

Procedury bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujące na terenie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie.

Realizacja powyższych procedur ma na celu wdrożenie wytycznych MZ, GIS oraz MEN w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego uczniów na terenie MOS Nr 7.

Zasady ogólne.

1. Dezynfekcja rąk płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60 %) przy wejściu do placówki oraz w pozostałych miejscach w których znajdują się pojemniki ze środkiem dezynfekującym;
2. Wyposażenie pracowników/ wychowanków w jednorazowe rękawice ochronne, maseczki, przyłbice.
3. Przestrzeganie zasad higieny - częste mycie i dezynfekowanie rąk, podjęcie próby zachowania około 2 m odległości pomiędzy pracownikami/podopiecznymi.
4. W sytuacji potrzeby wydawanie szczegółowych instrukcji i wskazówek dotyczących bhp na stanowiskach pracy.

Ponadto:

Podstawowe zasady zapobiegawcze obowiązujące w placówce, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:

1. Często myć ręce – należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości, dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60 %).- zapewnienie nieograniczonego dostępu do wody, mydła, środków dezynfekujących.
2. Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %) - zwracanie wychowankom każdorazowo uwagi na przestrzeganie tej zasady, wyrabianie nawyku jej stosowania.
3. Zachować bezpieczną odległość
4. Unikać dotykania oczu, nosa i ust - dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie - zwracanie każdorazowo uwagi na przestrzeganie zasady, wyrabianie nawyku jej stosowania.
5. Zwracanie uwagi pracowników szkoły na stan zdrowia wychowanków powracających z przepustek - mierzenie temperatury przed przyjęciem do placówki. Osób chorych i skarżących się na bardzo złe samopoczucie NIE należy od razu podejrzewać o zakażenie koronawirusem, jednak, dbając o zdrowie własne i pozostałych osób przebywających w ośrodku, NIE należy przyjmować ich do placówki, powinny one pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.

6. Dbać o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie i wysypianie się wychowanków.

Informacje ogólne.

1. Rozpoczęcie roku szkolnego 2020/2021 planuje się terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W sytuacji wystąpienia zagrożenia pandemicznego COVID-19 nie ujętych w niniejszym dokumencie wdraża się procedury opisane w Strategii Przygotowania i Zarządzania Placówką Oświatową (...).

INTERNAT

3. W grupie wychowawczej może przebywać do 12 uczniów/podopiecznych. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
4. Rekomenduje się rozmieszczanie podopiecznych w pokojach według systemu: pokój 4 osobowy – 3 wychowanków, pokój 3 osobowy – dwóch wychowanków, pokój dwuosobowy – 1 wychowanek, chyba że przepisy prawa, zalecenia MEN, MZ, GIS stanowią inaczej.
5. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele/wychowawcy.
6. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów, z zastrzeżeniem, że są to grupy sąsiadujące ze sobą w internacie i ich liczebność jest zgodna z wytycznymi w zakresie zachowania dystansu. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
7. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans z zastrzeżeniem, że są to grupy sąsiadujące ze sobą w internacie.
8. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
9. Nie zaleca się organizować wyjść poza teren placówki (np. spacer do parku).
10. Nie zaleca się organizować wyjść do sklepu, korzystania z komunikacji miejskiej.
11. Podopieczni wchodzi do szatni zachowując odpowiedni dystans. Na terenie szatni dopuszczalne jest przebywanie maksymalnie 2 osób i opiekuna.
12. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
13. W trakcie zajęć popołudniowych (odrabianek) grupa wychowawcza korzysta z tej samej sali lekcyjnej co w trakcie zajęć szkolnych.
14. W Sali komputerowej może przebywać jedna grupa wychowawcza. Po skończonych zajęciach wychowawca/nauczyciel zobowiązany jest do zdezynfekowania wszystkich powierzchni (m.in. klawiatury, myszki, blaty, krzesła, klamki).
15. Zaleca się mierzenie temperatury podopiecznym wracającym z pobytu w domu.
16. Zaleca się mierzenie temperatury podopiecznym w trakcie tzw. przygotowania do snu.

SZKOŁA

17. Jedna grupa uczniów/podopiecznych przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
18. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali lekcyjnej nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)*. *Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
19. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
20. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
21. Uczeń posiada własne przybory, które mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
22. Należy wietrzyć sale lekcyjne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
23. Uczniowie przerwy międzylekcyjne spędzają na korytarzu szkolnym. W tym czasie zobowiązani są do zasłaniania ust oraz nosa.
24. Nauczyciele pełniący dyżur na korytarzu szkolnym zobowiązani są do zasłaniania ust oraz nosa.
25. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
26. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
27. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
28. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
29. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
30. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
31. Uczniowie wchodzą do szatni zachowując odpowiedni dystans. Na terenie szatni dopuszczalne jest przebywanie maksymalnie 2 osób i opiekuna.
32. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

POZOSTAŁE

33. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami/wychowankami oraz pracownikami pedagogicznymi.
34. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
35. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
36. Część wspólna stanowi hol przy wejściu głównym. Wszyscy wyposażeni są w maseczki i rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekują ręce przed wejściem do placówki.
37. Do placówki może uczęszczać wyłącznie uczeń/podopieczny zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
38. Uczniowie/podopieczni do placówki są przyprawdzani/odbierani przez osoby zdrowe.
39. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprawdzać ucznia/podopiecznego do placówki.
40. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
41. Wprawdza się rejestr osób przychodzących do placówki.
42. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
43. Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (co najmniej 1 termometr) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
44. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
45. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia/podopiecznego z placówki.
46. Izolatorium stanowi sala – pokój odwiedzin na parterze.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu głównym udostępnione są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

2. Przed wejściem do budynku znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Wyznaczona osoba z personelu sprawdza czy wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz monitoruje czy nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Wszyscy pracownicy mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem, a następnie dezynfekowania dostępnymi specjalnymi preparatami.
5. Nauczyciele i wychowawcy dopilnowują, aby robili to uczniowie/wychowankowie, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Codzienne prace porządkowe podlegają procesowi monitorowania, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników - za czynności monitorowania odpowiada kierownik gospodarczy.
7. Proces dezynfekcji, przeprowadza się ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie/wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
9. Wszyscy pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

Gastronomia

1. Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez uczniów pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), zapewnia się odległość stanowisk pracy 1,5 m
3. Pracownicy wyposażeni zostają w środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy, maseczki).
4. Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki dla uczniów/wychowanków wydawane są zmianowo.
6. Jedna grupa korzystających ze stołówki to maksymalnie 12 uczniów/wychowanków.
7. Po każdej grupie wykonuje się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł.

8. W przypadku usługi zewnętrznej cateringu używa się naczyń i opakowań jednorazowego użytku.
9. Naczynia wielorazowe i sztucce poddaje się procesowi mycia w zmywarkach z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.
10. Naczynia i sztucce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60stC (zaleca się zmywarę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma – wyparzanie gorącą wodą po myciu) lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 7 niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do placówki.
4. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonującej dotychczas w placówce np. „Procedury postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych”.
5. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
6. **Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:**
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
7. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 1, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.
8. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
9. **W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie**

odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

10. W sytuacji opisanej w pkt 9, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

12. Zadania określone w pkt 11, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

13. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

14. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

15. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

16. **W przypadku zauważenia u ucznia/podopiecznego przebywającego w placówce objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia**, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

17. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów a następnie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

18. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.

19. W sytuacji opisanej w pkt 16, dyrektor lub osoba przez niego wskazana kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

20. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).

21. Zadania określone w pkt 20, wykonuje opiekun grupy/klasy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

22. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.

23. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt 22, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

24. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

25. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

26. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

27. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

28. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

29. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

Warszawa, dn. 27 sierpnia 2020 roku

Podpis dyrektora