

KARTA AWARII

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z ZABEZPIECZENIEM/USUNIĘCIEM AWARII

Adres.....

Miejsce awarii/instalacja.....

.....

Dzień, godzina zgłoszenia.....

Czas reakcji, kto zgłosił

Potwierdzenie zgłoszenia awarii (imię nazwisko, stanowisko służbowe i firma)

.....

Opis awarii.....

.....

.....

.....

.....

Podjęte czynności.....

.....

.....

.....

.....

Planowany termin/harmonogram usunięcia awarii.....

1).....

2).....

3).....

4).....

Opis prac przy usuwaniu awarii.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin zakończenia i rozliczenia awarii.....

Uwagi.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, podpis zgłaszającego awarię)

.....
(data i podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego)