentualny udział przedstawiciela poradni w spotkaniu zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6

1. Działalność Ośrodka uwzględnia zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia.
 - 1) Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
 - 2) Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe.
 - 3) Zapewniona jest opieka pielęgniarska w godzinach pracy pielęgniarki szkolnej.
 - 4) Szkoła posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.

2. Zadania związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w Ośrodku to:

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na zajęciach,
 - 2) pełnienie dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według opracowanego harmonogramu,
 - 3) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Ośrodku,
 - 4) opieka nauczycieli i wychowawców podczas zabaw, dyskotek i innych imprez,
 - 5) czuwanie nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu podczas zajęć w pracowni komputerowej,
 - 6) w razie zaistnienia wypadku na terenie Ośrodka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem, natychmiastowe zawiadomienie o nim Dyrektora Ośrodka,
 - 7) zapewnienie natychmiastowej pomocy lekarskiej i opieki uczniowi, który uległ wypadkowi,
 - 8) organizowanie zajęć poza terenem Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami (regulamin wycieczek, karta wycieczki),
 - 9) wewnętrzny i zewnętrzny monitoring wizyjny Ośrodka, którego zadaniem jest zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom szkoły, wyjaśnianie zdarzeń, kontrola osób wchodzących oraz zapobieganie niepożądanym sytuacjom.
3. Ośrodek systematycznie prowadzi profilaktykę prozdrowotną, promocję i ochronę zdrowia poprzez: utrzymanie pomieszczeń i otoczenia w czystości, wietrzenie pomieszczeń podczas przerw międzylekcyjnych, przestrzeganie zasad higieny pracy, udział w projektach i akcjach prozdrowotnych, realizację programu prozdrowotnego, opiekę pielęgniarską.

§ 7

Cele główne powiązane są z założeniami z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, przede wszystkim:

- 1) zapewnienie wszechstronnego rozwoju wychowanka oraz rozwijanie uzdolnień i zainteresowań dostosowanych do jego potrzeb i możliwości,
- 2) zdobycie przez wychowanków umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
- 3) kształtowanie u wychowanków postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, poszanowanie i przestrzeganie swoich praw i obowiązków oraz szanowanie i uznawanie norm społeczno – moralnych,
- 4) wychowanie młodych ludzi w szacunku dla symboli i tradycji narodowych i lokalnych,
- 5) przygotowanie wychowanka do życia we współczesnym świecie w oparciu o zasady tolerancji i promocji zdrowego stylu życia,

6) rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanka oraz udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 8

1. W ramach współpracy z Ośrodkiem, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:
 - 1) orzeka w sprawie kształcenia specjalnego oraz w sprawach indywidualnego nauczania;
 - 2) wydaje opinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia z zaburzeniami i odchyleniami;
 - 3) wydaje opinie odnośnie przystąpienia ucznia z zaburzeniami lub trudnościami w uczeniu do sprawdzianu zgodnie z zaleceniami PPP.
2. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna wspiera działania Ośrodka poprzez:
 - 1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży;
 - 2) profilaktykę uzależnień i innych problemów wychowanków;
 - 3) terapię zaburzeń dysfunkcyjnych;
 - 4) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów;
 - 5) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny.
3. Poradnia realizuje zadania poprzez diagnozę, konsultację, terapię, psychoedukację, doradztwo zawodowe, mediacje i interwencje w środowisku ucznia, działalność profilaktyczną i informacyjną.
4. Wykonywanie wymienionych zadań przez poradnię opiera się na współpracy z rodzicami, nauczycielami oraz innymi poradniami specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Usługi wykonywane przez poradnię są bezpłatne i dobrowolne.

§ 9

1. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno - wychowawczej Ośrodek i Policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. W ramach współpracy Policji z Ośrodkiem organizuje się:
 - 1) spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli i wychowawców z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;

- 2) spotkania tematyczne wychowanków z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
- 3) informowanie policji o zdarzeniach na terenie Ośrodka wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia wychowanków oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 4) udzielanie przez policję pomocy w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie Ośrodka;
- 5) wspólny – Ośrodka i Policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

§ 10

W ramach współpracy z Ośrodkiem, kuratorzy sądowi i rodzinni udzielają pomocy w:

- 1) przeprowadzeniu wywiadów środowiskowych;
- 2) wymiany informacji na temat ucznia;
- 3) wymiany danych dotyczących wychowanka i jego środowiska, a w szczególności dotyczących warunków wychowawczych, sytuacji bytowej rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego, jego kontaktów środowiskowych, relacji w rodzinie i podejmowanych oddziaływań wychowawczych.

§ 11

Współpraca z władzami lokalnymi i samorządowymi polega na:

- 1) zapoznaniu wychowanków z pracą urzędów;
- 2) nawiązywaniu kontaktów z władzami poprzez spotkania z nauczycielami i uczniami z okazji uroczystości szkolnych;
- 3) pomocy w organizacji i dofinansowaniu projektów edukacyjnych i sportowych;
- 4) sponsorowaniu nagród na konkursy organizowane przez Ośrodek.

§ 12

Placówki ochrony zdrowia współpracują z Ośrodkiem w ramach:

- 1) indywidualnej oceny stanu zdrowia i rozwoju wychowanków;
- 2) profilaktycznych badań stomatologicznych, profilaktyki próchnicy zębów i profilaktyki ortodontycznej;

- 3) udzielania pomocy w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc;
- 4) ocena stanu zdrowia kandydatów do szkół ponadpodstawowych;
- 5) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.

§ 13

Instytucje pomocy społecznej wspierają działalność Ośrodka poprzez:

- 1) rozpoznanie środowiska wychowanka;
- 2) finansowanie obiadów najbardziej potrzebującym wychowankom;
- 3) udzielanie doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej wychowankom i jego rodzinie;
- 4) wspieranie rodzin potrzebujących pomocy.

§ 14

Instytucje kulturalne (muzea, teatry i kina):

- 1) uzupełniają ofertę dydaktyczną szkoły w zakresie kreowania wrażliwości jej wychowanków na kulturę i sztukę;
- 2) rozwijają działania Ośrodka w zakresie realizowanej edukacji kulturalnej;
- 3) organizują warsztaty i lekcje muzealne dla wychowanków.

§ 15

Kluby i obiekty sportowe:

- 1) wspierają rozwój fizyczny wychowanków oraz organizację ich czasu wolnego poprzez rozmaite zajęcia sportowe;
- 2) wspierają organizację zawodów międzyszkolnych w różnych dyscyplinach sportu;
- 3) pomagają w organizacji i dofinansowaniu projektów edukacyjnych i sportowych;
- 4) sponsorują nagrody na konkursy organizowane przez Ośrodek.

§ 16

W ramach współpracy z Ośrodkiem, Kościół:

- 1) organizuje naukę religii i rekolekcje jako szczególną formę nauczania przedmiotu poza obszarem szkoły;
- 2) uświetnia ważne wydarzenia w życiu Ośrodka;
- 3) zapewnia obecność księży na uroczystościach szkolnych;
- 4) wspiera działalność wychowawczą Ośrodka poprzez kształtowanie szacunku dla wartości chrześcijańskich i właściwych postaw życiowych młodzieży.

§ 17

1. W Ośrodku mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Ośrodka.
2. Na terenie Ośrodka mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej placówki za zgodą dyrektora po uprzednim uzgodnieniu warunków jej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. Szkoła może udostępnić pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz instytucji niepolitycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej szkoły.
4. W zespole szkół nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 18

Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ III
ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 19

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców, jeśli została powołana.
2. Wszystkie organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników ich działalności.
3. Organy Ośrodka informują społeczność o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
 - 1) wewnętrzną księgę zarządzeń Dyrektora Ośrodka;
 - 2) tablicę ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, tablicę ogłoszeń w głównym holu Ośrodka;
 - 3) tablicę samorządu uczniowskiego;
 - 4) informacje przekazywane na zebraniach społeczności uczniowskiej, tzw. apelach.

§ 20

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka;
 - 2) kieruje działalnością dydaktyczną - wychowawczą Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) organizuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności: ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela oraz przepisów wydanych na ich podstawie;
 - 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku i poza nim;
 - 9) po zasięgnięciu opinii pozostałych organów Ośrodka, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne, Dyrektor może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, na warunkach opisanych w szczegółowych przepisach prawa;
 - 10) sprawuję kontrolę zarządczą w Ośrodku.
5. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi. Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym oraz innym pracownikom Ośrodka jemu podlegającym;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie nagród, odznaczeń i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i pozostałych pracowników Ośrodka;
 - 4) oceny pracy pracowników pedagogicznych zatrudnionych w MOS;
 - 5) oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
 - 6) działań związanych z awansem zawodowym pracowników pedagogicznych, w tym organizuje postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli stażystów oraz nadaje, w drodze decyzji administracyjnej, stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście.
6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami placówki.

7. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów i wychowanków Ośrodka po wcześniejszym podjęciu uchwały w tym przedmiocie przez Radę Pedagogiczną.

§ 21

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem Ośrodka, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej Ośrodka zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Ośrodka oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swojej działalności.
5. Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów i koncepcji pracy Ośrodka;
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Ośrodka;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia pełnoletniego wychowanka z listy;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
7. Rada Pedagogiczna Ośrodka opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, opiekuńczych i innych;
 - 5) zamiar przedłużenia kadencji Dyrektorowi Ośrodka bez ogłaszania konkursu - zgłoszony przez organ prowadzący;
 - 6) wnioski w sprawie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;
 - 7) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku oraz odwoływanie z tych stanowisk.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Ośrodka, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka.
 9. Rada Pedagogiczna Ośrodka zasięga opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w przypadku zmian statutu w zakresie praw i obowiązków wychowanków oraz systemu nagród i kar.
 10. Rada Pedagogiczna Ośrodka może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
 11. W ramach rady pedagogicznej funkcjonują:
 - 1) zespoły wychowawcze zajmujące się bieżącymi problemami wychowawczo-opiekuńczymi;
 - 2) zespoły samokształceniowe tworzone dla realizacji zadań wynikających z realizacji wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli;
 - 3) zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest wybór podręczników oraz podejmowanie wszelkich działań związanych z doskonaleniem pracy nauczycieli i ich rozwojem.
 - 4) zespoły zadaniowe tworzone dla realizacji szczególnych zadań dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Ośrodka.
 12. Zespoły powołuje dyrektor na początku roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego, do wykonania określonego zadania lub rozwiązania powstałego problemu.
 13. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przed dyrektora.
 14. Pierwsze zebranie zespołów zwołuje przewodniczący zespołu, w terminie do 20 września każdego roku szkolnego. Na zebraniu opracowuje się plan pracy i terminarz spotkań.
 15. Przewodniczący zespołów składają dwa razy w roku szkolnym sprawozdania z pracy zespołów.

§ 22

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd reprezentuje ogół wychowanków.
5. Samorząd działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
6. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania z funkcjonującymi w MOS programami edukacyjnymi, wychowawczym i terapeutycznym Ośrodka;
 - 2) prawo do wnoszenia własnej inicjatywy przy organizowaniu uroczystości i imprez w Ośrodku;
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety Ośrodka;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka;
 - 5) prawo do wyboru pracownika pedagogicznego pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

§ 23

1. W Ośrodku może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki na walnym zebraniu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Rada Rodziców ma prawo wyłaniać swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
5. Rada Rodziców może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczące:
 - 1) programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 2) planu pracy i rozwoju Ośrodka;

3) zamiaru przedłużenia kadencji Dyrektorowi Ośrodka, bez ogłaszania konkursu zgłoszonego przez organ prowadzący.

§ 24

1. Każdy z organów Ośrodka może swobodnie działać i podejmować decyzje w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Pomiędzy organami Ośrodka zapewnia się bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań.
3. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. W przypadkach zaistniałych konfliktów między organami szkoły i innymi stronami, powołuje się ich przedstawicieli do rozstrzygnięcia sporu. Wnoszone spory rozstrzyga się z zachowaniem prawa, dobra publicznego oraz z poszanowaniem godności osobistej jednostki. Funkcję mediatora w przypadku konfliktów innych organów MOS pełni Dyrektor Ośrodka, a w przypadku konfliktu organów MOS z Dyrektorem, mediację może prowadzić organ prowadzący MOS.
5. Jeżeli Rada Pedagogiczna, w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego, nie uzyska porozumienia z Radą Rodziców (o ile taka funkcjonuje) w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora MOS obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 25

1. Rodzicom/prawnym opiekunom Ośrodek zapewnia możliwość współdziałania z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka w sprawach wychowania, terapii i kształcenia wychowanków.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych oraz terapeutycznych Ośrodka;
 - 2) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, również poprzez doradztwo ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;

- 3) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych, warunkach i sposobie, a także kryteriach oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów, jak również trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 4) uczestniczyć w organizowanych przez szkołę uroczystościach i imprezach, spotkaniach klasowych, Dniach Otwartych;
 - 5) kontaktu z wychowawcami, nauczycielami oraz dyrekcją podczas organizowanych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, dydaktyczne i organizacyjne szkoły;
 - 6) indywidualnych spotkań z wychowawcami, nauczycielami i dyrekcją po wcześniejszych wspólnych ustaleniach;
 - 7) decydowania u udziale ich dzieci w lekcjach religii, zgodnie z ich przekonaniami religijnymi.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- 1) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Ośrodku;
 - 2) powiadomienia dyrektora szkoły, wychowawcy lub pedagoga szkolnego o przyczynach nieobecności dziecka w Ośrodku powyżej dwóch tygodni z powodów niezależnych od dziecka lub rodzica np. pobyt w szpitalu, sanatorium, itp.;
 - 3) systematycznego uczestnictwa w spotkaniach z wychowawcą i dyrekcją szkoły;
 - 4) stawiania się w szkole w przypadkach niepożądanych zachowań się dziecka i respektowania zaleceń, wskazanych przez np. pedagoga, Policję, dyrekcję, wychowawcę klasy.
4. W Ośrodku organizowane są zajęcia wspomagające i doskonalące umiejętności wychowawcze rodziców / prawnych opiekunów wychowanków.

**ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA OŚRODKA**

§ 26

1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu roku kalendarzowego jako placówka, w której przewidziane ferie zimowe i letnie. Całodobowa opieka przewidziana jest od godziny 18.00 w niedzielę do godz. 18.00 w piątek.
2. Całodobowa opieka polega na realizacji zintegrowanego systemu działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych i socjoterapeutycznych.
3. Ośrodek umożliwia wychowankom udział w:
 - a) indywidualnych lub grupowych zajęciach terapeutycznych oraz profilaktyczno – wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
 - b) zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
 - c) zajęciach kulturalno – oświatowych;
 - d) zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.
4. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.
5. Szczegółową organizację pracy Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji sporządzony przez Dyrektora Ośrodka zatwierdzony przez dyrektora Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.
6. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. W Ośrodku działa zespół nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Dyrektor Ośrodka może powoływać spośród nauczycieli, wychowawców i specjalistów zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
9. Ośrodek zapewnia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w prowadzonych szkołach.

10. Ośrodek zapewnia specjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.
11. Ośrodek zapewnia udział w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapeutycznej oraz w zajęciach z zakresu profilaktyki społecznej i resocjalizacyjnej.
12. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce ze strony pracowników pedagogicznych.

§ 27

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami Ośrodka jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków Ośrodka w grupie wychowawczej wynosi do 12 osób.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się od 2 do 3 wychowawców w ciągu całego tygodnia pracy.
4. Zajęcia w grupie wychowawczej prowadzi zespół wychowawców grupy.
5. Przydziału wychowawców do grupy dokonuje dyrektor Ośrodka.
6. Każdy wychowawca jest wychowawcą prowadzącym dla poszczególnych wychowanków w grupie wychowawczej.
7. W przypadku zaistnienia istotnych przyczyn, dyrektor Ośrodka może zmienić wychowawcę grupy w trakcie trwania roku szkolnego.
8. W szczególnych sytuacjach możliwe jest przeniesienie wychowanka do innej grupy wychowawczej na wniosek wychowawcy prowadzącego.
9. Wychowawcy grup realizują zadania opiekuńczo – wychowawcze we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz, w miarę możliwości, z ich rodzicami/ opiekunami prawnymi.
10. Ośrodek zapewnia opiekę w porze nocnej w godzinach 22.00 – 6.00.
 - 1) opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo;
 - 2) opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej;
 - 3) w przypadku gdy w młodzieżowym ośrodku socjoterapii przebywa więcej niż 48 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 48 wychowanków;

- 4) od zwiększenia liczby osób sprawujących opiekę w porze nocnej można odstąpić, jeżeli usytuowanie pokoi mieszkalnych wychowanków pozwala zapewnić nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo;
- 5) osoby sprawujące opiekę nad wychowankami w godzinach nocnych są zobowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

§ 28

1. Ośrodek podejmuje współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka oraz zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, z poszanowaniem ich prywatności;
2. W przypadku, gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami lub opiekunami prawnymi wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, Ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.
3. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia wychowankom pomocy w zakresie wynikającym z potrzeb wychowanka i jego rodziny.

§ 29

1. Do realizacji zadań statutowych Ośrodek zapewnia:
 - 1) odpowiednie warunki mieszkalno – bytowe;
 - 2) warunki do nauki, terapii i wypoczynku;
 - 3) całodzienne wyżywienie za odpłatnością ustaloną według odrębnych przepisów;
 - 4) higieniczne warunki spożycia posiłków zgodnie z wymogami bhp;
 - 5) doraźną i specjalistyczną opiekę zdrowotną – poprzez współpracę z instytucjami służby zdrowia.
2. Dla realizacji celów zadań statutowych Ośrodek wykorzystuje
 - 1) pomieszczenia mieszkalne dla wychowanków;
 - 2) pomieszczenia higieniczno – sanitarne;
 - 3) blok kuchenny i jadalnię;
 - 4) gabinet lekarski i izolatkę;
 - 5) gabinety psychologa, pedagoga i terapeuty, Specjalistycznego Punktu Konsultacyjnego oraz terapii pedagogicznej;
 - 6) salę socjoterapii, bibliotekę, salę rekreacyjną i świetlicę.

- 7) pomieszczenia dla administracji; sekretariat uczniowski i sekretariat MOS;
 - 8) pokój nauczycielski, pokoje wychowawców;
 - 9) gabinety dyrektora i zastępcy dyrektora, kierownika internatu,;
 - 10) pomieszczenia gospodarcze;
 - 11) sale lekcyjne;
 - 12) pracownię komputerową;
 - 13) salę gimnastyczną i kompleks boisk sportowo-rekreacyjnych wraz z niezbędnymi urządzeniami;
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowanków, wprowadza się na terenie Ośrodka monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół budynku. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane w sprawach przeciw osobom dopuszczającym się czynów zabronionych.
 4. Ośrodek zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie i higieniczne warunki spożywania posiłków zgodnie z wymogami BHP.
 5. Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów w porozumieniu z przedstawicielami organu prowadzącego.

§ 30

1. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,

3. Komunikacja nauczyciel/wychowawca/specjalista - uczeń lub nauczyciel/wychowawca/specjalista - rodzic odbywać się będzie:
- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceboka, Messengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
4. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
5. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
6. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ V SZKOŁY OŚRODKA

§ 31

1. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka stanowią integralne części młodzieżowego ośrodka socjoterapii, dlatego w równym stopniu będą się w nich przenikały treści dydaktyczne i wychowawcze, zmierzające do wszechstronnego rozwoju wychowanka, dzięki ścisłej współpracy nauczycieli i wychowawców.
2. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka realizuje się cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o:
 - 1) podstawę programową kształcenia ogólnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone w rozporządzeniach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty;
 - 2) programy nauczania ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania dopuszczonych do użytku przez Dyrektora Ośrodka, w trybie określonym w odrębnych przepisach;
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka;
 - 4) zasady ośrodkowego systemu oceniania;
3. Do szkół wchodzących w skład Ośrodka mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie korzystają z internatu Ośrodka.
4. Pomiędzy uczniem niezamieszkałym w internacie a jego rodzicem lub opiekunem, Dyrektor oraz wychowawca oddziału klasowego zawiera kontrakt dotyczący zasad realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
5. Jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Ośrodka jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania.
6. Liczba uczniów w oddziale klasowym może wynosić do 16 osób.
7. Zajęcia szkolne odbywają się 5 dni w tygodniu.
8. Do szkół przyjmuje się dzieci i młodzież z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym w związku z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym.

9. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w systemie oddziałowo - lekcyjnym trwające 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych skróconych do 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
11. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
12. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas przerw zorganizowane są dyżury nauczycielskie według zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną harmonogramu.
13. Zasady prowadzenia dyżurów w czasie przerw określa regulamin dyżurów.
14. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowej reakcji na wszystkie przejawy zachowania wychowanków mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym nauczycieli, pedagoga lub Dyrektora Ośrodka.
15. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi.
16. Zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w formie m.in.: zajęć wyrównawczych, kół zainteresowań, wycieczek, wyjść edukacyjnych, projektów edukacyjnych, innych form zgodnych z celami i zadaniami dydaktycznymi.
17. Dopuszcza się organizowanie innych zajęć wychowawczych i profilaktycznych prowadzonych w systemie pozalekcyjnym, finansowanych przez inne instytucje, w tym Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 32

1. Podstawowym celem działalności pedagogicznej Ośrodka jest:
 - 1) kompensowanie braków rozwojowych i zaniedbań środowiskowych;
 - 2) możliwie jak najpełniejsza realizacja programów kształcenia i wychowania;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia społecznego.
2. Zadaniem szkół Ośrodka jest umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego, wyrównywanie braków i opóźnień edukacyjnych oraz zaniedbań wychowawczych poprzez:

- 1) stworzenie warunków do nabywania oraz utrwalania wiedzy i umiejętności oraz kształtowania postaw;
 - 2) wyposażenie w wiedzę i umiejętności w zakresie ich możliwości percepcyjnych, dających podstawy do dalszego kształcenia;
 - 3) rozwijanie wrażliwości moralnej, umiejętności poznawania siebie i tolerancji dla innych ludzi oraz ich poglądów;
 - 4) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i zasadami ochrony środowiska;
 - 5) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu i społeczności międzynarodowej;
 - 6) umożliwienie nauki religii różnych wyznań, w zależności od aktualnego zapotrzebowania oraz uczniom niewierzącym, alternatywnie i równoległe prowadzonej nauki etyki;
 - 7) zagwarantowanie wszystkim równych praw bez względu na narodowość, pochodzenie, status społeczny, czy warunki zdrowotne.
3. Uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna, która wyraża się:
- 1) dostosowaniem poziomu wymagań do ich możliwości edukacyjnych;
 - 2) dostosowaniem form i metod pracy do ich możliwości psychofizycznych;
 - 3) stosowaniem w szerokim zakresie indywidualizacji procesu nauczania;
 - 4) oddziaływaniem terapeutycznym wspomagającym procesy nauczania;
 - 5) organizacją zajęć dodatkowych umożliwiających wyrównanie braków intelektualnych i zaległości programowych;

§ 33

1. W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka działa Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia Nr 63.
2. Do Branżowej Szkoły I stopnia przyjmowani są absolwenci gimnazjów posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
3. Szkoła branżowa kształci młodzież w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.
4. Przygotowanie zawodowe jest dostosowane do potrzeb i wymagań rynku pracy, a także możliwości psychofizycznych uczniów, w stopniu umożliwiającym im samodzielną pracę.

§ 34

1. Głównym zadaniem Branżowej Szkoły I stopnia jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do wykonywania funkcji pracowników wykwalifikowanych w zawodach: monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, kucharz.
2. Podstawowymi założeniami kształcenia zawodowego są:
 - 1) praktyczne przygotowanie uczniów do podjęcia pracy zawodowej;
 - 2) maksymalne usprawnienie i rozwijanie zaburzonych funkcji psychofizycznych;
 - 3) rozwijanie szacunku i zamiłowania do pracy;
 - 4) wyrabianie poczucia obowiązku i dyscypliny pracy.

§ 35

1. Ramowy plan nauczania Branżowej Szkoły I stopnia ustalony przez Ministra Edukacji Narodowej, obejmuje realizację przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych oraz praktyczną naukę zawodu.
2. Zakres treści nauczania przedmiotów ogólnokształcących określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla Branżowej Szkoły I stopnia.
3. Istnieje możliwość skrócenia okresu nauki z trzech do dwóch lat, pod warunkiem zachowania co najmniej minimalnego wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianego dla trzyletniego okresu nauczania.
4. Decyzję o skróceniu okresu nauki uczniowi uczęszczającemu do Branżowej Szkoły I stopnia podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

§ 36

1. Zajęcia praktycznej nauki zawodu są integralną częścią procesu dydaktycznego.
2. Zakres treści kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego określają programy nauczania dla zawodów: monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, kucharz.
3. Podziału godzin przeznaczonych na kształcenie teoretyczne i kształcenie praktyczne w danym zawodzie dokonuje dyrektor Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Realizacja kształcenia praktycznego odbywa się w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego lub podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie.

5. Kształcenie zawodowe we wszystkich kierunkach odbywa się w grupach zawodowych.
6. Liczebność grup zawodowych określają odrębne przepisy.
7. Opiekę nad grupą sprawuje nauczyciel zawodu.

ROZDZIAŁ VI WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 37

Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Ośrodka.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali ustalonej w szkole,

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie wewnętrzne pełni funkcję:

1) wspierającą (nastawienie na ocenianie osiągnięć uczniów, a nie braków, pozostawienie uczniowi pewnego wyboru i kontroli nad czynnościami uczenia się, monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);

2) diagnostyczną (określanie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia w nauce w celu wskazywania jego słabych i mocnych stron, pomoc w formułowaniu indywidualnego planu rozwoju ucznia);

3) informacyjną (informowanie uczniów o osiągnięciach i postępach w nauce, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić);

4) kształtującą (pozwala na weryfikowanie programów nauczania, podręczników, pomocy dydaktycznych).

7. Przedmiotem oceny jest:

1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,

2) rozumienie materiału naukowego,

3) umiejętność stosowania wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych i problemowych,

4) kultura przekazywania wiadomości.

8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące (częstkowe),
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
9. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1;

§ 38

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.

1. Wymagania edukacyjne to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
 - b) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Uczeń zna warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
6. Uczeń ma prawo do jawnej i uzasadnionej oceny.

7. Nauczyciele stosują różnorodne metody oraz formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
8. Systematycznie gromadzone są informacje o uczniu.
9. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz określa warunki i sposoby przekazywania tych informacji.
10. Szkoła posiada Przedmiotowy System Oceniania dostępny dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
11. Szkoła zapewnia uczniowi, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego oraz laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, celującą klasyfikacyjną ocenę roczną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 39

Sposoby zapoznania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z WSO

1. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami każdego roku szkolnego, wychowawca klasy zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z WSO, co potwierdzone jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Uczniowie z WSO są zapoznawani na początku roku szkolnego, na pierwszej godzinie z wychowawcą. Zapoznanie uczniów z tym dokumentem wychowawca potwierdza odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
3. W ciągu roku szkolnego WSO jest dostępne na stronie internetowej Ośrodka oraz w bibliotece szkolnej.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

c) *uchylony.*

§ 40

Skala ocen oraz wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 wprowadza ocenianie według skali ocen określonej w odpowiednim rozporządzeniu MEN.
2. Ocenianie bieżące obejmuje wszystkie formy aktywności ucznia, w tym:
 - a) sprawdziany (np. prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, wypracowania, sprawdziany zręcznościowe);
 - b) odpowiedzi i ćwiczenia (odpowiedzi ustne, ćwiczenia przy tablicy, recytacja);
 - c) przygotowanie do lekcji np. praca domowa;
 - d) aktywność w czasie lekcji;
 - e) zawartość i estetyka zeszytu;
3. Ogólne wymagania na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną:
 - 1) Celujący otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych);
 - umie formułować problemy i dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk;
 - proponuje rozwiązania nietypowe;
 - posiada umiejętność prezentowania przygotowanych wcześniej opracowań, uczestniczenia w rzeczowej dyskusji;
 - jest finalistą lub laureatem konkursów przedmiotowych i olimpiad na szczeblu wyższym niż rejonowy.
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową kształcenia ogólnego;
 - posiada umiejętność wyjaśniania przyczynowo -skutkowego;
 - potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach;
 - wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy;

- posiada umiejętność oceny wartości i przydatności danych zebranych z różnych źródeł.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową kształcenia ogólnego;
 - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów;
 - posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji;
 - poprawnie posługuje się terminologią charakterystyczną dla danego przedmiotu.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone; podstawą programową kształcenia ogólnego, które są konieczne do dalszego kształcenia;
 - posiada zdolność odtwarzania podstawowych informacji związanych z tematami określonymi w programie;
 - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela, typowych zadań i problemów;
 - posiada znajomość podstawowych faktów dotyczących rozpatrywanych zagadnień.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia;
 - posiada zdolność odtwarzania podstawowych informacji określonych w programie;
 - rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową kształcenia ogólnego, które są konieczne do dalszego kształcenia;
 - nie posiada umiejętności rozwiązywania prostych zadań i problemów nawet z pomocą nauczyciela;
 - nie zna podstawowych praw, faktów, zasad dotyczących rozpatrywanych na lekcjach zagadnień.

- 7) Skala może zostać rozszerzona o plus (+) i minus (-) z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej. Niedozwolone jest stosowanie innych znaków graficznych w dzienniku lekcyjnym.

§ 41

Sprawdzanie osiągnięć ucznia

1. Uczeń powinien w ciągu półrocza otrzymać minimum trzy oceny z przedmiotu.
2. Prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne i prace domowe są obowiązkowe.
3. Z jednej pracy klasowej (lub sprawdzianu) uczeń otrzymuje jedną ocenę.
4. Prace klasowe oraz sprawdziany 45 minutowe i dłuższe są zapowiadane z wyprzedzeniem jednego tygodnia i wpisane do dziennika. Jeżeli z powodu nieobecności nauczyciela zapowiadana praca klasowa bądź sprawdzian nie mógł się odbyć, ustala się nowy termin pracy klasowej lub sprawdzianu.
5. Dopuszcza się trzy prace klasowe, w tym dłuższe sprawdziany (obejmujące lekcje lub więcej) tygodniowo.
6. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub dłuższy sprawdzian.
7. Krótkie sprawdziany – tzw. „kartkówki” (max.15 min.) mogą obejmować materiał trzech ostatnich lekcji.
8. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić, ocenić i przedstawić uczniom do wglądu prace pisemne w terminie nie dłuższym niż trzy tygodnie.
9. Nie robi się prac klasowych i sprawdzianów oraz nie sprawdza wiadomości ustnie na ocenę w pierwszym dniu po dłuższej przerwie w zajęciach szkolnych np. po feriach, świętach lub wycieczkach szkolnych.
10. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji jeden raz w ciągu półrocza (nie dotyczy prac klasowych zapowiadanych z wyprzedzeniem jednego tygodnia i wpisanych do dziennika), w przypadku przedmiotów, które odbywają się trzy i więcej godzin z danego przedmiotu, uczeń może zgłosić dwa nieprzygotowania do lekcji.

§ 42

Sposoby poprawiania ocen

1. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową lub sprawdzian z ważnych przyczyn losowych lub choroby trwającej przynajmniej 3 dni, powinien ustalić termin i formę zaliczenia z nauczycielem w ciągu tygodnia od daty powrotu do szkoły.

2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie poprawkowym (w pierwszym tygodniu po oddaniu sprawdzonej pracy klasowej lub sprawdzianu), termin dodatkowy dla nieobecnych na sprawdzianie/pracy klasowej uczniów ustala nauczyciel.
3. Przy poprawianiu prac klasowych (sprawdzianów) w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest ostateczna.
4. Oceny z krótkich sprawdzianów („kartkówki”) nie podlegają poprawie, jeżeli PSO nie przewiduje takiej możliwości.

§ 42

Sposoby informowania ucznia i rodziców o postępach w nauce, ocenach i zachowaniu.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów nauczyciel uzasadnia ocenę.
4. Spotkania z rodzicami odbywają się zgodnie z Kalendarium Ośrodka.
5. Indywidualne spotkania odbywają się w miarę potrzeb w terminie ustalonym przez nauczycieli i w ustalonych godzinach konsultacji.
6. Informacje telefoniczne należy potwierdzić wpisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 43

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny nie są wpisywane do arkusza ocen ucznia.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza danego roku szkolnego.
3. Po klasyfikacji śródrocznej odbywa się zebranie informacyjne dla rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają obecność podpisem na liście obecności. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych

- opiekunów) uczniom, którzy otrzymali oceny niedostateczne, szkoła wysyła listem poleconym informację z ocenami do rodziców (prawnych opiekunów).
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć dodatkowych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania z wpisem do arkusza ocen.
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych religii lub/i etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Ocena, o której mowa, jest wliczana do średniej ocen, do której wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.
 7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę i warunki do uzupełnienia braków poprzez zajęcia wyrównawcze i pracę indywidualną z uczniem.
 8. Na miesiąc przed planowanym rocznym (śródrocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.
 9. Wychowawcy klas informują ucznia o przewidywanych ocenach zachowania, a nauczyciele o przewidywanych ocenach z danego przedmiotu;
 10. O ocenach śródrocznych i rocznych wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu informacyjnym. Obecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu jest jednoznaczna z przyjęciem ocen do wiadomości.
 11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami

- prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, ustala ocenę w drodze głosowania członków powołanej komisji zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Sprawdzian, o którym mowa w pkt.12a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń wniesionych przez rodziców/opiekunów prawnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, komisja ustala ocenę w drodze głosowania członków powołanej komisji zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. Uczeń kończy szkołę:
- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - b) w przypadku ucznia ostatniej klasy - przystąpił także do egzaminu końcowego.
15. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych

zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Ośrodek na rzecz kultury fizycznej.

17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.
20. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
22. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe.
23. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami w ostatnim tygodniu nauki przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
24. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.

26. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
27. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu szkolnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one realizowane w klasie programowo wyższej.
28. Uczeń, który opuścił powyżej 50 % zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu i nie posiada minimalnej liczby ocen, może być z tego przedmiotu nieklasyfikowany.
29. Dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionych nieobecności przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
30. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; nie ustala się również oceny zachowania).
31. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeśli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę. Wniosek składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
32. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
33. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 44

1. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

- a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
 - b) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje,
 - c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,
 - d) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane pocztą elektroniczną lub tradycyjną, sprawdziany/testy on-line
 - e) i inne formy ustalone przez nauczyciela
2. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.

§ 45

Regulamin oceniania zachowania ucznia

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) systematyczne uczestnictwo w zajęciach szkolnych;
 - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - d) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - h) okazywanie szacunku innym osobom;
 - i) poszanowanie mienia szkolnego.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali ocen:
 - wzorowe

- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i samoocenie ucznia. Jest ona ostateczna z zastrzeżeniem § 29 pkt 12.

OCENĘ WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku:

- a) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie opuszcza pojedynczych dni i godzin (nie dotyczy sytuacji losowych), nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
- b) nie spóźnia się na lekcje, jest wzorem punktualności;
- c) dba o schludny wygląd, nie wzbudza zastrzeżeń od strony estetycznej;
- d) nie nosi żadnych oznak przynależności do subkultur młodzieżowych;
- e) postępuje etycznie, szanując ustalone społecznie hierarchie wartości;
- f) godnie reprezentuje szkołę;
- g) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wyrazów wulgarnych;
- h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (nie stosuje używek, zachowuje postawę empatyczną);
- i) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły;
- j) reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach, bardzo chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- k) wzorowo wywiązuje się z funkcji i zadań nałożonych na niego przez nauczycieli i wychowawcę;
- l) sumiennie wypełnia obowiązki wynikające z pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim (poświęca własny czas, planuje działania SU).

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie ze statutem i regulaminem szkoły:

- a) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie opuszcza pojedynczych godzin (nie dotyczy sytuacji losowych);

- b) nie spóźnia się na lekcje;
- c) godnie reprezentuje szkołę w swym środowisku;
- d) dba o schludny wygląd, nie wzbudzający zastrzeżeń od strony estetycznej;
- e) nie nosi oznak przynależności do subkultur;
- f) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wyrazów wulgarnych;
- g) wyróżnia się kulturą osobistą, postępuje godnie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
- h) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków oraz innych środków szkodliwych dla zdrowia);
- i) bardzo dobrze wywiązuje się z funkcji i zadań nałożonych na niego przez nauczycieli i wychowawcę.

OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie ze statutem szkoły i regulaminem szkoły:

- a) na tle klasy zachowuje kulturę osobistą także wobec pracowników szkoły;
- b) stara się dobrze pełnić powierzone mu funkcje i wywiązywać z zadań nałożonych na niego przez nauczycieli (wychowawcę);
- c) dość systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i rzadko spóźnia się na lekcje;
- d) szanuje mienie szkolne i społeczne, własne i kolegów;
- e) dba o higienę swoją i otoczenia, nie ulega nałogom, nie używa wulgarnego słownictwa.

OCENĘ POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- a) zachowuje się kulturalnie wobec osób dorosłych i kolegów;
- b) szanuje mienie szkolne i społeczne, własne i kolegów;
- c) przestrzega zasad zdrowia, higieny i etyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- d) przyjmuje postawę bierną wobec ważnych spraw szkoły i problemów szkolnych;
- e) opuszcza pojedyncze zajęcia edukacyjne;
- f) przeszkadza w prowadzeniu lekcji.

OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły i regulaminie szkoły:

- a) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów;

- b) nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z wychowawcą (nauczycielami), nie szanuje ich;
- c) nie dba o piękno mowy ojczystej;
- d) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, często spóźnia się na zajęcia szkolne;
- e) utrudnia prowadzenie lekcji przez głośnie zachowanie się.

OCENĘ NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który rażąco nie przestrzega obowiązków ucznia zawartych w statucie i regulaminie szkoły:

- a) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów, znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż i zastraszanie;
- b) nie dba o piękno mowy ojczystej;
- c) często spóźnia się na zajęcia szkolne;
- d) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma więcej niż 50% godzin nieusprawiedliwionych;
- e) działa w nieformalnych grupach, takich jak gangi młodzieżowe i sekty;
- f) powoduje konflikty, kłótnie, wdaje się w bójki, dewastuje mienie szkolne i społeczne;
- g) ulega nałogom i namawia do nich innych;
- h) nie wykazuje poprawy mimo zastosowania środków zaradczych.

§ 46

Odwołanie od oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy ocena zachowania jest zaniżona.
2. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku – odrzuca go albo powołuje Zespół w składzie: Dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący Zespołu, wychowawca klasy zainteresowanego ucznia, wskazany przez ucznia nauczyciel uczący w danej klasie oraz pedagog lub psycholog.
4. Dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Na posiedzeniu Zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Statutu MOS Nr 7, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko

Zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.

6. Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu, termin jego posiedzenia, wynik głosowania oraz ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

§ 47

Zaznaczanie nieobecności na lekcjach oraz zwolnienie z zajęć lekcyjnych.

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny z powodu udziału w zawodach, warsztatach, konkursach, olimpiadach i innych zajęciach na terenie szkoły lub poza szkołą pod opieką nauczyciela, traktowany jest jako obecny na zajęciach.
2. Nauczyciel, który sprawuje opiekę nad uczniem, informuje wychowawcę o powódzie nieobecności ucznia.
3. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje obecność tak, jakby uczeń był na lekcji.
4. Ucznia z poszczególnych zajęć lekcyjnych zwolnić mogą rodzice (prawni opiekunowie). Pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie z zajęć, uczeń przedstawia wychowawcy klasy, w przypadku nieobecności wychowawcy klasy - wicedyrektorowi szkoły. W szczególnych przypadkach ucznia może zwolnić dyrektor (wicedyrektor) szkoły po rozmowie telefonicznej z rodzicami (prawnymi opiekunami).

EWALUACJA WSO

1. Ewaluację WSO przeprowadza się na podstawie:
 - a) opinii od nauczycieli uczących w szkole;
 - b) przeprowadzeniu ankiety dla uczniów w wybranych klasach;
 - c) przeprowadzeniu wywiadu z przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego.

**ROZDZIAŁ VII
PRACOWNICY OŚRODKA**

§ 48

W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców ośrodka, pedagoga, psychologa, terapeutów;
- 2) pracowników niepedagogicznych - zgodnie z arkuszem organizacji Ośrodka.

§ 49

1. Dla realizacji celów statutowych Ośrodka, zgodnie z arkuszem organizacyjnym w Ośrodku tworzy się stanowisko Wicedyrektora Ośrodka.
2. Do zakresu obowiązków i uprawnień Wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności – z wyłączeniem podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych dla ustawowych uprawnień Dyrektora;
 - 2) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
 - 3) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania ;
 - 4) nadzorowanie prac komisji i zespołów przedmiotowych;
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom/wychowawcom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego;
 - 6) prowadzenie obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przyjętym planem nadzoru pedagogicznego;
 - 7) układanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i uaktualnianie go po wszelkich zmianach organizacyjnych;
 - 8) bieżąca organizacja zastępstw i rozliczanie godzin ponadwymiarowych;
 - 9) systematyczna kontrola dzienników zajęć dydaktycznych i frekwencji wychowanków;
 - 10) nadzór nad organizacją wyjść edukacyjnych, imprez kulturalnych, wycieczek, itp.;
 - 11) wykonywanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i zarządzeniami Dyrektora;
 - 12) organizacja praktyk studenckich i prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 13) wnioskowanie o zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do szkoły;
 - 14) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
 - 15) wykonywanie innych zadań statutowych.

§ 50

1. Kierownik internatu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą wychowawczą i opiekuńczą w internacie Ośrodka.
2. Do zadań Kierownika internatu należy:
 - 1) udział w opracowaniu planu dydaktyczno- wychowawczego internatu i placówki;
 - 2) współpraca przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego internatu;
 - 3) sporządzanie grafików pracy wychowawców i przekazania do dyrektora lub jego zastępcy do zatwierdzenia;
 - 4) systematyczne organizowanie narad z wychowawcami celem ciągłej oceny realizacji planów wychowawczych oraz bieżącej analizy sytuacji wychowawczej w internacie;
 - 5) organizowanie grup wychowawczych i koordynacja pracy programowej w grupach;
 - 6) przydział wychowanków do poszczególnych grup po zasięgnięciu opinii psychologa i pedagoga;
 - 7) nadzór pedagogiczny nad pracą wychowawców;
 - 8) analizowanie i zatwierdzanie planów pracy grup oraz stałą kontrola dokumentacji prowadzonej przez wychowawców;
 - 9) czuwanie nad przestrzeganiem ustalonego rozkładu dnia ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zaplanowanych zajęć wychowawczych;
 - 10) stała współpraca z zespołem psychologiczno- pedagogicznym w zakresie planowania;
 - 11) prowadzenie dokumentacji kierownika internatu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 12) współpraca z administracją i obsługą w zakresie zabezpieczenia wychowanków, wyposażenia pomieszczeń internatu w potrzebny sprzęt i środki utrzymania czystości;
 - 13) stały nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez podległych pracowników;
 - 14) czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków;
 - 15) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów p.poż. i bhp.
3. Kierownikowi internatu, w zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej podlegają wychowawcy;
4. Kierownik internatu współpracuje z dyrektorem i jego zastępcą.
5. Wykonuje polecenia Dyrektora Ośrodka.

§ 51

1. Nauczyciele w szczególności zobowiązani są do następujących zadań:

- 1) udzielania indywidualnej pomocy uczniom w celu pokonania trudności z przyswojeniem materiału;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkołach i dbanie o poczucie bezpieczeństwa wychowanków;
- 3) respektowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 4) doskonalenia wiedzy i umiejętności psychologiczno- pedagogicznych oraz poziomu wiedzy merytorycznej;
- 5) pełnienia międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich według harmonogramu; dbania o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych i dbania o estetykę pomieszczeń;
- 6) współdziałania z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą w celu eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych, rozwiązywania problemów emocjonalnych, rodzinnych, materialnych i innych;
- 7) współpracy z rodzicami w celu wszechstronnej pomocy dziecku;
- 8) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał;
- 9) wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 52

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy

- 3) współdziała z innymi nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, rodzinnych i środowiskowych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami oraz współdziała z nimi w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych uczniów;
 - b) wsparcia ich w działaniach wychowawczych;
 - c) włączania ich w życie klasy i Ośrodka.
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami pracującymi w Ośrodku w celu zapewnienia uczniom optymalnego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
 - 6) koordynuje w swojej klasie tworzenie oraz realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego przy współpracy z pedagogiem, psychologiem, innymi specjalistami i zespołem nauczycieli.
3. Realizując swoje zadania, wychowawca klasy organizuje spotkania z rodzicami uczniów, zgodnie z ustalonym harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej Ośrodka.
4. W spotkaniach z rodzicami, uczestniczą: wychowawca klasy, wychowawcy grupy, inny nauczyciel lub specjalista, jeśli wychowawca klasy uzna, że zachodzi taka potrzeba.

§ 53

1. Wychowawca grupy wychowawczej w internacie prowadzi pracę wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Wychowawca odpowiedzialny jest za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności realizuje indywidualny program terapeutyczno – wychowawczy:
 - 1) organizuje pracę opiekuńczą, wychowawczą – terapeutyczną i resocjalizacyjną w powierzonej mu grupie wychowanków;
 - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój wychowanka, wdraża go do samodzielnej pracy i współżycia społecznego zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
 - 3) odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece;

- 4) współdziała i współpracuje z pedagogiem, psychologiem i terapeutą;
- 5) systematycznie doskonali swoje umiejętności zawodowe;
- 6) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole;
- 7) utrzymuje ciągły kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami wychowanka;
- 8) przygotowuje i realizuje programy autorskie dostosowane do potrzeb wychowanków;
- 9) współdziała z nauczycielami szkół wchodzących w skład Ośrodka, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze i edukacyjne swoich podopiecznych;
- 10) prowadzi regularne spotkania społeczności grupowej;
- 11) obowiązkowo i systematycznie prowadzi dokumentację wychowanka i grupy.

§ 54

Do obowiązku pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń;
- 2) określanie form i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego - profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
- 6) współpraca z wychowawcami w organizowaniu pracy z rodzicami /opiekunami prawnymi wychowanków;
- 7) koordynacja usamodzielnienia wychowanków.

§ 55

Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie ich potencjalnych możliwości;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych i interwencyjnych;

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów;
- 4) wspieranie wychowawców w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;
- 5) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
- 6) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego;
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.

§ 56

Do obowiązków psychologa - terapeuty uzależnień należy w szczególności:

- 1) realizacja programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym;
- 2) diagnozowanie potrzeb wychowanków i prowadzenie działań w odniesieniu do poziomu ryzyka:
 - a) grupa niskiego ryzyka - promocja zdrowego stylu życia oraz opóźnienie wieku inicjacji, a przez to zmniejszenie zasięgu zachowań ryzykownych, rozwijanie umiejętności życiowych, które pozwolą młodym ludziom radzić sobie z wymogami życia i własnymi emocjami;
 - b) grupa podwyższonego ryzyka (wychowankowie przejawiający pierwsze objawy zaburzeń) - ograniczenie głębokości i czasu trwania dysfunkcji, tworzenie warunków, które umożliwią wycofanie się z zachowań ryzykownych;
 - c) grupa wysokiego ryzyka (wychowankowie, u których występują już symptomy uzależnienia) - przeciwdziałanie pogłębianiu się procesu chorobowego i degradacji społecznej, umożliwienie powrotu do normalnego życia w społeczeństwie.
- 3) dostarczanie wychowankom i ich rodzicom/prawnym opiekunom adekwatnych informacji na temat skutków zachowań ryzykownych i mechanizmów uzależnienia;
- 4) wspomaganie wychowanków w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu;
- 5) ograniczanie i likwidowanie czynników ryzyka, które zaburzają prawidłowy rozwój i dezorganizują zdrowy styl życia wychowanków;

- 6) inicjowanie i wzmacnianie czynników chroniących, które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu wychowanków.

§ 57

1. Biblioteka jest pracownią Ośrodka, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej nauczycieli i rodziców.
2. Z biblioteki Ośrodka mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele,
 - c) rodzice i inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie literatury,
 - c) tworzenie warunków do poszanowania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną,
 - d) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową,
 - f) propagowanie różnych imprez czytelniczych, np. konkursów czytelniczych, spotkań literackich,
 - g) egzekwowanie zwrotu książek,
 - h) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych, systematyczna współpraca z bibliotekami publicznymi w tym pedagogicznymi,
 - i) przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - j) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i sprawozdawczości;
 - k) racjonalne dysponowanie funduszami przeznaczonymi na działalność biblioteki;
 - l) prowadzenie zbiorów, tj. stałe i ich uzupełnianie i ich selekcjonowanie;
 - m) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
 - n) właściwe wykorzystanie pomieszczenia biblioteki oraz troska o estetykę pomieszczenia;

- o) ewidencjonowanie i wypożyczanie podręczników dotacyjnych.
4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
 5. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno - wychowawczej, wspiera ich kształcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
 6. Biblioteka szkolna nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
 7. Czas pracy biblioteki ustalony jest na początku roku szkolnego z dyrektorem Ośrodka i zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 8. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu Ośrodka, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

§ 58

1. W Ośrodku organizowane są zajęcia z terapii pedagogicznej, które noszą nazwę zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
2. Zajęcia rozwijają oraz aktywizują te wszystkie funkcje intelektualne i właściwości osobowościowe uczniów, które umożliwiają im pełne uczestnictwo w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
3. Podstawą do zakwalifikowania na zajęcia są wyniki diagnozy przeprowadzonej w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
4. Głównym celem pracy terapeutycznej jest pomoc dziecku w przezwyciężaniu trudności oraz osiąganie pozytywnych wyników szkolnych poprzez działania stymulujące i korygujące funkcjonowanie poszczególnych analizatorów oraz ich koordynację:
5. Rodzaje ćwiczeń oraz stopień trudności dobiera nauczyciel prowadzący, uwzględniając predyspozycje rozwojowe ucznia, rodzaj zaburzeń oraz występujące trudności w uczeniu się.

§ 59

1. W Ośrodku działa świetlica dla uczniów, którzy, ze względu na okoliczności organizacyjne wymagają zapewnienia opieki w szkole.

2. Świetlica jest integralną częścią szkół Ośrodka, w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem działań dydaktycznych i wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w programie wychowawczo - profilaktycznym Ośrodka.
3. Głównym celem świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub w sytuacji nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne;
 - 2) tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - 7) współdziałanie z rodzicami, specjalistami, wychowawcami internatu i nauczycielami.
4. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest przede wszystkim za:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 2) zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
 - 3) właściwą organizację zajęć z dziećmi;
 - 4) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy;
 - 7) właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy oraz powierzony sprzęt i pomoce naukowe.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Ośrodka może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

§ 60

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:

- 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
- 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,

- 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
- 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej. W Ośrodku utworzone jest stanowisko szkolnego doradcy zawodowego.
2. Doradztwo zawodowe prowadzone jest zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego utworzonego dla każdej ze szkół ośrodka.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
4. W Ośrodku utworzone jest stanowisko szkolnego doradcy zawodowego.
5. Celem działania szkolnego doradcy zawodowego jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej.
6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej placówki;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 61

1. W Ośrodku działa Klub Wolontariatu MOS 7.
2. Celami głównymi Wolontariatu Ośrodka jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności ośrodka w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Działalność Wolontariatu może być wspierana przez:
- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
5. Wszelkie formy działalności Klubu są bezpłatne, a udział w zaplanowanych przez Klub działaniach jest dobrowolny, z wyboru i bez oczekiwania wynagrodzenia.
6. Niepełnoletniemu członkowie Klubu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców na działania w wolontariacie.
7. Pracą Klubu kieruje wyznaczony przez dyrektora opiekun.
8. Szkolny Klub wolontariusza wspólnie z opiekunem opracowuje na początku roku szkolnego roczny plan działania.
9. Opiekun klubu składa sprawozdanie z działalności Koła na zakończenie roku szkolnego.
10. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 62

1. W Ośrodku działa stały zespół wychowawczy powoływany przez Dyrektora Ośrodka.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka jako przewodniczący Zespołu;
 - 2) Wychowawca klasy;
 - 3) wychowawcy grupy;
 - 4) nauczyciele uczący;
 - 5) psycholog;
 - 6) pedagog;
 - 7) terapeuci;

8) w zależności od potrzeb inni specjaliści.

3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie niepowodzeń wychowanków i opracowywanie indywidualnych programów oraz prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań wychowawczych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych;
- 2) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankami i wybór skutecznych form pomocy;
- 3) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankami i ich środowiskiem rodzinnym;
- 4) opiniowanie wniosku o przeniesieniu wychowanka do innego ośrodka.

§ 63

1. Pracownicy nie będący nauczycielami, zatrudnieni na umowę o pracę w Ośrodku, są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Głównym zadaniem pracowników samorządowych jest zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji statutowych zadań MOS, w tym zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymania obiektu, jego otoczenia w ładzie i czystości oraz utrzymanie urządzeń i pomieszczeń w należyтым stanie technicznym zgodnie z przepisami bhp. i ppoż.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z pozostałymi pracownikami;
 - 5) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 6) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 7) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
4. Pracownik zatrudniony w MOS zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

5. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych podlegają ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oceny pracowników samorządowych.
6. Szczegółową organizację i porządek oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników samorządowych określa regulamin pracy i indywidualne zakresy obowiązków pracowników.

**ROZDZIAŁ VIII
WYCHOWANKOWIE OŚRODKA**

§ 64

1. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie, których rodzice/prawni opiekunowie wnioskowali o przyjęcie dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną.
2. Kandydaci spoza Warszawy kierowani są do Ośrodka przez Starostę właściwego dla miejsca ich zamieszkania lub pobytu, na podstawie wskazania Ośrodka przez Centrum Kierowania przy Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie.
3. Przy przyjęciu dziecka do Ośrodka wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) wniosek rodziców/ prawnych opiekunów;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) ostatnie świadectwo szkolne i aktualny odpis arkusza ocen.
4. Po przyjęciu do placówki rodzice/ opiekunowie prawni wychowanka zobowiązani są dostarczyć niezbędną dokumentację, m.in.:
 - 1) odpis aktu urodzenia;
 - 2) poświadczenie zameldowania;
 - 3) dokumentacja medyczna, w tym karta zdrowia i szczepień;
 - 4) informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym;
 - 5) opinia rodzinnego ośrodka diagnostyczno - konsultacyjnego, jeżeli sprawa dziecka została skierowana do tej placówki;
5. Bezpośrednio po przybyciu wychowanka do Ośrodka, Dyrektor Ośrodka, Kierownik internatu, pedagog szkolny lub dyżurny wychowawca, przeprowadza z wychowankiem rozmowę, zapoznając go z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
6. W Ośrodku dla każdego wychowanka opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny.
7. Za realizację programu edukacyjno - terapeutycznego odpowiedzialni są wychowawcy, którzy współpracują w tym zakresie z zespołem wychowawczym działającym w Ośrodku, rodzicami lub opiekunami prawnymi i instytucjami, mogącymi wspomóc realizację programu.

8. Wychowawca informuje wychowanka i jego rodziców/ opiekuna prawnego o przebiegu procesu wychowawczo - terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.

§ 65

1. Pobyt wychowanków w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1) decyzji rodziców, opiekunów prawnych o zakończeniu edukacji ich dziecka w MOS i kontynuowania jego nauki w innej szkole;
 - 2) uzyskania pełnoletności przez wychowanka i jego decyzji o zakończeniu edukacji w MOS;
 - 3) zakwalifikowania wychowanka przez Sąd do innej placówki;
 - 4) osiągnięcia przez wychowanka wieku 20 lat dla ucznia szkoły podstawowej i 24 lat dla ucznia szkoły branżowej.

§ 66

1. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może być przeniesiony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innej szkoły w przypadku, gdy swoim zachowaniem rażąco narusza obowiązki ucznia, uniemożliwia nauczycielom prowadzenie zajęć, stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych.
2. Jeżeli po zastosowaniu środków wychowawczych, jakimi dysponuje Ośrodek, zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie, dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Dyrektor skonsultuje zamiar wniesienia wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły z radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
4. Uczniowi (jego rodzicom albo opiekunom) przysługuje prawo wniesienia odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 67

1. Wychowankowie mają prawo do kontaktów z rodzicami /prawnymi opiekunami w czasie wolnym od nauki i zajęć grupowych. Czas i termin odwiedzin jest ustalony z wychowawcą grupy.
2. Dopuszcza się odwiedziny wychowanka przez inne osoby za zgodą pracowników pedagogicznych po uprzednim ustaleniu tożsamości odwiedzającego.

3. Wychowawca w każdej chwili ma prawo wglądu w przebieg wizyty. Odwiedziny odbywają się w miejscach do tego wyznaczonych.
4. Osoby odwiedzające nie mogą być pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
5. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd rodzinny ograniczył prawo osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się na zasadach określonych przez sąd.
6. W przypadku naruszenia przez wychowanka lub osobę odwiedzającą zasad odwiedzin, wychowawca ma prawo natychmiastowego przerwania wizyty.
7. Dyrektor Ośrodka może ograniczyć lub zakazać kontaktów wychowanka z osobami spoza placówki wyłącznie w przypadku, gdy kontakt ten stwarzał zagrożenie dla porządku prawnego lub bezpieczeństwa Ośrodka, bądź mógłby wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się procesu resocjalizacji nieletniego. O powyższym wypadku Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych nieletniego, podając powody decyzji.
8. Wyjście z rodzicami/opiekunami prawnymi, krewnymi poza teren Ośrodka może nastąpić tylko na podstawie udzielonej zgody wychowawcy.

§ 68

1. Wychowankowie mają prawo do urlopów krótkoterminowych lub długoterminowych.
2. Przewiduje się następujące formy urlopów tzw. przepustek:
 - 1) świąteczne i feryjne;
 - 2) weekendowe;
 - 3) celowe – udzielane na ściśle określony czas, stanowiące formy nagrody lub udzielane na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych;
3. Zasady udzielania przepustek dla wychowanków są ustalane przez wychowawcę indywidualnie z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

ROZDZIAŁ IX
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 69

1. Wychowanek ma prawo do znajomości wszystkich swoich praw, wynikających z Konwencji Praw Dziecka i kierowania się nimi w swoim życiu.
2. Wychowanek ma prawo do nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka w tym:
 - 1) do procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) do zapoznania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
 - 3) umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 7) uczestnictwa i organizacji imprez i uroczystości kulturalnych, oświatowych, sportowych, organizowanych przez szkołę lub poza nią za zgodą Dyrektora Ośrodka.
3. Każdy wychowanek ma prawo do zachowania własnej tożsamości i podmiotowości, a także do poszanowania jego godności osobistej i prywatności, zatem ma prawo do podmiotowego i godnego traktowania przez wszystkich pracowników Ośrodka i innych wychowanków.
4. Każdy wychowanek ma prawo do otwartego wyrażania swoich poglądów, o ile nie naruszają one godności innych.
5. Każdy wychowanek ma prawo do utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami /prawnymi opiekunami i innymi bliskimi osobami.
6. Wychowanek ma prawo zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego.
7. Każdy wychowanek ma prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania poprzez swobodę wyrażania wyznawanej religii.

8. Wychowanek ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności zgodnie z możliwościami Ośrodka. Rozwijanie zainteresowań i zdolności nie może być jednak sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego.
9. Wychowanek ma prawo do wyrażania swoich spostrzeżeń i wniosków dotyczących życia w placówce w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami.
10. Wychowanek ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej opinii i oceny swojego postępowania, a także do wglądu w dokumentację dotyczącą jego osoby.
11. Wychowanek ma prawo do współuczestniczenia w kształtowaniu życia Ośrodka poprzez czynne uczestnictwo w pracach Samorządu.
12. Każdy wychowanek ma prawo do otrzymywania nagród, wyróżnień i dyplomów.

§ 70

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych oraz w internacie powinna być usprawiedliwiona przez rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.
2. Nieobecność wychowanka na lekcjach lub w internacie jest usprawiedliwiana po dostarczeniu zwolnienia lekarskiego lub pisemnego usprawiedliwienia rodzica/opiekuna prawnego.
3. Informacja o nieobecności wychowanka powinna być przekazana przez rodziców/prawnych opiekunów pierwszego dnia jego nieobecności telefonicznie, mailowo lub faxem.
4. Bezpośrednio po powrocie do Ośrodka, wychowanek powinien przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności.
5. W przypadku niedotrzymania przez wychowanka obowiązującego powyżej terminu, wychowawca może uznać tę nieobecność jako nieusprawiedliwioną.
6. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje obniżenie oceny z zachowania – regulacja zawarta w WSO.
7. W przypadku przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przewiduje się następujące działania:
 - 1) po 3 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia/wychowanka i braku kontaktu z jego rodzicami, sprawa zgłaszana jest do pedagoga szkolnego, który zobowiązuje drogą pisemną rodziców do spowodowania powrotu ucznia/wychowanka do ośrodka, a także powiadamia o sytuacji kuratora, jeśli uczeń/wychowanek takiego posiada;

2) w sytuacji przedłużającej się nieobecności ucznia/wychowanka pomimo podjętych działań, po upływie 30 dni nieobecności, pedagog szkolny informuje szkołę obwodową i Sąd Rodzinny właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia o braku realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego z jednoczesną prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia/wychowanka (informacja przekazana na piśmie do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych);

§ 71

1. Każdy wychowanek powinien znać swoje prawa i obowiązki oraz powinien świadomie je realizować.
2. Wychowanek ma obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych przez Ośrodek.
3. Wychowanek ma obowiązek świadomego uczestniczenia w realizacji indywidualnego programu pracy.
4. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego.
5. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania zasad bhp i ppoż., dbania o zdrowie oraz życie własne i innych osób.
6. Wychowanek ma obowiązek dbać o czystość, porządek i estetykę placówki, musi szanować mienie Ośrodka oraz rzeczy swoje i kolegów.
7. Każdy wychowanek powinien być zdyscyplinowany, punktualny, przestrzegać rozkładu dnia, pożytecznie wykorzystywać czas, z przepustek wracać w wyznaczonym terminie, a także przedstawiać wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności bezpośrednio po powrocie do Ośrodka.
8. Każdy wychowanek ma obowiązek przestrzegać zakazu korzystania podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, które złożone są w depozycie Ośrodka i udostępniane wychowankom w czasie wolnym od zajęć zorganizowanych.
9. Każdy wychowanek ma obowiązek dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój w stonowanych kolorach. Na terenie szkoły niedopuszczalne są krótkie szorty, koszulki na ramiączkach, wulgarne napisy lub emblematy sugerujące przynależność do subkultur.
10. Podczas oficjalnych uroczystości obowiązuje strój galowy.

11. Wychowanek ma obowiązek wypełniać polecenia i zarządzenia Dyrektora Ośrodka, wychowawców i nauczycieli w szkole.
12. Każdy wychowanek ma obowiązek być uprzejmym i kulturalnym wobec wszystkich pracowników Ośrodka i innych wychowanków.
13. Każdy wychowanek ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać zakazu używania przemocy, a także zażywania, wnoszenia i posiadania na terenie Ośrodka środków odurzających lub psychotropowych.

§ 72

1. Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymać nagrody i wyróżnienia w postaci:
 - 1) pochwały ustnej ze strony wychowawcy grupy, wychowawcy oddziału klasowego, Dyrektora Ośrodka, Kierownika internatu;
 - 2) pisemnej pochwały wychowanka zatwierdzonej przez Dyrektora Ośrodka z wpisem do akt osobowych;
 - 3) listu do rodziców/prawnych opiekunów o wyróżniającym zachowaniu wychowanka;
 - 4) wyróżnienia indywidualnego lub grupowego w postaci dodatkowego udziału w atrakcyjnych rozrywkach kulturalnych i sportowych;
 - 5) urlopowanie nagrodowe;
 - 6) anulowanie uprzednio nałożonej kary.
2. Nagrody rzeczowe indywidualne lub zbiorowe przyznawane są za:
 - 1) aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych;
 - 2) zajęcie czołowych miejsc w organizowanych konkursach;
 - 3) dobre wyniki w nauce szkolnej;
 - 4) dodatkowe prace społeczne na rzecz Ośrodka;
 - 5) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
 - 6) szczególne osiągnięcia w procesie terapeutycznym.
3. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę.
 - 2) Wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;

- 3) Dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.
4. Wychowanek podlega karze za nieprzestrzeganie obowiązków, a w szczególności za:
- 1) ucieczkę z Ośrodka;
 - 2) nieterminowy powrót z przepustki;
 - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków;
 - 4) kradzieże;
 - 5) odmowę wykonania polecenia wychowawcy oraz za niewłaściwy stosunek do personelu i kolegów;
 - 6) lekceważenie obowiązków szkolnych i nauki;
 - 7) zażywanie środków odurzających;
 - 8) używanie wulgaryzmów językowych.
5. Wychowanek może zostać ukarany poprzez:
- 1) upomnienie ustne: wychowawcy grupy/klasy, Dyrektora Ośrodka;
 - 2) pisemną naganę wychowawcy grupy/klasy, Dyrektora Ośrodka, Dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności Ośrodka z równoczesnym wpisem do dokumentacji wychowanka;
 - 3) zawieszenie lub zupełne pozbawienie pełnienia powierzonych wychowankowi funkcji;
 - 4) ograniczenie, na określony czas, prawa do udziału w imprezach kulturalno – rekreacyjnych na terenie Ośrodka lub poza jego terenem;
 - 5) ograniczenie, na określony czas, prawa do korzystania z gier komputerowych, Internetu;
 - 6) ograniczenie czasu wolnego.

§ 73

1. Każdy wychowanek podlegający karze dyscyplinarnej ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji, za co i na jak długo został ukarany;
- 2) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;
- 3) odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa, do Dyrektora Ośrodka.

§ 74

1. Od każdego wymierzonego środka dyscyplinarnego lub innego działania postrzeganego przez wychowanka jako naruszenie praw ucznia/wychowanka, może on odwołać się do dyrektora Ośrodka poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w przeciągu trzech dni od daty nałożenia kary lub zaistniałej sytuacji postrzeganej jako naruszenie praw wychowanka.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być składane osobiście przez ucznia lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców.
3. Odwołanie powinno być rozpatrzone w przeciągu 1 tygodnia od daty złożenia odwołania.
4. Dyrektor, jako organ odwoławczy, działając samodzielnie lub w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona (nie dłużej niż na pół roku) za poręczeniem samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej.
6. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ X
Tryb składania skarg i wniosków

§ 75

1. Skargi i wnioski przyjmowane są przez Dyrektora Ośrodka lub wychowawcę grupy.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w godzinach pracy Ośrodka.
3. Skargi i wnioski są rejestrowane w zeszycie skarg i wniosków Ośrodka.
4. Rejestr zawiera: liczbę porządkową, datę wpływu dokumentu, dane osoby składającej skargę lub wniosek, nazwisko osoby odpowiedzialnej za udzielenie odpowiedzi i termin odpowiedzi.
5. Rejestr znajduje się w sekretariacie Ośrodka i jest prowadzony przez osobę wybraną spośród członków Rady Pedagogicznej Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka określa osobę uprawnioną do udzielenia odpowiedzi.
7. Skargi rozpatrywane są w ciągu 14 dni od dnia złożenia.

§ 76

1. Skargi, w przypadku naruszenia praw wychowanka, mogą być składane przez samego ucznia, jego rodzica lub opiekuna.
2. Skarga powinna być pisemna.
3. Skarga pisemna, złożona do dyrektora ośrodka, jest rozpatrywana na posiedzeniu rady pedagogicznej, a w terminie do 7 dni dyrektor informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach.
4. Ośrodek informuje uczniów i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Rzecznik Praw Ucznia, Kuratorium Oświaty).

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 77

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych oraz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 78

1. Statut Ośrodka może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Prawo do występowania z wnioskiem o zmianę w statucie mają wszystkie organy szkoły (dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski), przy czym wniosek powinien być skierowany do rady pedagogicznej.
3. Organ rozpatrujący wniosek ma obowiązek zawiadomić wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku, a odmowa realizacji wniosku musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Projektowanie zmian w statucie:
 - 1) powołanie zespołu ds. opracowania projektu zmian w statucie szkoły;
 - 2) opiniowanie opracowanej wersji projektu zmian w statucie przez organy szkoły na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej (w przypadku uzyskania negatywnej opinii projekt ponownie wraca do zespołu ds. opracowania projektu zmian),
 - 3) przedłożenie projektu zmian w statucie radzie pedagogicznej w celu uchwalenia tych zmian, podjęcia uchwały.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Szkoły.
6. Dyrektor Ośrodka przygotowuje tekst jednolity Statutu po trzech jego zmianach, a następnie publikuje tekst jednolity w formie zarządzenia.

§ 79

Sprawy, które nie zostały rozstrzygnięte przez Statut Ośrodka, regulują oddzielne przepisy.

*Zmiany w Statucie zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/174/20/21
w dniu 27.08.2020 r.*

Tekst jednolity Statutu opublikowano zarządzeniem Nr 1/2020/P