

REGULAMIN
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII Nr 7
W WARSZAWIE

§ 1
PRAWA WYCHOWANKA/UCZNIA

Wychowanek/uczeń ma prawo do:

1. Otrzymania pomocy w przygotowaniu się do zajęć szkolnych, w nadrabianiu zaległości programowych, wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych.
2. Opieki psychologiczno-pedagogiczno-terapeutycznej.
3. Uzyskiwania informacji o podejmowanych czynnościach wychowawczych, prawnych w związku z pobytem w placówce.
4. Posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania.
5. Rzetelnego i sprawiedliwego oceniania przez nauczycieli własnych osiągnięć i zachowania.
6. Otrzymania pomocy w procesie usamodzielniania się, m.in. w znalezieniu szkoły, wyboru dalszej drogi kształcenia.
7. Poszanowania godności osobistej, intymności, tajemnicy korespondencji.
8. Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą.
9. Opieki w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw.
10. Uczestnictwa w imprezach rozrywkowych, rekreacyjnych, wycieczkach organizowanych przez placówkę, przestrzegając zapisów regulaminu.
11. Korzystania z pomieszczeń do zajęć wychowawczych, sportowych, rekreacyjnych, pracowni komputerowej, świetlic – pod opieką wychowawcy, nauczyciela oraz zgodnie z ich regulaminem.
12. Uczestnictwa w uroczystościach religijnych.
13. Samodzielnego wyjść poza teren Ośrodka na zasadach określonych w regulaminie (m.in. wyjazdy do rodziców /opiekunów prawnych).
14. Utrzymywania codziennego kontaktu pisemnego i telefonicznego z domem rodzinnym.
15. Utrzymywania kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym prawo do 10 minutowej rozmowy telefonicznej każdego dnia. W przypadku ważnych spraw wychowanek może wykonać rozmowę na koszt placówki.
16. Wyrażania swoich uwag, opinii w odniesieniu do działań podejmowanych na rzecz danej osoby.
17. Nieobecności na zajęciach szkolnych w przypadku reprezentowania ośrodka w imprezach i zawodach.
18. Uzyskania pomocy ze strony wychowawców, psychologa, pedagoga i innych pracowników placówki w rozwiązywaniu problemów, z którymi wychowanek sam sobie nie radzi.
19. Zapewnienia odpowiednich warunków bytowo-socjalnych i sanitarnych na terenie ośrodka.

20. Wpływania na życie ośrodka poprzez zaangażowanie się w działalność Samorządu Uczniowskiego.

§ 2

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA/UCZNIA

Wychowanek/uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznego udziału w zajęciach szkolnych i wychowawczych oraz regularnego przygotowywania się do zajęć szkolnych.
2. Realizowania obowiązku szkolnego.
3. Czynnego udziału w procesie socjoterapeutycznym.
4. Zachowania kultury osobistej w stosunku do pracowników MOS nr 7 oraz innych wychowanków, zwracania się do nich z należyтым szacunkiem.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa we wszystkich dostępnych pomieszczeniach ośrodka oraz w czasie grupowych zajęć poza placówką.
6. Uczestnictwa w realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, utworzonego przez Zespół koordynujący pomocą psychologiczno – pedagogiczną w MOS nr 7.
7. Przebywania na terenie placówki pod opieką nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika kadry pedagogicznej ośrodka. Oddalenie od grupy możliwe jest tylko za zgodą opiekuna.
8. Wykonywania poleceń wychowawców/nauczycieli w czasie zajęć wychowawczych i szkolnych.
9. Wykonywania powierzonych dyżurów porządkowych, dbania o mienie ośrodkowe oraz czystość na terenie całego ośrodka.
10. Zachowywania się zgodnie z Regulaminem MOS nr 7 podczas wyjść poza teren Ośrodka, w trakcie spacerów, zajęć grupowych, indywidualnych wyjść.
11. Godnego reprezentowania ośrodka poza terenem placówki.
12. Dbania o atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagania słabszym, przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy.
13. Terminowych powrotów z urlopowania.
14. Zachowania ciszy w czasie przygotowania do snu i ciszy nocnej.
15. Przestrzegania zasad higieny osobistej.
16. Dbania o czysty, schludny strój (zmienione obuwie, na terenie szkoły długie spodnie lub krótkie spodenki z nogawkami za kolana, zakaz noszenia nakrycia głowy w budynku ośrodka). Na oficjalne uroczystości ośrodkowe obowiązuje, tzw. strój galowy.
17. Przestrzegania planu dnia.

18. Niezwłocznego zgłaszania zauważonych szkód.
19. Zdeponowania u wychowawcy, po każdorazowym powrocie do placówki przedmiotów, których nie może posiadać przy sobie na terenie ośrodka, m.in.: telefonu, zapalniczki, zapalek, maszynek do golenia, dezodorantów w sprayu, perfum, leków, scyzoryka, latarek i innych.
20. Stosowania i przestrzegania przyjętych norm i zasad, w tym zapisanych w niniejszym Regulaminie i Statucie ośrodka.
21. Stosowania się do poleceń i zaleceń pracowników pedagogicznych.
22. Umożliwienia na prośbę pracownika pedagogicznego sprawdzenia posiadanych przez siebie rzeczy w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że mogą one zagrażać zdrowiu lub życiu wychowanka lub innych osób.

§ 3

WYCHOWANEK/UCZEŃ MA ZAKAZ

1. Niewłaściwego, niekulturalnego zachowania się w placówce i poza nią.
2. Niewłaściwego zachowania się wobec pracowników i kolegów, naruszania godności osobistej, naruszania nietykalności.
3. Używania wulgaryzmów.
4. Przywłaszczania cudzych własności (przedmiotów, odzieży), umyślnego niszczenia mienia.
5. Samowolnego oddalania się od grupy.
6. Skaryfikacji, tatuowania, kolczykowania na terenie ośrodka.
7. Posiadania telefonu komórkowego i innych akcesoriów odtwarzająco-nagrywających niezgodnie z regulaminem.
8. Palenia papierosów, w tym elektronicznych. Zażywania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze, odurzania się dezodorantami lub innymi substancjami).
9. Rejestrowania/nagrywania czasu przebywania w ośrodku, z wyłączeniem organizowanych imprez.
10. Wychodzenia z zajęć lekcyjnych/wychowawczych bez zgody prowadzącego.
11. Przechowywania leków, suplementów diety oraz samodzielnego ich zażywania.
12. Spożywania i posiadania napojów energetyzujących.
13. Posiadania w trakcie lekcji oraz przerw sprzętu grającego.
14. Poruszania się po terenie placówki z saszetkami naramiennymi, biodrowymi tzw. „nerkami”.
15. Samowolnego poruszania się po placówce bez wiedzy osoby, pod której opieką przebywa.

§ 4

KSZTAŁTOWANIE PRAWIDŁOWYCH POSTAW WYCHOWANKA/UCZNIA

§ 4 pkt 1

PRZYWILEJE WYCHOWANKA/UCZNIA

1. Pierwszeństwo uczestnictwa w atrakcyjnych wyjściach lub wyjazdach grupy poza placówkę.
2. Możliwość uzyskiwania nagród rzeczowych za wyróżniającą postawę.
3. Otrzymanie stroju sportowego reprezentacji Ligi MOS Nr 7.
4. Reprezentowanie ośrodka w zawodach sportowych, konkursach, występach, przedstawieniach.
5. Wydłużony czas korzystania z prywatnego telefonu komórkowego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
6. Możliwość uczestniczenia w wyjściach grupowych w celu dokonania dodatkowych, wykraczających poza niezbędne, zakupów.
7. Możliwość korzystania z własnego dodatkowego sprzętu grającego.
8. Korzystanie z konsoli do gier.
9. Indywidualne korzystanie z rozrywek kulturalno – oświatowych i sportowych poza terenem placówki.
10. Możliwość urlopowania w piątek po zakończonym obiedzie, zgodnie z zasadami regulaminu.
11. Uzyskanie zgody na urlopowanie nagrodowe.
12. Możliwość wyjścia w godzinach odwiedzin z osobami krewnymi poza teren Ośrodka, po wcześniejszym upoważnieniu ww. osób przez rodziców lub opiekuna prawnego.
13. Anulowanie otrzymanej kary.

Ponadto za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody. Są to:

1. Pochwała ustna ze strony:
 - a) wychowawcy oddziału danej klasy,
 - b) wychowawcy grupy,
 - c) Dyrektora ośrodka,
 - d) Dyrektora wobec społeczności ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanka.
2. List pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka.

3. Otrzymanie dyplomu uznania dla wychowanka/ucznia.
4. Publikacja osiągnięć na stronie internetowej ośrodka lub w gazetce szkolnej.
5. Podwyższenie oceny z zachowania.
6. Wyróżnienia indywidualne lub grupowe w postaci dodatkowego udziału w atrakcyjnych imprezach kulturalnych, oświatowych i sportowych.
7. Wyjazdy, wycieczki, obozy dla grupy lub zespołu wyróżniającego się w nauce i zachowaniu.
8. Nagrody rzeczowe, indywidualne lub zbiorowe otrzymują:
 - a) grupy lub wychowankowie zajmujący czołowe miejsca w organizowanych konkursach;
 - b) wychowankowie biorący aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych;
 - c) wychowankowie wyróżniający się w nauce szkolnej;
 - d) wychowankowie wykonujący dodatkowe prace na rzecz ośrodka;
 - e) wychowankowie osiągający szczególne efekty w procesie terapeutycznym.

§ 4 pkt. 2

KONSEKWENCJE NIEPRAWIDŁOWYCH ZACHOWAŃ WYCHOWANKA/UCZNIA

1. Udzielenie upomnienia ustnego:
 - a) wychowawcy grupy,
 - b) wychowawcy klasy,
 - c) Dyrektora ośrodka;
2. Ograniczenie przywilejów wymienionych w §4 pkt 1;
3. Zawieszenie lub zupełne pozbawienie powierzonych wychowankowi funkcji.
4. Sporządzenie notatki z zajścia i dołączenie do dokumentacji wychowanka.
5. Powiadomienie właściwego sądu/kuratora o niewłaściwym zachowaniu wychowanka zgodnie z art. 4 § 1, 2, 3 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.2018.0.966 t.j. - Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich).
6. Skierowanie pisemnego wniosku do sądu o zastosowanie wobec wychowanka środków przewidzianych w Ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.2018.0.966 t.j. - Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich).
7. Udzielenie nagany Dyrektora ośrodka z równoczesnym wpisem do dokumentacji wychowanka.
8. Skreślenie z listy pełnoletnich uczniów/wychowanków.

9. W przypadku zniszczenia mienia ośrodka lub prywatnego, należącego do innych osób, wychowanek zobowiązany jest naprawić szkodę, zapłacić za ewentualną szkodę lub naprawę zniszczonego przedmiotu.
10. W przypadku znieważenia lub stosowania gróźb karalnych przez wychowanka/ów wobec pracowników placówki, ze szczególnym uwzględnieniem grupy nauczycieli i wychowawców, sytuacje takie będą zgłaszane niezwłocznie na policję.
11. W przypadku stwierdzenia posiadania przez wychowanka przedmiotów zakazanych w regulaminie, zostaną one zabezpieczone i wydane bezpośrednio wyłącznie rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

§ 4 pkt. 3

PROCES WYCIĄGANIA KONSEKWENCJI

1. Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu racji zainteresowanych stron
2. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż 2 tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie wychowanka mimo niewykonania kary ulegnie poprawie.
3. Jeżeli w okresie zawieszenia kary wychowanek sprawuje się nienagannie, zawieszona kara może zostać anulowana.
4. Decyzję w sprawach zawieszenia lub odstąpienia od wymierzonej kary podejmuje wymierzający karę

§ 4 pkt. 4

TRYB ODWOŁANIA OD WYMIERZONEJ KARY

1. Wychowanek ma prawo składać zażalenia w formie pisemnej do Dyrektora ośrodka w ciągu 3 dni od udzielonej kary.
2. Dyrektor ośrodka rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i podejmuje decyzję w sprawie.
3. O decyzji Dyrektora ośrodka wychowanek jest informowany w rozmowie indywidualnej w obecności wychowawcy.
4. Od decyzji wydanej przez Dyrektora ośrodka odwołanie nie przysługuje.

§ 5

SYSTEM WZMOCNIENÍ POZYTYWNYCH

§ 5 pkt 1

SZKOŁA

1. Uczeń po każdej lekcji otrzymuje od nauczyciela ocenę za zachowanie w trakcie lekcji (kultura osobista, stosunek do rówieśników, nauczyciela) w skali 0-6.
2. Oceną wyjściową każdej lekcji jest: „4” – gdy uczeń zachowuje się poprawnie, nie rozmawia z kolegami, wykonuje polecenia nauczyciela, notuje wszystko do zeszytu, ale jednocześnie nie wykazuje większej aktywności i zaangażowania w temat przeprowadzanej lekcji.
3. Ocenę powyżej „4” - nauczyciel wystawia wówczas, gdy uczeń dodatkowo wykazuje zaangażowanie w temat przeprowadzanych zajęć, jest aktywny, zgłasza się do odpowiedzi, sam wychodzi z inicjatywą, bierze aktywny udział w szkolnych imprezach okolicznościowych, konkursach, odpowiednio zachowuje się w czasie wyjść poza teren szkoły odbywających się w czasie zajęć szkolnych.
4. Ocenę poniżej „4” – nauczyciel wystawia wówczas, gdy uczeń spóźnia się na lekcję, rozmawia na lekcji, utrudnia nauczycielowi prowadzenie zajęć, przeszkadza innym uczniom, nie wykonuje poleceń nauczyciela.
5. Uczeń dyżurny, dbający o porządek w klasie, tablicę, przybory itp., jeśli wykonuje sumiennie swoje obowiązki ma podwyższoną ocenę o jeden punkt po każdej lekcji, na której taki dyżur pełnił.
6. Nauczyciel, który zauważy nieprawidłowe zachowanie ucznia w trakcie przerwy lub apelu wpisuje odpowiednią notatkę do grupowego zeszytu kontaktów. Ma obowiązek przy tym, poinformować ucznia o takim wpisie. Nauczyciel wpisuje także do grupowego zeszytu kontaktów pochwały. Na podstawie wpisów z danego dnia dotyczących zachowania w trakcie przerw i apeli wychowawca z internatu wpisuje w tygodniową punktację szkolną dodatkową ocenę.
7. Pochwały i uwagi z lekcji wpisane do zeszytu mają jedynie charakter informacyjny. Ocenę z zachowania na lekcji wpisuje wyłącznie nauczyciel, który przeprowadzał daną lekcję.
8. Wychowawca klasy, podczas godziny z wychowawcą, wystawia ogólną ocenę tygodniową w skali 0-6 z uwzględnieniem zachowania ucznia w szkole przez cały tydzień, otrzymanych uwag negatywnych i pozytywnych, udziału ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę oraz zachowania podczas przerw między lekcjami.

§ 5 pkt 2
INTERNAT

1. Wychowanek w trakcie pobytu w internacie otrzymuje łącznie za cały dzień osiem ocen w skali 0 - 6.
 - a) za zachowanie w trakcie ciszy nocnej – ocena jest wystawiana przed apelem porannym
 - b) za pobudkę – ocenie podlega to czy wychowanek nie ma problemów z wstaniem z łóżka i ustawieniem się na zbiórce, jak zachowuje się na śniadaniu – ocena jest wystawiana przed apelem porannym
 - c) za porządek w pokoju – ocena jest wystawiana przed apelem porannym
 - d) za „odrabianki” - ocenie podlega wyłącznie zachowanie i zaangażowanie w trakcie odrabiania prac domowych
 - e) za zajęcia grupowe, koła zainteresowań – ocenie podlega zachowanie i zaangażowanie
 - f) za przestrzeganie regulaminu
 - g) za kulturę osobistą – ocenie podlega m. in. stosunek do osób dorosłych i kolegów, palenie papierosów, słownictwo itp.
 - h) za dyżur – ocenie podlega to czy wychowanek sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków w ramach dyżuru miesięcznego
2. Wychowankowie mają prawo znać wartości przyznawanych każdego dnia punktów (ile, za co i dlaczego).
3. W sytuacji rażącego naruszenia regulaminu wychowawca w porozumieniu z kierownikiem internatu, pedagogiem, nauczycielami lub innymi wychowawcami podejmuje decyzje przewidziane w Regulaminie.

§ 5 pkt 3

1. Na podstawie średniej oceny tygodniowej ze szkoły oraz z internatu wyliczana jest średnia ogólna, w oparciu, o którą przyznawane są wychowankom przywileje.

§ 5 pkt 4

TABELA PUNKTACJI

Uzyskana średnia ogólna w tygodniu	Przysługujące przywileje
5,5 i więcej	1. Wydłużony czas przebywania poza placówką np. do poniedziałku do godz.7:45
5,0 i więcej	1. Pierwszeństwo uczestnictwa w atrakcyjnych wyjściach lub wyjazdach poza placówkę 2. Możliwość indywidualnego korzystania z rozrywek kulturalno – oświatowych i sportowych poza terenem placówki 3. Zwolnienie z zajęć w piątek po obiedzie (patrz § 8 pkt 3) 4. Możliwość złożenia wniosku o urlopowanie z pobytu w internacie na okres próbny w przypadku, jeżeli przez 6 kolejnych podsumowań wychowanek otrzymał punktację powyżej 5,0 (dotyczy wychowanków pełnoletnich)
4,0 i więcej	1. Możliwość korzystania z telefonu komórkowego przez 1 godzinę 2. Możliwość korzystania z dodatkowego, prywatnego sprzętu grającego 3. Możliwość korzystania z konsoli do gier 4. Możliwość korzystania z telefonu komórkowego podczas sjeisty (udostępnienie telefonu innemu wychowankowi skutkować będzie odebraniem przywileju)
3,0 i więcej	1. Możliwość korzystania z telefonu komórkowego przez 30 minut

	<p>2. Możliwość uczestniczenia w wyjściach grupowych w celu dokonania dodatkowych zakupów</p> <p>3. Możliwość wyjścia w godzinach odwiedzin z osobami krewnymi poza teren Ośrodka, po wcześniejszym pisemnym upoważnieniu ww. osób przez rodziców lub opiekuna prawnego</p>
do 2,9	<p>1. Możliwość korzystania z telefonu komórkowego przez 10 minut</p>

§ 6

INSTYTUCJE, DO KTÓRYCH WYCHOWANEK MOŻE SIĘ ZWRÓCIĆ O POMOC

1. Wychowanek może się zwrócić o pomoc do instytucji zewnętrznych:
 - a) właściwego sądu rodzinnego;
 - b) Biuro Rzecznika Praw Dziecka, ul. Przemysłowa 30/32, 00-450 Warszawa;
 - c) Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Aleja Solidarności 77, 00-090 Warszawa;
 - d) Helsińska Fundacja Praw Człowieka, ul. Zgoda 11, 00-018 Warszawa.

§ 7

ODWIEDZINY

1. Odwiedziny nie mogą zakłócać bieżącej pracy placówki i kolidować z zajęciami szkolnymi i wychowawczymi w Internacie.
2. Wychowanka w ośrodku odwiedzać może rodzic/opiekun prawny lub osoby blisko spokrewnione na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Czas i termin odwiedzin jest ustalany z wychowawcą grupy, w godz. 17.00 do 18.30.
4. Na teren Ośrodka nie będą wpuszczane osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Osoby odwiedzające nie mogą przebywać w pomieszczeniach internatu.
6. Osoba odwiedzająca ma obowiązek udokumentowania swojej tożsamości, wychowawcy pełniącemu dyżur w grupie.
7. Podczas odwiedzin wychowawca ma prawo wglądu w przebieg wizyty.
8. W przypadku naruszenia Regulaminu ośrodka przez wychowanka lub osobę odwiedzającą, wychowawca ma prawo do natychmiastowego przerwania wizyty.

9. Dyrektor ośrodka może ograniczyć lub zakazać kontaktów wychowanka z osobami spoza placówki w przypadku, gdyby kontakt ten stwarzał zagrożenie dla porządku prawnego lub bezpieczeństwa ośrodka, bądź mógłby wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się procesu socjalizacji wychowanka. O powyższym wypadku Dyrektor ośrodka niezwłocznie zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.

§ 8

URLOPOWANIE WYCHOWANKÓW

1. Wychowankowie korzystają z urlopowania w każdy weekend oraz dni wolne od zajęć dydaktycznych.
2. Urlopowanie w roku szkolnym rozpoczyna się w każdy piątek po zakończonym obiedzie, odrobieniu prac domowych i przygotowaniu się do zajęć poniedziałkowych. Kończy się w niedzielę o godz. 20:00.
3. W indywidualnych przypadkach, kiedy wychowanek:
 - a) Wrócił w wyznaczonym terminie do placówki,
 - b) Nie została w danym tygodniu sporządzona w związku z jego zachowaniem notatka służbowa
 - c) Nie ma zaległości szkolnych
 - d) Uzyskał średnią w systemie wzmocnień pozytywnych co najmniej 5,0

urlopowanie może zacząć się w piątek, zaraz po obiedzie, po wcześniejszym porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka.

4. W przypadku, kiedy wychowanek:
 - a) Wrócił w wyznaczonym terminie do placówki,
 - b) Nie została w danym tygodniu sporządzona w związku z jego zachowaniem więcej niż jedna notatka służbowa
 - c) Uzyskał średnią w systemie wzmocnień pozytywnych co najmniej 4,0

urlopowanie może zacząć się w piątek o godz. 16:30

5. W przypadku, kiedy wychowanek spełnia jedno z poniższych kryteriów:
 - a) Nie wrócił w wyznaczonym terminie do placówki,

- b) Zostały sporządzone co najmniej dwie notatki służbowe w związku z jego zachowaniem lub w rażący sposób złamał regulamin ośrodka
- c) Ma do uzupełnienia zeszyty lub musi nadrobić zaległości powstałe w wyniku niewłaściwej pracy na lekcji w danym tygodniu,
- d) Uzyskał średnią w systemie wzmocnień pozytywnych poniżej 4,0

Urlopowanie rozpoczyna się w piątek o godz. 18.00 i/lub kończy w niedzielę o godz.18.00.

- 6. Wyjazdy poza placówkę odbywają się na podstawie potwierdzenia samodzielnego wyjścia z placówki (Załącznik nr 1 do Regulaminu) z pieczętą Ośrodka, podpisanej przez wychowawcę, określającej datę i godzinę wyjazdu, datę i godzinę powrotu, miejsce zamieszkania wychowanka.
- 7. Wychowanek, który ukończył 15 lat może być urlopowany bez obecności rodzica/opiekuna prawnego pod warunkiem złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego stosownego oświadczenia.
- 8. W przypadku choroby lub innej sytuacji uniemożliwiającej terminowy powrót do placówki, rodzice powiadamiają o tym fakcie Ośrodek nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania urlopowania.
- 9. Wychowanek, któremu udzielono urlopowania ma obowiązek powrócić do Ośrodka zgodnie z wskazanymi na potwierdzeniu samodzielnego wyjścia godzinami powrotu (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
- 10. Po przyjeździe z urlopowania wychowanek ma obowiązek zdeponować u wychowawcy leki, telefon, urządzenia służące do komunikacji oraz rejestrowania dźwięku i obrazu a także wszelkie zakazane przedmioty.
- 11. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Ośrodka może udzielić zgody na wcześniejszy wyjazd lub późniejszy powrót wychowanka lub udzielić urlopu poza obowiązującym trybem.
- 12. Wychowanek może otrzymać urlopowanie okolicznościowe po dostarczeniu wiarygodnego potwierdzenia konieczności załatwienia spraw istotnych dla zdrowia i życia swojego lub najbliższej rodziny jak również związanych z usamodzielnieniem.
- 13. Wychowanek może być nagrodzony urlopowaniem nagrodowym. O udzielenie urlopu nagrodowego wnioskuje do Dyrektora Ośrodka wychowawca koordynujący realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.

§ 9

ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW

1. Każdy wychowanek ma obowiązek, zaraz po przybyciu do ośrodka oddać telefon komórkowy do depozytu.
2. Każdy wychowanek ma prawo do kontaktowania się z rodziną. W ważnych kwestiach może wykonać telefon na koszt placówki.
3. Wychowanek ma możliwość swobodnego korzystania z prywatnego telefonu komórkowego, w celach innych niż kontakt z rodziną, w godz. 19:30 – 20:30.
4. Wychowanek korzystający niezgodnie z regulaminem z telefonu komórkowego na terenie ośrodka, ponosi konsekwencje zgodnie z obowiązującym regulaminem.
5. Wychowanek może posiadać tylko 1 telefon komórkowy lub urządzenie do komunikacji np. tablet, smartwatch. W przypadku posiadania większej liczby tego typu urządzeń, będą one deponowane i przekazywane osobiście rodzicom/opiekunom prawnym
6. Telefon komórkowy będący własnością wychowanka jest przechowywany w depozycie danej grupy i wydawany przez wychowawcę pełniącego w danym dniu dyżur po spełnieniu przez wychowanka następujących wymagań:
 - a) wychowankowi nie został ograniczony przywilej korzystania z telefonu komórkowego
 - b) wychowanek jest po wieczornej toalecie
 - c) ma posłane łóżko
 - d) wykonał ze starannością swój dyżur porządkowy
7. Wychowankowie mają możliwość dodatkowego, 30 minutowego, korzystania z prywatnych telefonów w czasie odpoczynku po obiedzie. Możliwość taką uzyskuje się w sytuacji, gdy wychowanek uzyskał w poprzednim tygodniu średnią ocen 4,0 lub wyższą

§ 10
HARMONOGRAM DNIA

6:00-6:45	POBUDKA
6:45-7:00	TOALETA PORANNA
7:00-7:30	ŚNIADANIE
7:30-7:45	PORANNE PORZĄDKI
7:45-7:55	PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ SZKOLNYCH
7:55-8:00	APEL PRZED ROZPOCZĘCIEM LEKCJI
8:00-13:55	ZAJĘCIA LEKCYJNE
13:55-14:00	APEL KOŃCZĄCY ZAJĘCIA SZKOLNE
14:00-14:15	PRZYGOTOWANIE DO OBIADU
14:15-14:45	OBIAD
14:45-15:15	ODPOCZYNEK W POKOJACH
15:15-16:15	ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZE
16:15-16:30	PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ GRUPOWYCH
16:30-18:30	ZAJĘCIA GRUPOWE: SPORTOWE, KULTURALNO-OŚWIATOWE, TERAPEUTYCZNE, KOŁA ZAINTERESOWAŃ
18:30-19:00	KOLACJA
19:00-19:30	ZAJĘCIA Z WYCHOWAWCAMI
19:30-20:30	DYŻURY PORZĄDKOWE, TOALETA WIECZORNA, KORZYSTANIE Z PRYWATNYCH TELEFONÓW
20:30-21:15	PODSUMOWANIE DNIA, PROWADZENIE ROZMÓW PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH W GRUPIE
21:15-21:40	PRZYGOTOWANIE DO SNU, CZYTANIE KSIĄŻEK
21:40-6:00	CISZA NOCNA

§ 11

W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z ograniczenia w funkcjonowaniu szkół i placówek, organizacja pracy ośrodka może ulec czasowej zmianie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wzór potwierdzenia samodzielnego wyjścia z placówki

Warszawa, dnia.....

(pieczęć placówki)

POTWIERDZENIE SAMODZIELNEGO WYJŚCIA Z PLACÓWKI*

Dla wychowanka.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania

Ważna w okresie: od dnia..... od godziny
do dnia..... do godziny

*Wydana za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego na samodzielne powroty wychowanka do domu z placówki.
Ważna z aktualną legitymacją szkolną.

Regulamin po zmianach został przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną dnia 27.08.2020 r.