



**MOS7**

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii  
Nr 7 w Warszawie

## **STATUT**

### **MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII NR 7**

#### **W WARSZAWIE**

---

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA .....	3
ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE.....	7
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA OŚRODKA .....	12
ROZDZIAŁ V POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA.....	17
ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY OŚRODKA.....	19
ROZDZIAŁ VII WYCHOWANKOWIE OŚRODKA.....	25
ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA.....	27
ROZDZIAŁ IX TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW .....	30
ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	31

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Zastosowane pojęcia

Ilekroć jest mowa o:

- 1) Ośrodka, Placówce, MOS – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 5) radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, samorządzie – należy przez to rozumieć organy działające w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 6) wychowankach, uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów; wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie oraz ich rodziców/opiekunów;
- 7) nauczycielu, wychowawcy, specjalście, pedagogu, psychologa, terapeutę pedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 7 w Warszawie.

### § 1

- 1) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 z siedzibą w Warszawie, przy ul. Osowskiej 81, 04-351 Warszawa, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką publiczną, socjoterapeutyczną dla dzieci i młodzieży w normie intelektualnej, zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanej społecznie, trudnościami w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym, która wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 2) Ośrodek działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przepisów wykonawczych oraz niniejszego statutu.
- 3) Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą Biura Edukacji w Warszawie.
- 4) Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
- 5) Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 6) W skład Ośrodka wchodzi:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 348 w Warszawie, przy ul. Osowskiej 81, zwana dalej „szkołą podstawową”;
  - b) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 63 w Warszawie, przy ul. Osowskiej 81, zwana dalej „szkołą branżową”;
  - c) Internat;
- 7) Kształcenie młodzieży w szkołach wchodzących w skład Ośrodka jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia w przypadku szkoły podstawowej i 24 roku życia w przypadku szkoły branżowej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA OŚRODKA**

#### **§ 2**

- 1) Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, aktów prawnych wewnątrzśrodkowych, w tym programu profilaktyczno-wychowawczego.
- 2) Celem Ośrodka jest tworzenie dla wychowanków warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych umożliwiających prawidłowy przebieg procesów ich rozwoju i socjalizacji, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Ośrodka.
- 3) Cele, o których mowa w pkt. 2, realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanków/prawnymi opiekunami, instytucjami państwowymi i samorządowymi, a także stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami państwowymi i samorządowymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
- 4) Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
- 5) Realizacja zadań Ośrodka, o których mowa w ust.1, opiera się na zintegrowanej działalności dydaktyczno – wychowawczej, profilaktycznej, terapeutycznej i opiekuńczej wchodzących w skład ośrodka szkół oraz grup wychowawczych, w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie rozwoju wychowanków w oparciu o zorganizowaną, rzetelną, wielokrotną, interdyscyplinarną diagnozę wskazującą potencjał rozwojowy i mocne strony wychowanka;
  - b) opracowanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET) w stosunku do każdego wychowanka;
  - c) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, terapeutycznych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie społecznie akceptowanych umiejętności życiowych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, religijnej, narodowej, regionalnej i etnicznej, kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - d) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - e) wspieranie rodziców/ prawnych opiekunów w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości ich dzieci/podopiecznych;

- f) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizowanie specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w postawach wychowanków;
- g) udzielanie pomocy w przewyciężaniu trudności w uczeniu się z uwzględnieniem potrzeb i potencjalnych możliwości wychowanków;
- h) udzielanie pomocy rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju swoich dzieci/podopiecznych, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
- i) udzielanie pomocy w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z rodzicami/prawnymi opiekunami, szkołami i innymi instytucjami, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka;
- j) organizowanie udziału wychowanków w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym środowiska;
- k) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań ryzykownych przejawianych przez wychowanków, zagrażających ich zdrowiu lub życiu oraz zagrażających innym osobom przebywającym na terenie Ośrodka, poprzez, m.in. zawiadomienie policji, straży miejskiej, sądu rodzinnego, rodziców/prawnych opiekunów o wydarzeniu;
- l) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokojenia ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniem i innymi przejawami patologii społecznej;
- m) promowanie wartości edukacji przez całe życie.

### § 3

- 1) Uczniom którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia Ośrodek zapewnia:
  - a) możliwości udziału w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych, terapeutycznych, korekcyjno-kompensacyjnych i nauczaniu indywidualnym;
  - b) w razie potrzeby konsultacje w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - c) stałą opiekę psychologa, pedagoga szkolnego, socjoterapeuty;
  - d) pomoc materialną przy współpracy z odpowiednimi instytucjami;

### § 4

- 1) W MOS organizuje się i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom, pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
  - a) diagnozowaniu środowiska wychowawczego wychowanków;
  - b) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających m.in. z niedostosowania społecznego, zaniedbań środowiskowych;
  - c) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
  - d) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

- e) wspieraniu i edukowaniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - f) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - g) prowadzeniu doradztwa zawodowego dla wychowanków.
- 4) Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
- a) rodzicami;
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
  - c) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 5) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.
- 6) W Ośrodku funkcjonuje wyznaczony przez dyrektora Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
- 7) Pomocy udzielają nauczyciele i specjaliści, uwzględniając potrzeby uczniów zdiagnozowane w Ośrodku oraz wynikające z orzeczeń i opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
- 8) Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje oceny efektywności pomocy udzielanej uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem.
- 9) Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog lub inny specjalista, w ustalonych terminach.
- 10) Do zadań dyrektora należy poinformowanie na piśmie rodziców o ustalonych zasadach udzielania uczniowi pomocy.
- 11) Dyrektor ma prawo występowania z wnioskiem do poradni psychologiczno – pedagogicznej o ewentualny udział przedstawiciela poradni w spotkaniu zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 5

- 1) Działalność Ośrodka uwzględnia zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia.
- 2) Plan ewakuacji placówki jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
- 3) Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe.
- 4) Zapewniona jest opieka pielęgniarska w godzinach pracy pielęgniarki szkolnej.
- 5) Zadania związane z zapewnieniem wychowankom bezpieczeństwa w Ośrodku to:
  - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na zajęciach,
  - b) pełnienie dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według opracowanego harmonogramu,
  - c) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Ośrodku,
  - d) opieka nauczycieli i wychowawców podczas zabaw, dyskotek i innych imprez,
  - e) czuwanie nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu podczas zajęć w pracowni komputerowej,

- f) w razie zaistnienia wypadku na terenie Ośrodka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem, natychmiastowe zawiadomienie o nim Dyrektora Ośrodka,
  - g) zapewnienie natychmiastowej pomocy lekarskiej i opieki wychowankowi, który uległ wypadkowi,
  - h) organizowanie zajęć poza terenem Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami ,
  - i) wewnętrzny i zewnętrzny monitoring wizyjny Ośrodka, którego zadaniem jest zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom szkoły, wyjaśnianie zdarzeń, kontrola osób wchodzących oraz zapobieganie niepożądanym sytuacjom.
- 6) Ośrodek systematycznie prowadzi profilaktykę prozdrowotną, promocję i ochronę zdrowia poprzez: utrzymanie pomieszczeń i otoczenia w czystości, wietrzenie pomieszczeń podczas przerw międzylekcyjnych, przestrzeganie zasad higieny pracy, udział w projektach i akcjach prozdrowotnych, realizację programu prozdrowotnego, opiekę pielęgniarską.

## § 6

- 1) Cele główne powiązane są z założeniami z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, przede wszystkim:
- a) zapewnienie wszechstronnego rozwoju wychowanka oraz rozwijanie uzdolnień i zainteresowań dostosowanych do jego potrzeb i możliwości,
  - b) zdobycie przez wychowanków umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
  - c) kształtowanie u wychowanków postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, poszanowanie i przestrzeganie swoich praw i obowiązków oraz szanowanie i uznawanie norm społeczno – moralnych,
  - d) wychowanie młodych ludzi w szacunku dla symboli i tradycji narodowych i lokalnych,
  - e) przygotowanie wychowanka do życia we współczesnym świecie w oparciu o zasady tolerancji i promocji zdrowego stylu życia,
  - f) rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanka oraz udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

## § 7

- 1) W Ośrodku mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Ośrodka.
- 2) Na terenie Ośrodka mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej placówki za zgodą dyrektora po uprzednim uzgodnieniu warunków jej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
- 3) Ośrodek może udostępnić pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz instytucji niepolitycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej placówki.
- 4) W obrębie Ośrodka nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
- 5) Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

#### § 8

- 1) Organami Ośrodka są: Dyrektor Ośrodka; Rada Pedagogiczna Ośrodka; Samorząd Uczniowski; Rada Rodziców - jeśli została powołana.
- 2) Wszystkie organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników ich działalności.
- 3) Organy Ośrodka informują społeczność o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
  - a) Zarządzenia Dyrektora Ośrodka;
  - b) tablicę ogłoszeń w pokoju nauczycielskim/pokojach wychowawców, tablicę ogłoszeń w głównym holu Ośrodka; wiadomości e-mail przesyłane na skrzynki służbowe
  - c) tablicę samorządu uczniowskiego; ekrany informacyjne w holu głównym oraz korytarzu szkolnym
  - d) informacje przekazywane na zebraniach społeczności uczniowskiej, tzw. apelach, w trakcie zespołów wychowawczych, zebrań z rodzicami
  - e) informacje zamieszczane w zeszycie informacji

#### § 9

- 1) Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka.
- 2) Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Ośrodka określają odrębne przepisy.
- 3) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli pracowników nie będących nauczycielami.
- 4) Dyrektor Ośrodka w szczególności:
  - a) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka;
  - b) kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
  - c) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - d) organizuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
  - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności: ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela oraz przepisów wydanych na ich podstawie;
  - h) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku i poza nim;
  - i) po zasięgnięciu opinii pozostałych organów Ośrodka, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne, Dyrektor może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, na warunkach opisanych w szczegółowych przepisach prawa;

- j) sprawują kontrolę zarządczą w Ośrodku;
  - k) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - l) stwarza warunki do działania w ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
  - m) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - n) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 5) Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów internatowych w przypadkach określonych w statucie Ośrodka. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 6) Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów i wychowanków Ośrodka po wcześniejszym podjęciu uchwały w tym przedmiocie przez Radę Pedagogiczną.
- 7) Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi. Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:
- a) zatrudnienia i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka;
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym oraz innym pracownikom Ośrodka jemu podlegającym;
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie nagród, odznaczeń i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i pozostałych pracowników Ośrodka;
  - d) oceny pracy pracowników pedagogicznych zatrudnionych w MOS;
  - e) oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
  - f) działań związanych z awansem zawodowym pracowników pedagogicznych, w tym organizuje postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli stażystów oraz nadaje, w drodze decyzji administracyjnej, stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażystcie.
- 8) Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami placówki.
- 9) Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 10) Dyrektor przedstawia radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności ośrodka.
- 11) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.



## § 10

- 1) Rada Pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem Ośrodka, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka.
- 3) Przewodniczący Rady Pedagogicznej Ośrodka zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Ośrodka oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
- 4) Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swojej działalności.
- 5) Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 6) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy w szczególności:
  - a) zatwierdzanie planów i koncepcji pracy Ośrodka;
  - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka;
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Ośrodka;
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy internatowej placówki;
  - g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia pełnoletniego wychowanka z listy;
  - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
- 7) Rada Pedagogiczna Ośrodka opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
  - b) projekt planu finansowego Ośrodka;
  - c) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, opiekuńczych i innych;
  - e) zamiar przedłużenia kadencji Dyrektorowi Ośrodka bez ogłaszania konkursu - zgłoszony przez organ prowadzący;
  - f) wnioski w sprawie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;
  - g) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku oraz odwoływanie z tych stanowisk.
- 8) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Ośrodka, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka.
- 9) Rada Pedagogiczna Ośrodka zasięga opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w przypadku zmian statutu w zakresie praw i obowiązków wychowanków oraz systemu nagród i kar.

- 10) Rada Pedagogiczna Ośrodka może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
- 11) W ramach rady pedagogicznej funkcjonują:
  - a) zespoły wychowawcze zajmujące się bieżącymi problemami wychowawczo-opiekuńczymi;
  - b) zespoły samokształceniowe tworzone dla realizacji zadań wynikających z realizacji wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli;
  - c) zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest wybór podręczników oraz podejmowanie wszelkich działań związanych z doskonaleniem pracy nauczycieli i ich rozwojem;
  - d) zespoły zadaniowe tworzone dla realizacji szczególnych zadań dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Ośrodka.
- 12) Zespoły powołuje dyrektor na początku roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego, do wykonania określonego zadania lub rozwiązania powstałego problemu.
- 13) Funkcjonowanie zespołów szczegółowo określa wewnętrzny regulamin.

## § 11

- 1) W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
- 2) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
- 3) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 4) Samorząd reprezentowany jest przez Radę Samorządu, która jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
- 5) Samorząd działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
- 6) Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania z funkcjonującymi w MOS programami edukacyjnymi, wychowawczym i terapeutycznym Ośrodka;
  - b) prawo do wnoszenia własnej inicjatywy przy organizowaniu uroczystości imprez w Ośrodku;
  - c) prawo redagowania i wydawania gazety Ośrodka;
  - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka;
  - e) prawo do wyboru pracownika pedagogicznego pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

## § 12

- 1) W Ośrodku może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
- 2) Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki na walnym zebraniu.

- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
- 4) Rada Rodziców ma prawo wyłaniać swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
- 5) Rada Rodziców może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczące:
  - a) programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
  - b) planu pracy i rozwoju Ośrodka;
  - c) zamiaru przedłużenia kadencji Dyrektorowi Ośrodka, bez ogłaszania konkursu zgłoszonego przez organ prowadzący.

### § 13

- 1) Każdy z organów Ośrodka może swobodnie działać i podejmować decyzje w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
- 2) Pomiędzy organami Ośrodka zapewnia się bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań.
- 3) Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
- 4) W przypadkach zaistniałych konfliktów między organami Ośrodka i innymi stronami, powołuje się ich przedstawicieli do rozstrzygnięcia sporu. Wnoszone spory rozstrzyga się z zachowaniem prawa, dobra publicznego oraz z poszanowaniem godności osobistej jednostki. Funkcję mediatora w przypadku konfliktów innych organów MOS pełni Dyrektor Ośrodka, a w przypadku konfliktu organów MOS z Dyrektorem, mediacje może prowadzić organ prowadzący MOS.
- 5) Jeżeli Rada Pedagogiczna, w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego, nie uzyska porozumienia z Radą Rodziców (o ile taka funkcjonuje) w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora MOS obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.

### § 14

- 1) Rodzicom/prawnym opiekunom Ośrodek zapewnia możliwość współdziałania z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka w sprawach wychowania, terapii i kształcenia wychowanków.
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo:
  - a) do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych oraz terapeutycznych Ośrodka;
  - b) do uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, również poprzez doradztwo ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
  - c) do uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych, warunkach i sposobie, a także kryteriach oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów, jak również

trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

- d) uczestniczyć w organizowanych przez szkołę uroczystościach i imprezach, spotkaniach klasowych, tzw. dniach otwartych;
- e) do kontaktu z wychowawcami, nauczycielami oraz dyrekcją podczas organizowanych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, dydaktyczne i organizacyjne szkoły;
- f) do indywidualnych spotkań z wychowawcami, nauczycielami i dyrekcją po wcześniejszych wspólnych ustaleniach;
- g) do decydowania o udziale ich dzieci w lekcjach religii, etyki zgodnie z ich przekonaniem religijnymi.

3) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- a) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Ośrodku;
- b) powiadomienia dyrektora szkoły, wychowawcy lub pedagoga szkolnego o przyczynach nieobecności dziecka w Ośrodku powyżej dwóch tygodni z powodów niezależnych od dziecka lub rodzica np. pobyt w szpitalu, sanatorium, itp.;
- c) systematycznego uczestnictwa w spotkaniach z wychowawcą i dyrekcją szkoły;
- d) stawiania się w szkole w przypadkach niepożądanych zachowań się dziecka
- e) respektowania zaleceń, wskazanych przez np. pedagoga, Policję, dyrekcję, wychowawcę klasy.

4) W Ośrodku organizowane są zajęcia wspomagające i doskonalące umiejętności wychowawcze rodziców / prawnych opiekunów wychowanków.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA OŚRODKA**

### **§ 15**

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący i nadzorujący.
- 2) Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 4) Ośrodek umożliwia wychowankom udział w:
  - a) indywidualnych lub grupowych zajęciach terapeutycznych oraz profilaktyczno – wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
  - b) zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
  - c) zajęciach kulturalno – oświatowych;
  - d) zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.
- 5) Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.

- 6) W Ośrodku działa zespół nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 7) Ośrodek zapewnia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w prowadzonych szkołach.
- 8) Ośrodek zapewnia specjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.
- 9) Ośrodek zapewnia udział w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapeutycznej oraz w zajęciach z zakresu profilaktyki społecznej i resocjalizacyjnej.
- 10) Ośrodek zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce ze strony pracowników pedagogicznych.

## § 16

- 1) Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami Ośrodka jest grupa wychowawcza.
- 2) Liczba wychowanków Ośrodka w grupie wychowawczej wynosi do 12 osób.
- 3) Grupą wychowawczą opiekuje się od 2 do 3 wychowawców w ciągu całego tygodnia pracy.
- 4) Zajęcia w grupie wychowawczej prowadzi zespół wychowawców grupy.
- 5) Przydziału wychowawców do grupy dokonuje dyrektor Ośrodka.
- 6) Każdy wychowawca jest wychowawcą prowadzącym dla poszczególnych wychowanków w grupie wychowawczej.
- 7) W przypadku zaistnienia istotnych przyczyn, dyrektor Ośrodka może zmienić wychowawcę grupy w trakcie trwania roku szkolnego.
- 8) W szczególnych sytuacjach możliwe jest przeniesienie wychowanka do innej grupy wychowawczej na wniosek wychowawcy prowadzącego.
- 9) Wychowawcy grup realizują zadania opiekuńczo – wychowawcze we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz, w miarę możliwości, z ich rodzicami/ opiekunami prawnymi.
- 10) Ośrodek zapewnia opiekę w porze nocnej w godzinach 22.00 – 6.00. Zasady sprawowania opieki w porze nocnej regulują odrębne obowiązujące przepisy.
- 11) osoby sprawujące opiekę nad wychowankami w godzinach nocnych są zobowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

## § 17

- 1) Ośrodek podejmuje współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka oraz zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, z poszanowaniem ich prywatności;

- 2) W przypadku, gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami lub opiekunami prawnymi wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, Ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.
- 3) Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia wychowankom pomocy w zakresie wynikającym z potrzeb wychowanka i jego rodziny.

## § 18

- 1) Do realizacji zadań statutowych Ośrodek zapewnia:
  - a) odpowiednie warunki mieszkalno – bytowe;
  - b) warunki do nauki, terapii i wypoczynku;
  - c) całodzienne wyżywienie za odpłatnością ustaloną według odrębnych przepisów;
  - d) higieniczne warunki spożycia posiłków zgodnie z wymogami bhp;
  - e) doraźną i specjalistyczną opiekę zdrowotną – poprzez współpracę z instytucjami służby zdrowia.
- 2) Dla realizacji celów zadań statutowych Ośrodek wykorzystuje:
  - a) pomieszczenia mieszkalne dla wychowanków, internat;
  - b) pomieszczenia higieniczno – sanitarne;
  - c) blok kuchenny, jadalnię;
  - d) gabinet lekarski i izolatkę;
  - e) gabinety psychologa, pedagoga i terapeuty, Specjalistycznego Punktu Konsultacyjnego oraz terapii pedagogicznej;
  - f) salę socjoterapii, bibliotekę, salę rekreacyjną i świetlicę;
  - g) pomieszczenia dla administracji; sekretariat uczniowski i sekretariat MOS;
  - h) pokój nauczycielski, pokoje wychowawców;
  - i) gabinety dyrektora i zastępcy dyrektora, kierownika internatu, kierownika gospodarczego;
  - j) pomieszczenia gospodarcze;
  - k) sale lekcyjne;
  - l) pracownię komputerową;
  - m) salę gimnastyczną i kompleks boisk sportowo-rekreacyjnych wraz z niezbędnymi urządzeniami;
  - n) salę konferencyjną.
- 3) W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowanków, wprowadza się na terenie Ośrodka monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół budynku. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane w sprawach przeciw osobom dopuszczającym się czynów zabronionych.
- 4) Ośrodek zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie i higieniczne warunki spożywania posiłków zgodnie z wymogami BHP.
- 5) Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów w porozumieniu z przedstawicielami organu prowadzącego.

## § 19

- 1) W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor

szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

- 2) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
  - a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
  - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
  - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,
- 3) Komunikacja nauczyciel/wychowawca/specjalista - uczeń lub nauczyciel/wychowawca/specjalista - rodzic odbywać się będzie:
  - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
  - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
  - c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Messengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
  - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
- 4) Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
- 5) Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
- 6) Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

## **§ 20**

- 1) Organizację szkół wchodzących w skład ośrodka regulują statuty poszczególnych szkół.

## **§ 21**

- 1) Biblioteka jest pracownią Ośrodka, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej nauczycieli i rodziców.
- 2) Z biblioteki Ośrodka mogą korzystać:
  - a) uczniowie,
  - b) nauczyciele,
  - c) rodzice i inne osoby za zgodą dyrektora.
- 3) Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
  - a) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, obowiązującymi przepisami;
  - b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań wychowanków oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

- d) organizowania działań uwrażliwiających uczniów na kulturę, podtrzymujących tożsamość narodową
  - e) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem obowiązującego prawa.
- 4) W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
  - 5) Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno - wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
  - 6) Biblioteka szkolna nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
  - 7) Czas pracy biblioteki ustalony jest na początku roku szkolnego z dyrektorem Ośrodka i zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu
  - 8) Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu Ośrodka, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

## § 22

- 1) W Ośrodku działa świetlica dla uczniów, którzy, ze względu na okoliczności organizacyjne wymagają zapewnienia opieki w szkole.
- 2) Świetlica jest integralną częścią szkół Ośrodka, w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem działań dydaktycznych i wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w programie wychowawczo - profilaktycznym Ośrodka.
- 3) Głównym celem świetlicy jest:
  - a) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub w sytuacji nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne;
  - b) tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
  - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - d) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - e) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
  - f) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
  - g) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami internatu, specjalistami i rodzicami.

## § 23

- 1) W Ośrodku działa Klub Wolontariatu MOS 7.
- 2) Celami głównymi Wolontariatu Ośrodka jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności ośrodka w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
- 3) Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
  - a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora);
  - b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;



- c) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne;
- 4) Działalność Wolontariatu może być wspierana przez:
  - a) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
  - b) nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
  - c) rodziców;
  - d) inne osoby i instytucje.
- 5) Wszelkie formy działalności Klubu są bezpłatne, a udział w zaplanowanych przez Klub działaniach jest dobrowolny, z wyboru i bez oczekiwania wynagrodzenia.
- 6) Niepełnoletni członkowie Klubu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców na działania w wolontariacie.
- 7) Pracą Klubu kieruje wyznaczony przez dyrektora opiekun/koordynator.
- 8) Szkolny Klub wolontariusza wspólnie z opiekunem opracowuje na początku roku szkolnego roczny plan działania.
- 9) Opiekun klubu składa sprawozdanie z działalności Koła na zakończenie roku szkolnego lub według potrzeb.
- 10) Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

## **ROZDZIAŁ V POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

### **§ 24**

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor;
- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 3) Z pomocy psychologiczno-pedagogicznej korzystają wszyscy podopieczni;
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami/opiekunami podopiecznych;
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi poradniami
  - c) organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli/wychowawców/specjalistów, a także w formie:
  - a) grup terapeutycznych;
  - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - c) zajęć rozwijających zdolność uczenia się;
  - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
  - f) zajęć związanych z wyborem kształcenia i zawodu;
  - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - h) porad i konsultacji;
  - i) warsztatów.

- 6) W ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom podopiecznych, pracownikom pedagogicznym w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- 7) Dyrektor organizuje wspomaganie ośrodka w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy.
- 8) O potrzebie i formie objęcia podopiecznego pomocą informuje się rodziców/opiekuna prawnego albo ucznia pełnoletniego.
- 9) Jeżeli, pomimo udzielanej pomocy podopiecznemu w ośrodku, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor, za zgodę rodziców/opiekunów ucznia albo zgodą pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia.

## § 25

- 1) Formy udzielania pomocy uczniom w trudnej sytuacji społecznej, rodzinnej i materialnej:
  - a) przyznawanie zasiłku szkolnego:
    - a. może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego
    - b. można się ubiegać o niego w terminie określonym przez odrębne przepisy wydane przez prezydenta m.st. Warszawy
    - c. wnioskodawcą do urzędu może być opiekun, dorosły uczeń lub dyrektor szkoły.
  - b) przyznawanie stypendiów szkolnych:
    - a. zasady udzielania stypendiów szkolnych regulują odrębne przepisy dotyczące udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie m. st. Warszawy
    - b. formy stypendiów szkolnych określają odrębne przepisy wydane przez m. st. Warszawy
    - c. stypendia szkolne mogą obejmować całkowite lub częściowe zwolnienie z pokrywania kosztów stawki żywienia we współpracy z OPS;
    - d. stypendia szkolne obejmują wnioskowanie do OPS o doraźną pomoc finansową dla rodziny ucznia w trudnej sytuacji.

## § 26

- 1) W Ośrodku działa stały zespół wychowawczy powoływany przez Dyrektora Ośrodka.
- 2) W skład zespołu wychowawczego wchodzi: Dyrektor Ośrodka jako przewodniczący Zespołu; wychowawca klasy; wychowawcy grupy; psycholog; pedagog; terapeutę; w zależności od potrzeb inni specjaliści.
- 3) Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - a) diagnozowanie niepowodzeń wychowanków i opracowywanie indywidualnych programów oraz prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań wychowawczych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych;
  - b) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankami i wybór skutecznych form pomocy;
  - c) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankami i ich środowiskiem rodzinnym;
  - d) opiniowanie wniosku o przeniesieniu wychowanka do innego ośrodka.

## **ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY OŚRODKA**

### **§ 27**

W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców ośrodka, pedagoga, psychologa, terapeutów;
- 2) pracowników niepedagogicznych - zgodnie z arkuszem organizacji Ośrodka.

### **§ 28**

- 1) Dla realizacji celów statutowych Ośrodka, zgodnie z arkuszem organizacyjnym w Ośrodku tworzy się stanowisko Wicedyrektora Ośrodka.
- 2) Do zakresu obowiązków i uprawnień Wicedyrektora należy w szczególności:
  - a) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności – z wyłączeniem podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych dla ustawowych uprawnień Dyrektora;
  - b) współpraca przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego internatu;
  - c) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
  - d) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania ;
  - e) nadzorowanie prac komisji i zespołów przedmiotowych;
  - f) udzielanie pomocy nauczycielom/wychowawcom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego;
  - g) prowadzenie obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przyjętym planem nadzoru pedagogicznego;
  - h) układanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i uaktualnianie go po wszelkich zmianach organizacyjnych;
  - i) bieżąca organizacja zastępstw i rozliczanie godzin ponadwymiarowych;
  - j) systematyczna kontrola dzienników zajęć dydaktycznych i frekwencji wychowanków;
  - k) nadzór nad organizacją wyjść edukacyjnych, imprez kulturalnych, wycieczek, itp.;
  - l) wykonywanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i zarządzeniami
  - m) wnioskowanie o zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do szkoły;
  - n) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
  - o) wykonywanie innych zadań statutowych.

### **§ 29**

- 1) Kierownik internatu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą wychowawczą i opiekuńczą w internacie Ośrodka.
- 2) Do zadań Kierownika internatu należy:
  - a) udział w opracowaniu planu dydaktyczno- wychowawczego internatu i placówki;
  - b) organizacja praktyk studenckich i prowadzenie wymaganej dokumentacji;
  - c) współpraca przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego internatu;
  - d) sporządzanie grafików pracy wychowawców i przekazania do dyrektora lub jego zastępcy do zatwierdzenia;
  - e) systematyczne organizowanie narad z wychowawcami celem ciągłej oceny realizacji planów wychowawczych oraz bieżącej analizy sytuacji wychowawczej w internacie;
  - f) organizowanie grup wychowawczych i koordynacja pracy programowej w grupach;
  - g) przydział wychowanków do poszczególnych grup po zasięgnięciu opinii psychologa i pedagoga;
  - h) nadzór pedagogiczny nad pracą wychowawców;
  - i) analizowanie i zatwierdzanie planów pracy grup oraz stałą kontrola dokumentacji prowadzonej przez wychowawców;

- j) czuwanie nad przestrzeganiem ustalonego rozkładu dnia ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zaplanowanych zajęć wychowawczych;
  - k) stała współpraca z zespołem psychologiczno- pedagogicznym w zakresie planowania;
  - l) prowadzenie dokumentacji kierownika internatu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - m) współpraca z administracją i obsługą w zakresie zabezpieczenia wychowanków, wyposażenia pomieszczeń internatu w potrzebny sprzęt i środki utrzymania czystości;
  - n) stały nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez podległych pracowników;
  - o) czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków;
  - p) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów p.poż. i bhp.
- 3) Kierownikowi internatu, w zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej podlegają: wychowawcy, pedagodzy psychologodzy, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta;
- 4) Kierownik internatu współpracuje z dyrektorem i jego zastępcą.
- 5) Wykonuje polecenia Dyrektora Ośrodka.

### § 30

- 1) Nauczyciele w szczególności zobowiązani są do następujących zadań:
- a) udzielania indywidualnej pomocy uczniom w celu pokonania trudności z przyswojeniem materiału;
  - b) zapewnienia pobytu w szkołach i dbanie o poczucie bezpieczeństwa
  - c) respektowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - d) doskonalenia wiedzy i umiejętności psychologiczno- pedagogicznych oraz poziomu wiedzy merytorycznej;
  - e) pełnienia międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich według harmonogramu; dbania o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych i dbania o estetykę pomieszczeń;
  - f) współdziałania z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą w celu eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych, rozwiązywania problemów emocjonalnych, rodzinnych, materialnych i innych;
  - g) współpracy z rodzicami w celu wszechstronnej pomocy dziecku;
  - h) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał;
  - i) wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora.

### § 31

- 1) Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 2) Wychowawca, w celu realizacji zadań:
- a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
  - b) wspólnie z uczniami i ich rodzicami;
  - c) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
  - d) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
  - e) współdziała z innymi nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych

uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, rodzinnych i środowiskowych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;

- f) utrzymuje kontakt z rodzicami oraz współdziała z nimi w celu:
  - g) poznania i ustalenia potrzeb edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych uczniów;
  - h) wsparcia ich w działaniach wychowawczych;
  - i) włączania ich w życie klasy i Ośrodka.
  - j) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami pracującymi w Ośrodku w celu zapewnienia uczniom optymalnego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
  - k) koordynuje w swojej klasie tworzenie oraz realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego przy współpracy z pedagogiem, psychologiem, innymi specjalistami i zespołem nauczycieli.
- 3) Realizując swoje zadania, wychowawca klasy organizuje spotkania z rodzicami uczniów, zgodnie z ustalonym harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej Ośrodka.
- 4) W spotkaniach z rodzicami, uczestniczą: wychowawca klasy, wychowawcy grupy, inny nauczyciel lub specjalista, jeśli wychowawca klasy uzna, że zachodzi taka potrzeba.

## **§ 32**

- 1) Wychowawca grupy wychowawczej w internacie prowadzi pracę wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
- 2) Wychowawca odpowiedzialny jest za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, wychowawczy.
- 3) Organizuje pracę opiekuńczą, wychowawczą – terapeutyczną i resocjalizacyjną w powierzonej mu grupie wychowanków;
- 4) Tworzy warunki wspomagające rozwój wychowanka, wdraża go do samodzielnej pracy i współżycia społecznego zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
- 5) Odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece;
- 6) Współdziała i współpracuje z pedagogiem, psychologiem i terapeutą;
- 7) Systematycznie doskonali swoje umiejętności zawodowe;
- 8) Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole;
- 9) Utrzymuje ciągły kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami wychowanka;
- 10) Przygotowuje i realizuje programy autorskie dostosowane do potrzeb wychowanków;
- 11) Współdziała z nauczycielami szkół wchodzących w skład Ośrodka, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze i edukacyjne swoich podopiecznych;
- 12) Prowadzi regularne spotkania społeczności grupowej;
- 13) Obowiązkowo i systematycznie prowadzi dokumentację wychowanka i grupy.

### § 33

- 1) Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń;
  - b) określanie form i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - c) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego - profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach;
  - d) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
  - e) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
  - f) współpraca z wychowawcami w organizowaniu pracy z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków;
  - g) koordynacja usamodzielnienia wychowanków.

### § 34

- 1) Do obowiązków psychologa należy w szczególności:
  - a) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie ich potencjalnych możliwości;
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka,
  - c) określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych i interwencyjnych;
  - d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów;
  - e) wspieranie wychowawców w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;
  - f) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
  - g) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego;
  - h) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.

### § 35

- 1) Do obowiązków terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
  - a) zapobieganie powstawaniu zaburzeń emocjonalnych w zachowaniu.
  - b) rozbudzanie zainteresowań i wyrabianie właściwej motywacji do nauki.
  - c) oddziaływanie wychowawcze o charakterze terapii pedagogicznej;
  - d) uwalnianie ucznia od napięć związanych z niepowodzeniami szkolnymi poprzez wzmocnienia pozytywne, w tym zachęty i pochwały,
  - e) aktywizacja ucznia poprzez stwarzanie możliwości osiągnięcia sukcesów
  - f) pedagogizacja rodziców w dążeniu do zmiany niekorzystnych postaw wobec własnych dzieci
  - g) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcami i nauczycielami;
  - h) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych wychowawców i nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo profilaktycznego placówki
  - i) współpraca z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami zajmującymi się sprawami dziecka i rodziny
  - j) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów

- k) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
- l) wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora szkoły
- m) systematyczny udział w spotkaniach zespołów wychowawczych

### § 36

#### 1) Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- b) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie literatury,
- c) tworzenie warunków do poszanowania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwanie się technologią informacyjną,
- d) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową,
- f) propagowanie różnych imprez czytelniczych, np. konkursów czytelniczych, spotkań literackich,
- g) egzekwowanie zwrotu książek,
- h) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych, systematyczna współpraca z bibliotekami publicznymi w tym pedagogicznymi,
- i) przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- j) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i sprawozdawczości;
- k) racjonalne dysponowanie funduszami przeznaczonymi na działalność biblioteki;
- l) prowadzenie zbiorów, tj. stałe i ich uzupełnianie i ich selekcjonowanie;
- m) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
- n) właściwe wykorzystanie pomieszczenia biblioteki oraz troska o estetykę pomieszczenia;
- o) ewidencjonowanie i wypożyczanie podręczników dotacyjnych.

### § 37

#### 1) Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest przede wszystkim za:

- a) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- b) zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
- c) właściwą organizację zajęć z dziećmi;
- d) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych;
- e) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
- f) prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy;
- g) właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy oraz powierzony sprzęt i pomoce naukowe.

#### 2) W uzasadnionych przypadkach dyrektor Ośrodka może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

### § 38

#### 1) Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:

- a) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
- b) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
- c) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
- d) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

- 2) W Ośrodku utworzone jest stanowisko szkolnego doradcy zawodowego.
- 3) Doradztwo zawodowe prowadzone jest zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego utworzonego dla każdej ze szkół ośrodka.
- 4) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
- 5) Celem działania szkolnego doradcy zawodowego jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej.
- 6) Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej placówki;
  - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - f) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 39

- 1) Pracownicy nie będący nauczycielami, zatrudnieni na umowę o pracę w Ośrodku, są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
- 2) Głównym zadaniem pracowników samorządowych jest zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji statutowych zadań MOS, w tym zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymania obiektu, jego otoczenia w ładzie i czystości oraz utrzymanie urządzeń i pomieszczeń w należytym stanie technicznym zgodnie z przepisami bhp. i ppoż.
- 3) Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
  - a) przestrzeganie przepisów prawa;
  - b) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
  - c) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
  - d) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z pozostałymi pracownikami;
  - e) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
  - f) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - g) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
- 4) Pracownik zatrudniony w MOS zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.



- 5) Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych podlegają ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oceny pracowników samorządowych.
- 6) Szczegółową organizację i porządek oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników samorządowych określa regulamin pracy i indywidualne zakresy obowiązków pracowników.

## **ROZDZIAŁ VII WYCHOWANKOWIE OŚRODKA**

### **§ 40**

- 1) Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie, których rodzice/prawni opiekunowie wnioskowali o przyjęcie dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną.
- 2) Kandydaci spoza Warszawy składają w Starostwie właściwym dla ich miejsca zamieszkania lub pobytu, wniosek o skierowanie do Ośrodka. Następnie Starosta przekazuje wniosek do Biura Edukacji, które wydaje odpowiednie skierowanie.
- 3) Przy przyjęciu dziecka do Ośrodka wymagane są następujące dokumenty:
  - a) wniosek rodziców/ prawnych opiekunów;
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - c) ostatnie świadectwo szkolne i aktualny odpis arkusza ocen.
- 4) Po przyjęciu do placówki rodzice/ opiekunowie prawni wychowanka zobowiązani są dostarczyć niezbędną dokumentację, m.in.:
  - a) odpis aktu urodzenia;
  - b) poświadczenie zameldowania;
  - c) dokumentacja medyczna, w tym karta zdrowia i szczepień;
  - d) informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym;
  - e) opinia rodzinnego ośrodka diagnostyczno - konsultacyjnego, jeżeli sprawa dziecka została skierowana do tej placówki;
- 5) Bezpośrednio po przybyciu wychowanka do Ośrodka, Dyrektor Ośrodka, Kierownik internatu, pedagog szkolny lub dyżurny wychowawca, przeprowadza z wychowankiem rozmowę, zapoznając go z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
- 6) W Ośrodku dla każdego wychowanka opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny.
- 7) Za realizację programu edukacyjno - terapeutycznego odpowiedzialni są wychowawcy, którzy współpracują w tym zakresie z zespołem wychowawczym działającym w Ośrodku, rodzicami lub opiekunami prawnymi i instytucjami, mogącymi wspomóc realizację programu.
- 8) Wychowawca informuje wychowanka i jego rodziców/opiekuna prawnego o przebiegu procesu wychowawczo - terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.

### **§ 41**

- 1) Pobyt wychowanków w Ośrodku ustaje z powodu:
  - a) decyzji rodziców, opiekunów prawnych o zakończeniu edukacji ich dziecka w MOS i kontynuowania jego nauki w innej szkole;

- b) uzyskania pełnoletności przez wychowanka i jego decyzji o zakończeniu edukacji w MOS;
  - c) zakwalifikowania wychowanka przez Sąd do innej placówki;
- 2) osiągnięcia przez wychowanka odpowiedniego wieku dla ucznia szkoły podstawowej i dla ucznia szkoły branżowej.

#### **§ 42**

- 1) Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może być przeniesiony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innej szkoły w przypadku, gdy swoim zachowaniem rażąco narusza obowiązki ucznia, uniemożliwia nauczycielom prowadzenie zajęć, stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych.
- 2) Jeżeli po zastosowaniu środków wychowawczych, jakimi dysponuje Ośrodek, zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie, dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- 3) Dyrektor skonsultuje zamiar wniesienia wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły z radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
- 4) Uczniowi (jego rodzicom albo opiekunom) przysługuje prawo wniesienia odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

#### **§ 43**

- 1) Wychowankowie mają prawo do kontaktów z rodzicami /prawnymi opiekunami w czasie wolnym od nauki i zajęć grupowych. Czas i termin odwiedzin, kontaktu regulują wewnątrz przepisy placówki.
- 2) Dopuszcza się odwiedziny wychowanka przez inne osoby upoważnione przez rodzica/opiekuna prawnego.
- 3) Wychowawca w każdej chwili ma prawo wglądu w przebieg wizyty. Odwiedziny odbywają się w miejscach do tego wyznaczonych.
- 4) Osoby odwiedzające nie mogą być pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
- 5) Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd rodzinny ograniczył prawo osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się na zasadach określonych przez sąd.
- 6) W przypadku naruszenia przez wychowanka lub osobę odwiedzającą zasad odwiedzin, wychowawca ma prawo natychmiastowego przerwania wizyty.
- 7) Dyrektor Ośrodka może ograniczyć lub zakazać kontaktów wychowanka z osobami spoza placówki wyłącznie w przypadku, gdy kontakt ten stwarzał zagrożenie dla porządku prawnego lub bezpieczeństwa Ośrodka, bądź mógłby wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się procesu resocjalizacji nieletniego. O powyższym wypadku Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych nieletniego, podając powody decyzji.
- 8) Wyjście z rodzicami/opiekunami prawnymi, krewnymi poza teren Ośrodka może nastąpić tylko na podstawie udzielonej zgody wychowawcy.

## **ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA**

### **§ 44**

- 1) Wychowanek ma prawo do znajomości wszystkich swoich praw, wynikających z Konwencji Praw Dziecka i kierowania się nimi w swoim życiu.
- 2) Wychowanek ma prawo do nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka w tym:
  - a) do procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - b) do zapoznania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
  - c) umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - e) korzystania z pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
  - f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - g) uczestnictwa i organizacji imprez i uroczystości kulturalnych, oświatowych, sportowych, organizowanych przez szkołę lub poza nią za zgodą Dyrektora Ośrodka.
- 3) Każdy wychowanek ma prawo do zachowania własnej tożsamości i podmiotowości, a także do poszanowania jego godności osobistej i prywatności, zatem ma prawo do podmiotowego i godnego traktowania przez wszystkich pracowników Ośrodka i innych wychowanków.
- 4) Każdy wychowanek ma prawo do otwartego wyrażania swoich poglądów, o ile nie naruszają one godności innych.
- 5) Każdy wychowanek ma prawo do utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami /prawnymi opiekunami i innymi bliskimi osobami.
- 6) Wychowanek ma prawo zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego.
- 7) Każdy wychowanek ma prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania poprzez swobodę wyrażania wyznawanej religii.
- 8) Wychowanek ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności zgodnie z możliwościami Ośrodka. Rozwijanie zainteresowań i zdolności nie może być jednak sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego.
- 9) Wychowanek ma prawo do wyrażania swoich spostrzeżeń i wniosków dotyczących życia w placówce w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami.
- 10) Wychowanek ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej opinii i oceny swojego postępowania, a także do wglądu w dokumentację dotyczącą jego osoby.
- 11) Wychowanek ma prawo do współuczestniczenia w kształtowaniu życia Ośrodka poprzez czynne uczestnictwo w pracach Samorządu.
- 12) Każdy wychowanek ma prawo do otrzymywania nagród, wyróżnień i dyplomów.

## § 45

- 1) Każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych oraz w internacie powinna być usprawiedliwiona przez rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.
- 2) Nieobecność wychowanka na lekcjach lub w internacie jest usprawiedliwiana po dostarczeniu zwolnienia lekarskiego lub pisemnego usprawiedliwienia rodzica/opiekuna prawnego.
- 3) Informacja o nieobecności wychowanka powinna być przekazana przez rodziców/prawnych opiekunów pierwszego dnia jego nieobecności telefonicznie, mailowo lub faxem.
- 4) W przypadku braku informacji w zakresie nieobecności podopiecznego, wychowawca może uznać tę nieobecność jako nieusprawiedliwioną.
- 5) Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje obniżenie oceny z zachowania – regulacja zawarta w WSO.
- 6) W przypadku przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przewiduje się następujące działania:
  - a) po 3 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia/wychowanka i braku kontaktu z jego rodzicami, sprawa zgłaszana jest do pedagoga szkolnego, który zobowiązuje drogą pisemną/telefonicznie rodziców do spowodowania powrotu ucznia/wychowanka do ośrodka, a także, w razie potrzeby, powiadamia o sytuacji kuratora, jeśli uczeń/wychowanek takiego posiada;
  - b) w sytuacji przedłużającej się nieobecności ucznia/wychowanka pomimo podjętych działań, po upływie 21 dni nieobecności, pedagog szkolny informuje szkołę obwodową i Sąd Rodzinny właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia o braku realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego z jednoczesną prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia/wychowanka (informacja przekazana na piśmie do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych);

## § 46

- 1) Każdy wychowanek powinien znać swoje prawa i obowiązki oraz powinien świadomie je realizować.
- 2) Wychowanek ma obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych przez Ośrodek.
- 3) Wychowanek ma obowiązek świadomego uczestniczenia w realizacji indywidualnego programu pracy.
- 4) Wychowanek ma obowiązek przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego.
- 5) Wychowanek ma obowiązek przestrzegania zasad bhp i ppoż., dbania o zdrowie oraz życie własne i innych osób.
- 6) Wychowanek ma obowiązek dbać o czystość, porządek i estetykę placówki, musi szanować mienie Ośrodka oraz rzeczy swoje i kolegów.
- 7) Każdy wychowanek powinien być zdyscyplinowany, punktualny, przestrzegać rozkładu dnia, pożytecznie wykorzystywać czas, z przepustek wracać w wyznaczonym terminie, a także przedstawiać wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności bezpośrednio po powrocie do Ośrodka.

- 8) Każdy wychowanek ma obowiązek przestrzegać zakazu korzystania podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, które złożone są w depozycie Ośrodka i udostępniane wychowankom w czasie wolnym od zajęć zorganizowanych.
- 9) Każdy wychowanek ma obowiązek dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój w stonowanych kolorach. Na terenie szkoły niedopuszczalne są krótkie szorty, koszulki na ramiączkach, wulgarne napisy lub emblematy sugerujące przynależność do subkultur.
- 10) Podczas oficjalnych uroczystości obowiązuje strój galowy.
- 11) Wychowanek ma obowiązek wypełniać polecenia i zarządzenia Dyrektora Ośrodka, wychowawców i nauczycieli w szkole.
- 12) Każdy wychowanek ma obowiązek być uprzejmym i kulturalnym wobec wszystkich pracowników Ośrodka i innych wychowanków.
- 13) Każdy wychowanek ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać zakazu używania przemocy, a także zażywania, wnoszenia i posiadania na terenie Ośrodka środków odurzających lub psychotropowych.

#### § 47

- 1) Za wzorową i przykładową postawę wychowanek może otrzymać nagrody i wyróżnienia w postaci:
  - a) pochwały ustnej ze strony wychowawcy grupy, wychowawcy oddziału klasowego, Dyrektora Ośrodka, Kierownika internatu;
  - b) pisemnej pochwały wychowanka zatwierdzonej przez Dyrektora Ośrodka z wpisem do akt osobowych;
  - c) listu do rodziców/prawnych opiekunów o wyróżniającym zachowaniu wychowanka;
  - d) wyróżnienia indywidualnego lub grupowego w postaci dodatkowego udziału w atrakcyjnych rozrywkach kulturalnych i sportowych;
  - e) anulowanie uprzednio nałożonej kary.
- 2) Nagrody rzeczowe indywidualne lub zbiorowe przyznawane są za:
  - a) aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych;
  - b) zajęcie czołowych miejsc w organizowanych konkursach;
  - c) dobre wyniki w nauce szkolnej;
  - d) dodatkowe prace społeczne na rzecz Ośrodka;
  - e) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
  - f) szczególne osiągnięcia w procesie terapeutycznym.
- 3) Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
  - a) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę.
  - b) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
  - c) Dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.
- 4) Wychowanek podlega karze za nieprzestrzeganie obowiązków, a w szczególności za:
  - a) ucieczkę z Ośrodka;

- b) nieterminowy powrót z przepustki;
- c) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków;
- d) kradzieże; odmowę wykonania polecenia wychowawcy oraz za niewłaściwy stosunek do personelu i kolegów;
- e) lekceważenie obowiązków szkolnych i nauki;
- f) zażywanie środków odurzających;
- g) używanie wulgaryzmów językowych.

5) Wychowanek może zostać ukarany poprzez:

- a) upomnienie ustne: wychowawcy grupy/klassy, Dyrektora Ośrodka;
- b) pisemną naganę wychowawcy grupy/klassy, Dyrektora Ośrodka, Dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności Ośrodka z równoczesnym wpisem do dokumentacji wychowanka;
- c) zawieszenie lub zupełne pozbawienie pełnienia powierzonych wychowankowi funkcji;
- d) ograniczenie, na określony czas, prawa do udziału w imprezach kulturalno rekreacyjnych na terenie Ośrodka lub poza jego terenem;
- e) ograniczenie, na określony czas, prawa do korzystania z gier komputerowych, Internetu;
- f) ograniczenie czasu wolnego.

#### § 48

1) Każdy wychowanek podlegający karze dyscyplinarnej ma prawo do:

- a) uzyskania informacji, za co i na jak długo został ukarany;
- b) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;
- c) odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa, do Dyrektora Ośrodka.

#### § 49

- 1) Od każdego wymierzonego środka dyscyplinarnego lub innego działania postrzeganego przez wychowanka jako naruszenie praw ucznia/wychowanka, może on odwołać się do dyrektora Ośrodka poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w przeciągu trzech dni od daty nałożenia kary lub zaistniałej sytuacji postrzeganej jako naruszenie praw wychowanka
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być składane osobiście przez ucznia lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców.
- 3) Odwołanie powinno być rozpatrzone w przeciągu 1 tygodnia od daty złożenia odwołania.
- 4) Dyrektor, jako organ odwoławczy, działając samodzielnie lub w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:
  - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
  - b) odwołać karę;
  - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary. Wykonanie kary może zostać zawieszona (nie dłużej niż na pół roku) za poręczeniem samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej.
- 5) Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

**ROZDZIAŁ IX**  
**TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW**

**§ 50**

- 1) Skargi i wnioski przyjmowane są przez Dyrektora Ośrodka lub wychowawcę grupy.
- 2) Skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w godzinach pracy Ośrodka.
- 3) Skargi i wnioski są rejestrowane w zeszycie skarg i wniosków Ośrodka.
- 4) Rejestr zawiera: liczbę porządkową, datę wpływu dokumentu, dane osoby składającej skargę lub wniosek, nazwisko osoby odpowiedzialnej za udzielenie odpowiedzi i termin odpowiedzi.
- 5) Rejestr znajduje się w sekretariacie Ośrodka i jest prowadzony przez osobę wybraną spośród członków Rady Pedagogicznej Ośrodka.
- 6) Dyrektor Ośrodka określa osobę uprawnioną do udzielenia odpowiedzi.
- 7) Skargi i wnioski rozpatrywane są w ciągu 14 dni od dnia złożenia.

**§ 51**

- 1) Skargi, w przypadku naruszenia praw wychowanka, mogą być składane przez samego ucznia, jego rodzica lub opiekuna.
- 2) Skarga musi być złożona w formie pisemnej.
- 3) Skarga pisemna, złożona do dyrektora ośrodka, jest rozpatrywana na posiedzeniu rady pedagogicznej, a w terminie do 7 dni dyrektor informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach.
- 4) Ośrodek informuje uczniów i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Rzecznik Praw Ucznia, Kuratorium Oświaty).

**ROZDZIAŁ X**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 52**

- 1) Ośrodek używa pieczęci urzędowych oraz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki materiałowej określają odrębne przepisy.
- 3) Ośrodek posiada własne logo.

**§ 53**

- 1) Statut Ośrodka może ulec zmianie w całości lub w części.

- 2) Prawo do występowania z wnioskiem o zmianę w statucie mają wszystkie organy szkoły (dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski), przy czym wniosek powinien być skierowany do rady pedagogicznej.
- 3) Organ rozpatrujący wniosek ma obowiązek zawiadomić wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku, a odmowa realizacji wniosku musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Projektowanie zmian w statucie:
  - a) powołanie zespołu ds. opracowania projektu zmian w statucie szkoły;
  - b) opiniowanie opracowanej wersji projektu zmian w statucie przez organy szkoły na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej (w przypadku uzyskania negatywnej opinii projekt ponownie wraca do zespołu ds. opracowania projektu zmian),
  - c) przedłożenie projektu zmian w statucie radzie pedagogicznej w celu uchwalenia tych zmian, podjęcia uchwały.
- 5) W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Szkoły.
- 6) Dyrektor Ośrodka przygotowuje tekst jednolity Statutu po trzech jego zmianach, a następnie publikuje tekst jednolity w formie zarządzenia.

#### **§ 54**

Sprawy, które nie zostały rozstrzygnięte przez Statut Ośrodka, regulują oddzielne przepisy.

***Zmiany w Statucie zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 4/174/20/21 w dniu 28.09.2021 r.***

***Tekst jednolity Statutu opublikowano zarządzeniem Nr 5/2021***

***Statut Ośrodka wraz z wprowadzonymi zmianami obowiązuje od 29 września 2021 roku.***