



MOS7

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
Nr 7 w Warszawie

STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII NR 7 W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ	I
POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ	II
CELE I ZADANIA OŚRODKA	4
ROZDZIAŁ	III
ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE	13
ROZDZIAŁ	IV
ORGANIZACJA OŚRODKA	20
ROZDZIAŁ	
V	
PRACOWNICY OŚRODKA	25
ROZDZIAŁ	VI
WYCHOWANKOWIE OŚRODKA	38
ROZDZIAŁ	VII
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA	41
ROZDZIAŁ	
VIII	
TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW	47
ROZDZIAŁ	IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	48

*Statut zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 6/221/24/25 w dniu 24.09.2024 r.
Tekst ujednolicony Statutu opublikowano zarządzeniem Nr 5/2024
Statut Szkoły obowiązuje od 25.09.2024 r.*

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zastosowane pojęcia

Ilekroć jest mowa o:

- 1) Ośrodka, Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii, MOS, placówce – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 z późn. zm);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 4) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie wychowanków, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 5) wychowankach, uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów i uczennice; wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie oraz ich rodziców;
- 6) nauczycielu, wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 7 w Warszawie.

§ 1

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży, która, z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym, wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Ośrodek działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przepisów wykonawczych oraz niniejszego statutu.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą Biura Edukacji w Warszawie.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 ma swoją siedzibę w Warszawie przy ulicy Osowskiej 81.
6. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 348 w Warszawie, przy ul. Osowskiej 81, zwana dalej „szkołą podstawową”;
 - 2) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia Nr 63 w Warszawie, przy ul. Osowskiej 81, zwana dalej „szkołą branżową”;
 - 3) Internat
8. *uchylony*

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 2

1. Celem Ośrodka jest tworzenie dla wychowanków warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych umożliwiających prawidłowy przebieg procesów ich rozwoju i socjalizacji, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Ośrodka.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, jak i szkoły zewnętrznej względem niego, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia, z tym, że kształcenie dzieci i młodzieży w szkołach wchodzących w skład Ośrodka jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 roku życia w przypadku szkoły podstawowej; 24 roku życia w przypadku szkoły branżowej.
3. Cele, o których mowa w ust. 2, realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanków/ prawnymi opiekunami, instytucjami państwowymi i samorządowymi, a także stowarzyszeniami i innymi organizacjami państwowymi i samorządowymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

§ 3

1. Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży, które, z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym, są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii.

2. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
3. Realizacja zadań Ośrodka, o których mowa w ust.1, opiera się na zintegrowanej działalności dydaktyczno- wychowawczej, profilaktycznej, terapeutycznej i opiekuńczej wchodzących w skład ośrodka szkół oraz grup wychowawczych, w szczególności poprzez:
 - 1) wspieranie rozwoju wychowanków w oparciu o zorganizowaną, rzetelną, wielokrotną, interdyscyplinarną diagnozę wskazującą potencjał rozwojowy i mocne strony wychowanka;
 - 2) opracowanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych w stosunku do każdego wychowanka;
 - 3) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie społecznie akceptowanych umiejętności życiowych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, religijnej, narodowej, regionalnej i etnicznej, kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) wspieranie rodziców/ prawnych opiekunów w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości ich dzieci/podopiecznych;
 - 6) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizowanie specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w postawach wychowanków;
 - 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu trudności w uczeniu się z uwzględnieniem potrzeb i potencjalnych możliwości wychowanków;
 - 8) udzielanie pomocy rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju swoich dzieci/podopiecznych, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
 - 9) udzielanie pomocy w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z rodzicami/prawnymi opiekunami, szkołami i innymi instytucjami, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka;

- 10) organizowanie udziału wychowanków w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym środowiska;
- 11) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań ryzykownych przejawianych przez wychowanków, zagrażających ich zdrowiu lub życiu oraz zagrażających innym osobom przebywającym na terenie Ośrodka, poprzez m.in. zawiadamanie policji, straży miejskiej, sądu rodzinnego, rodziców/prawnych opiekunów o wydarzeniu;
- 12) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa;
- 13) promowanie wartości edukacji przez całe życie.

§ 4

Uczniom którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia Ośrodek zapewnia:

- 1) możliwości udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, terapeutycznych, korekcyjno-kompensacyjnych i nauczaniu indywidualnym;
- 2) w razie potrzeby konsultacje w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 3) stałą opiekę psychologa, pedagoga szkolnego, socjoterapeuty;
- 4) pomoc materialną przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 5

1. W MOS organizuje się i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom, pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska wychowawczego wychowanków;
 - 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych

- możliwości psychofizycznych ucznia wynikających m.in. z niedostosowania społecznego, zaniedbań środowiskowych;
- 3) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
 - 4) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 5) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 7) prowadzeniu doradztwa zawodowego dla wychowanków.
4. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.
 6. W Ośrodku funkcjonuje wyznaczony przez dyrektora Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
 7. Pomocy udzielają nauczyciele i specjaliści, uwzględniając potrzeby uczniów zdiagnozowane w Ośrodku oraz wynikające z orzeczeń i opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
 8. Do zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywanie indywidualnego planu edukacyjno-terapeutycznego.
 9. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje oceny efektywności pomocy udzielanej uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem.
 10. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog lub inny specjalista, w ustalonych terminach.
 11. Do zadań dyrektora należy poinformowanie na piśmie rodziców o ustalonych zasadach udzielania uczniowi pomocy.

12. Dyrektor ma prawo występowania z wnioskiem do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o ewentualny udział przedstawiciela poradni w spotkaniu zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6

1. Działalność Ośrodka uwzględnia zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia.

- 1) Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.

- 2) Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe.

- 3) Zapewniona jest opieka pielęgniarska w godzinach pracy pielęgniarki szkolnej.

2. Zadania związane z zapewnieniem wychowankom bezpieczeństwa w Ośrodku to:

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na zajęciach,

- 2) pełnienie dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według opracowanego harmonogramu,

- 3) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Ośrodku,

- 4) opieka nauczycieli i wychowawców podczas zabaw, dyskotek i innych imprez,

- 5) czuwanie nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu podczas zajęć w pracowni komputerowej,

- 6) w razie zaistnienia wypadku na terenie Ośrodka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem, natychmiastowe zawiadomienie o nim Dyrektora Ośrodka,

- 7) zapewnienie natychmiastowej pomocy lekarskiej i opieki wychowankowi, który uległ wypadkowi,

- 8) organizowanie zajęć poza terenem Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami (regulamin wycieczek, karta wycieczki),

- 9) wewnętrzny i zewnętrzny monitoring wizyjny Ośrodka, którego zadaniem jest zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom szkoły, wyjaśnianie zdarzeń, kontrola osób wchodzących oraz zapobieganie niepożądanym sytuacjom.

3. Ośrodek systematycznie prowadzi profilaktykę prozdrowotną, promocję i ochronę zdrowia poprzez: utrzymanie pomieszczeń i otoczenia w czystości, wietrzenie pomieszczeń podczas przerw międzylekcyjnych, przestrzeganie zasad higieny pracy, udział w projektach i akcjach prozdrowotnych, realizację programu prozdrowotnego, opiekę pielęgniarską.

§ 7

Cele główne powiązane są z założeniami z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, przede wszystkim:

- 1) zapewnienie wszechstronnego rozwoju wychowanka oraz rozwijanie uzdolnień i zainteresowań dostosowanych do jego potrzeb i możliwości,

- 2) zdobycie przez wychowanków umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,

- 3) kształtowanie u wychowanków postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, poszanowanie i przestrzeganie swoich praw i obowiązków oraz szanowanie i uznawanie norm społeczno-moralnych,
- 4) wychowanie młodych ludzi w szacunku dla symboli i tradycji narodowych i lokalnych,
- 5) przygotowanie wychowanka do życia we współczesnym świecie w oparciu o zasady tolerancji i promocji zdrowego stylu życia,
- 6) rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanka oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 8

1. W ramach współpracy z Ośrodkiem, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:
 - 1) orzeka w sprawie kształcenia specjalnego oraz w sprawach indywidualnego nauczania;
 - 2) wydaje opinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia z zaburzeniami i odchyleniami;
 - 3) wydaje opinie odnośnie przystąpienia ucznia z zaburzeniami lub trudnościami w uczeniu do sprawdzianu zgodnie z zaleceniami PPP.
2. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna wspiera działania Ośrodka poprzez:
 - 1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży;
 - 2) profilaktykę uzależnień i innych problemów wychowanków;
 - 3) terapię zaburzeń dysfunkcyjnych;
 - 4) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów;
 - 5) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny.
3. Poradnia realizuje zadania poprzez diagnozę, konsultację, terapię, psychoedukację, doradztwo zawodowe, mediacje i interwencje w środowisku ucznia, działalność profilaktyczną i informacyjną.
4. Wykonywanie wymienionych zadań przez poradnię opiera się na współpracy z rodzicami, nauczycielami oraz innymi poradniami specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Usługi wykonywane przez poradnię są bezpłatne i dobrowolne.

§ 9

1. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno-wychowawczej Ośrodek i Policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. W ramach współpracy Policji z Ośrodkiem organizuje się:

- 1) spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli i wychowawców z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;
- 2) spotkania tematyczne wychowanków z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
- 3) informowanie policji o zdarzeniach na terenie Ośrodka wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia wychowanków oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 4) udzielanie przez policję pomocy w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie Ośrodka;
- 5) wspólny – Ośrodka i Policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

§ 10

W ramach współpracy z Ośrodkiem, kuratorzy sądowi i rodzinni udzielają pomocy w:

- 1) przeprowadzeniu wywiadów środowiskowych;
- 2) wymiany informacji na temat ucznia;
- 3) wymiany danych dotyczących wychowanka i jego środowiska, a w szczególności dotyczących warunków wychowawczych, sytuacji bytowej rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego, jego kontaktów środowiskowych, relacji w rodzinie i podejmowanych oddziaływań wychowawczych.

§ 11

Współpraca z władzami lokalnymi i samorządowymi polega na:

- 1) zapoznaniu wychowanków z pracą urzędów;
- 2) nawiązywaniu kontaktów z władzami poprzez spotkania z nauczycielami i uczniami z okazji uroczystości szkolnych;
- 3) pomocy w organizacji i dofinansowaniu projektów edukacyjnych i sportowych;
- 4) sponsorowaniu nagród na konkursy organizowane przez Ośrodek.

§ 12

Placówki ochrony zdrowia współpracują z Ośrodkiem w ramach:

- 1) indywidualnej oceny stanu zdrowia i rozwoju wychowanków;
- 2) profilaktycznych badań stomatologicznych, profilaktyki próchnicy zębów i profilaktyki ortodontycznej;

- 3) udzielania pomocy w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc;
- 4) ocena stanu zdrowia kandydatów do szkół ponadpodstawowych;
- 5) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.

§ 13

Instytucje pomocy społecznej wspierają działalność Ośrodka poprzez:

- 1) rozpoznanie środowiska wychowanka;
- 2) finansowanie obiadów najbardziej potrzebującym wychowankom;
- 3) udzielanie doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej wychowankom i jego rodzinie;
- 4) wspieranie rodzin potrzebujących pomocy.

§ 14

Instytucje kulturalne (muzea, teatry i kina):

- 1) uzupełniają ofertę dydaktyczną szkoły w zakresie kreowania wrażliwości jej wychowanków na kulturę i sztukę;
- 2) rozwijają działania Ośrodka w zakresie realizowanej edukacji kulturalnej;
- 3) organizują warsztaty i lekcje muzealne dla wychowanków.

§ 15

Kluby i obiekty sportowe:

- 1) wspierają rozwój fizyczny wychowanków oraz organizację ich czasu wolnego poprzez rozmaite zajęcia sportowe;
- 2) wspierają organizację zawodów międzyszkolnych w różnych dyscyplinach sportu;
- 3) pomagają w organizacji i dofinansowaniu projektów edukacyjnych i sportowych;
- 4) sponsorują nagrody na konkursy organizowane przez Ośrodek.

§ 16

W ramach współpracy z Ośrodkiem, Kościół:

- 1) organizuje naukę religii i rekolekcje jako szczególną formę nauczania przedmiotu poza obszarem szkoły;
- 2) uświetnia ważne wydarzenia w życiu Ośrodka;
- 3) zapewnia obecność księży na uroczystościach szkolnych;
- 4) wspiera działalność wychowawczą Ośrodka poprzez kształtowanie szacunku dla wartości chrześcijańskich i właściwych postaw życiowych młodzieży.

§ 17

1. W Ośrodku mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Ośrodka.
2. Na terenie Ośrodka mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej placówki za zgodą dyrektora po uprzednim uzgodnieniu warunków jej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. Ośrodek może udostępnić pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz instytucji niepolitycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej placówki.
4. W obrębie Ośrodka nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 18

Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 19

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców, jeśli została powołana.
2. Wszystkie organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników ich działalności.
3. Organy Ośrodka informują społeczność o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
 - 1) wewnętrzną księgę zarządzeń Dyrektora Ośrodka;
 - 2) tablicę ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, tablicę ogłoszeń w głównym holu Ośrodka;
 - 3) tablicę samorządu uczniowskiego;
 - 4) informacje przekazywane na zebraniach społeczności uczniowskiej, tzw. apelach.

§ 20

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka;
 - 2) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) organizuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;

- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności: ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela oraz przepisów wydanych na ich podstawie;
 - 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku i poza nim;
 - 9) po zasięgnięciu opinii pozostałych organów Ośrodka, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne, Dyrektor może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, na warunkach opisanych w szczegółowych przepisach prawa;
 - 10) sprawuje kontrolę zarządczą w Ośrodku.
5. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi. Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym oraz innym pracownikom Ośrodka jemu podlegającym;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie nagród, odznaczeń i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i pozostałych pracowników Ośrodka;
 - 4) oceny pracy pracowników pedagogicznych zatrudnionych w MOS;
 - 5) oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
 - 6) działań związanych z awansem zawodowym pracowników pedagogicznych, w tym organizuje postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli stażystów oraz nadaje, w drodze decyzji administracyjnej, stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażystcie.
6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami placówki.
7. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów i wychowanków Ośrodka po wcześniejszym podjęciu uchwały w tym przedmiocie przez Radę Pedagogiczną i niepełnoletniego ucznia z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów.

§ 21

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem Ośrodka, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej Ośrodka zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Ośrodka oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swojej działalności.
5. Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów i koncepcji pracy Ośrodka;
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Ośrodka;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia pełnoletniego wychowanka z listy;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
7. Rada Pedagogiczna Ośrodka opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, opiekuńczych i innych;
 - 5) zamiar przedłużenia kadencji Dyrektorowi Ośrodka bez ogłaszania konkursu - zgłoszony przez organ prowadzący;
 - 6) wnioski w sprawie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;
 - 7) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku oraz odwoływanie z tych stanowisk.

8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Ośrodka, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka.
9. Rada Pedagogiczna Ośrodka zasięga opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w przypadku zmian statutu w zakresie praw i obowiązków wychowanków oraz systemu nagród i kar.
10. Rada Pedagogiczna Ośrodka może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
11. W ramach rady pedagogicznej funkcjonują:
 - 1) zespoły wychowawcze zajmujące się bieżącymi problemami wychowawczo-opiekuńczymi;
 - 2) zespoły samokształceniowe tworzone dla realizacji zadań wynikających z realizacji wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli;
 - 3) zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest wybór podręczników oraz podejmowanie wszelkich działań związanych z doskonaleniem pracy nauczycieli i ich rozwojem.
 - 4) zespoły zadaniowe tworzone dla realizacji szczególnych zadań dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Ośrodka.
12. Zespoły powołuje dyrektor na początku roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego, do wykonania określonego zadania lub rozwiązania powstałego problemu.
13. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przed dyrektora.
14. Pierwsze zebranie zespołów zwołuje przewodniczący zespołu, w terminie do 20 września każdego roku szkolnego. Na zebraniu opracowuje się plan pracy i terminarz spotkań.
15. Przewodniczący zespołów składają dwa razy w roku szkolnym sprawozdania z pracy zespołów.

§ 22

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd reprezentuje ogół wychowanków.
5. Samorząd działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
6. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania z funkcjonującymi w MOS programami edukacyjnymi, wychowawczym i terapeutycznym Ośrodka;
 - 2) prawo do wnoszenia własnej inicjatywy przy organizowaniu uroczystości i imprez w Ośrodku;
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety Ośrodka;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka;
 - 5) prawo do wyboru pracownika pedagogicznego pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

§ 23

1. W Ośrodku może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki na walnym zebraniu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Rada Rodziców ma prawo wyłaniać swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
5. Rada Rodziców może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczące:
 - 1) programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 2) planu pracy i rozwoju Ośrodka;

3) zamiaru przedłużenia kadencji Dyrektorowi Ośrodka, bez ogłaszania konkursu zgłoszonego przez organ prowadzący.

§ 24

1. Każdy z organów Ośrodka może swobodnie działać i podejmować decyzje w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Pomiędzy organami Ośrodka zapewnia się bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań.
3. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. W przypadkach zaistniałych konfliktów między organami Ośrodka i innymi stronami, powołuje się ich przedstawicieli do rozstrzygnięcia sporu. Wnoszone spory rozstrzyga się z zachowaniem prawa, dobra publicznego oraz z poszanowaniem godności osobistej jednostki. Funkcję mediatora w przypadku konfliktów innych organów MOS pełni Dyrektor Ośrodka, a w przypadku konfliktu organów MOS z Dyrektorem, mediacje może prowadzić organ prowadzący MOS.
5. Jeżeli Rada Pedagogiczna, w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego, nie uzyska porozumienia z Radą Rodziców (o ile taka funkcjonuje) w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora MOS obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 25

1. Rodzicom/prawnym opiekunom Ośrodek zapewnia możliwość współdziałania z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka w sprawach wychowania, terapii i kształcenia wychowanków.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych oraz terapeutycznych Ośrodka;
 - 2) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, również poprzez doradztwo ze strony Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
 - 3) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych, warunkach i sposobie, a także kryteriach oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów, jak również trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

- z zachowania;
- 4) uczestniczyć w organizowanych przez szkołę uroczystościach i imprezach, spotkaniach klasowych, Dniach Otwartych;
 - 5) kontaktu z wychowawcami, nauczycielami oraz dyrekcją podczas organizowanych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, dydaktyczne i organizacyjne szkoły;
 - 6) indywidualnych spotkań z wychowawcami, nauczycielami i dyrekcją po wcześniejszych wspólnych ustaleniach;
 - 7) decydowania u udziale ich dzieci w lekcjach religii, zgodnie z ich przekonaniami religijnymi.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- 1) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Ośrodku;
 - 2) powiadomienia dyrektora szkoły, wychowawcy lub pedagoga szkolnego o przyczynach nieobecności dziecka w Ośrodku powyżej dwóch tygodni z powodów niezależnych od dziecka lub rodzica np. pobyt w szpitalu, sanatorium, itp.;
 - 3) systematycznego uczestnictwa w spotkaniach z wychowawcą i dyrekcją szkoły;
 - 4) stawiania się w szkole w przypadkach niepożądanych zachowań dziecka i respektowania zaleceń, wskazanych przez np. pedagoga, Policję, dyrekcję, wychowawcę klasy.
4. W Ośrodku organizowane są zajęcia wspomagające i doskonalące umiejętności wychowawcze rodziców / prawnych opiekunów wychowanków.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 26

1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu roku kalendarzowego jako placówka, w której przewidziane są ferie zimowe i letnie. Całodobowa opieka przewidziana jest od godziny 18.00 w niedzielę do godz. 18.00 w piątek.
2. Całodobowa opieka polega na realizacji zintegrowanego systemu działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych i socjoterapeutycznych.
3. Ośrodek umożliwia wychowankom udział w:
 - a) indywidualnych lub grupowych zajęciach terapeutycznych oraz profilaktyczno-wychowawczych, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
 - b) zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
 - c) zajęciach kulturalno-oświatowych;
 - d) zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.
4. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.
5. Szczegółową organizację pracy Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji sporządzony przez Dyrektora Ośrodka zatwierdzony przez dyrektora Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.
6. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. W Ośrodku działa zespół nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Dyrektor Ośrodka może powoływać spośród nauczycieli, wychowawców i specjalistów zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
9. Ośrodek zapewnia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w prowadzonych szkołach.
10. Ośrodek zapewnia specjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

11. Ośrodek zapewnia udział w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapeutycznej oraz w zajęciach z zakresu profilaktyki społecznej i resocjalizacyjnej.
12. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce ze strony pracowników pedagogicznych.
13. Pracownicy pedagogiczni ośrodka prowadzą odpowiednio zgodnie z Regulaminem dostępności Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 konsultacje dla uczniów i wychowanków lub ich rodziców w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni poniżej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć prowadzą konsultacje w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.

§ 27

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami Ośrodka jest grupa wychowawcza.
 2. Liczba wychowanków Ośrodka w grupie wychowawczej wynosi do 12 osób.
 3. Grupą wychowawczą opiekuje się od 2 do 3 wychowawców w ciągu całego tygodnia pracy.
 4. Zajęcia w grupie wychowawczej prowadzi zespół wychowawców grupy.
 5. Przydziału wychowawców do grupy dokonuje dyrektor Ośrodka.
 6. Każdy wychowawca jest wychowawcą prowadzącym dla poszczególnych wychowanków w grupie wychowawczej.
 7. W przypadku zaistnienia istotnych przyczyn, dyrektor Ośrodka może zmienić wychowawcę grupy w trakcie trwania roku szkolnego.
 8. W szczególnych sytuacjach możliwe jest przeniesienie wychowanka do innej grupy wychowawczej na wniosek wychowawcy prowadzącego.
1. Wychowawcy grup realizują zadania opiekuńczo-wychowawcze we współpracy z nauczycielami oraz, w miarę możliwości, z ich rodzicami/ opiekunami prawnymi.
 2. Ośrodek zapewnia opiekę w porze nocnej w godzinach 22.00 – 6.00.
 - 1) opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo;
 - 2) opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej;
 - 3) w przypadku gdy w młodzieżowym ośrodku socjoterapii przebywa więcej niż 48 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 48 wychowanków;

- 4) od zwiększenia liczby osób sprawujących opiekę w porze nocnej można odstąpić, jeżeli usytuowanie pokoi mieszkalnych wychowanków pozwala zapewnić nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo;
- 5) osoby sprawujące opiekę nad wychowankami w godzinach nocnych są zobowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

§ 28

1. Ośrodek podejmuje współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka oraz zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, z poszanowaniem ich prywatności;
2. W przypadku, gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami lub opiekunami prawnymi wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, Ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.
3. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia wychowankom pomocy w zakresie wynikającym z potrzeb wychowanka i jego rodziny.

§ 29

1. Do realizacji zadań statutowych Ośrodek zapewnia:
 - 1) odpowiednie warunki mieszkalno-bytowe;
 - 2) warunki do nauki, terapii i wypoczynku;
 - 3) całodienne wyżywienie za odpłatnością ustaloną według odrębnych przepisów;
 - 4) higieniczne warunki spożycia posiłków zgodnie z wymogami bhp;
 - 5) doraźną i specjalistyczną opiekę zdrowotną – poprzez współpracę z instytucjami służby zdrowia.
2. Dla realizacji celów zadań statutowych Ośrodek wykorzystuje
 - 1) pomieszczenia mieszkalne dla wychowanków;
 - 2) pomieszczenia higieniczno-sanitarne;
 - 3) blok kuchenny i jadalnię;
 - 4) gabinet lekarski i izolatkę;
 - 5) gabinety psychologa, pedagoga i terapeuty, Specjalistycznego Punktu Konsultacyjnego oraz terapii pedagogicznej;
 - 6) salę socjoterapii, bibliotekę, salę rekreacyjną i świetlicę.

- 7) pomieszczenia dla administracji; sekretariat uczniowski i sekretariat MOS;
 - 8) pokój nauczycielski, pokoje wychowawców;
 - 9) gabinety dyrektora i zastępcy dyrektora, kierownika internatu;
 - 10) pomieszczenia gospodarcze;
 - 11) sale lekcyjne;
 - 12) pracownię komputerową;
 - 13) salę gimnastyczną i kompleks boisk sportowo-rekreacyjnych wraz z niezbędnymi urządzeniami;
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowanków, wprowadza się na terenie Ośrodka monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół budynku. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane w sprawach przeciw osobom dopuszczającym się czynów zabronionych.

§ 30

1. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,
3. Komunikacja nauczyciel/wychowawca/specjalista - uczeń lub nauczyciel/wychowawca/specjalista - rodzic odbywać się będzie:

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - c) drogą mailową lub za pomocą innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
4. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
 5. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji, niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
 6. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów,

ROZDZIAŁ VII PRACOWNICY OŚRODKA

§ 31

W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców ośrodka, pedagoga, psychologa, terapeutów;
- 2) pracowników niepedagogicznych - zgodnie z arkuuszem organizacji Ośrodka.

§ 32

1. Dla realizacji celów statutowych Ośrodka, zgodnie z arkuuszem organizacyjnym w Ośrodku tworzy się stanowisko Wicedyrektora Ośrodka.
2. Do zakresu obowiązków i uprawnień Wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności – z wyłączeniem podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych dla ustawowych uprawnień Dyrektora;
 - 2) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
 - 3) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania ;
 - 4) nadzorowanie prac komisji i zespołów przedmiotowych;
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom/wychowawcom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego;
 - 6) prowadzenie obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przyjętym planem nadzoru pedagogicznego;
 - 7) układanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i uaktualnianie go po wszelkich zmianach organizacyjnych;
 - 8) bieżąca organizacja zastępstw i rozliczanie godzin ponadwymiarowych;
 - 9) systematyczna kontrola dzienników zajęć dydaktycznych i frekwencji wychowanków;
 - 10) nadzór nad organizacją wyjść edukacyjnych, imprez kulturalnych, wycieczek, itp.;
 - 11) wykonywanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i zarządzeniami

 - 12) organizacja praktyk studenckich i prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 13) wnioskowanie o zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do szkoły;
 - 14) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
 - 15) wykonywanie innych zadań statutowych.

§ 33

1. Kierownik internatu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą wychowawczą i opiekuńczą w internacie Ośrodka.
2. Do zadań Kierownika internatu należy:

- 1) udział w opracowaniu planu dydaktyczno- wychowawczego internatu i placówki;
 - 2) współpraca przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego internatu;
 - 3) sporządzanie grafików pracy wychowawców i przekazania do dyrektora lub jego zastępcy do zatwierdzenia;
 - 4) systematyczne organizowanie narad z wychowawcami celem ciągłej oceny realizacji planów wychowawczych oraz bieżącej analizy sytuacji wychowawczej w internacie;
 - 5) organizowanie grup wychowawczych i koordynacja pracy programowej w grupach;
 - 6) przydział wychowanków do poszczególnych grup po zasięgnięciu opinii psychologa i pedagoga;
 - 7) nadzór pedagogiczny nad pracą wychowawców;
 - 8) analizowanie i zatwierdzanie planów pracy grup oraz stałą kontrola dokumentacji prowadzonej przez wychowawców;
 - 9) czuwanie nad przestrzeganiem ustalonego rozkładu dnia ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zaplanowanych zajęć wychowawczych;
 - 10) stała współpraca z zespołem psychologiczno- pedagogicznym w zakresie planowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej; ;
 - 11) prowadzenie dokumentacji kierownika internatu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 12) współpraca z administracją i obsługą w zakresie zabezpieczenia wychowanków, wyposażenia pomieszczeń internatu w potrzebny sprzęt i środki utrzymania czystości;
 - 13) stały nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez podległych pracowników;
 - 14) czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków;
 - 15) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów p.poż. i bhp.
3. Kierownikowi internatu, w zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej podlegają wychowawcy, pedagodzy, psychologowie, terapeuta pedagogiczny;
 4. Kierownik internatu współpracuje z dyrektorem i jego zastępcą.
 5. Wykonuje polecenia Dyrektora Ośrodka.

§ 34

1. Nauczyciele w szczególności zobowiązani są do następujących zadań:

- 1) udzielania indywidualnej pomocy uczniom w celu pokonania trudności z przyswojeniem materiału;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkołach i dbanie o poczucie bezpieczeństwa wychowanków;
- 3) respektowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 4) doskonalenia wiedzy i umiejętności psychologiczno- pedagogicznych oraz poziomu wiedzy merytorycznej;

- 5) pełnienia międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich według harmonogramu; dbania o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych i dbania o estetykę pomieszczeń;
- 6) współdziałania z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą w celu eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych, rozwiązywania problemów emocjonalnych, rodzinnych, materialnych i innych;
- 7) współpracy z rodzicami w celu wszechstronnej pomocy dziecku;
- 8) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał;
- 9) wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 35

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
 - 3) współdziała z innymi nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, rodzinnych i środowiskowych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz współdziała z nimi w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych uczniów;
 - b) wsparcia ich w działaniach wychowawczych;
 - c) włączania ich w życie klasy i Ośrodka.
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi

specjalistami pracującymi w Ośrodku w celu zapewnienia uczniom optymalnego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;

6) koordynuje w swojej klasie tworzenie oraz realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego przy współpracy z pedagogiem, psychologiem, innymi specjalistami i zespołem nauczycieli.

3. Realizując swoje zadania, wychowawca klasy organizuje spotkania z rodzicami uczniów, zgodnie z ustalonym harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej Ośrodka.

4. W spotkaniach z rodzicami, uczestniczą: wychowawca klasy, wychowawcy grupy, inny nauczyciel lub specjalista, jeśli wychowawca klasy uzna, że zachodzi taka potrzeba.

§ 36

1. Wychowawca grupy wychowawczej w internacie prowadzi pracę wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

2. Wychowawca odpowiedzialny jest za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności realizuje indywidualny program terapeutyczno-wychowawczy:

1) organizuje pracę opiekuńczą, wychowawczo- terapeutyczną i resocjalizacyjną w powierzonej mu grupie wychowanków;

2) tworzy warunki wspomagające rozwój wychowanka, wdraża go do samodzielnej pracy i współżycia społecznego zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;

3) odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece;

4) współdziała i współpracuje z pedagogiem, psychologiem i terapeutą;

5) systematycznie doskonali swoje umiejętności zawodowe;

6) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole;

7) utrzymuje ciągły kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami wychowanka;

8) przygotowuje i realizuje programy autorskie dostosowane do potrzeb wychowanków;

9) współdziała z nauczycielami szkół wchodzących w skład Ośrodka, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze i edukacyjne skierowane wobec swoich podopiecznych;

10) prowadzi regularne spotkania społeczności grupowej;

11) obowiązkowo i systematycznie prowadzi dokumentację wychowanka i grupy.

§ 37

Do obowiązku pedagoga należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń;

- 2) określanie form i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
- 6) współpraca z wychowawcami w organizowaniu pracy z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków;
- 7) koordynacja usamodzielnienia wychowanków.

§ 38

Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie ich potencjalnych możliwości;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju wychowanka, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych i interwencyjnych;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów;
- 4) wspieranie wychowawców w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;
- 5) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami, mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
- 6) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego;
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.

§ 39

W Ośrodku organizowane są zajęcia z terapii pedagogicznej, które noszą nazwę zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

2. Zajęcia rozwijają oraz aktywizują te wszystkie funkcje intelektualne i właściwości osobowościowe uczniów, które umożliwiają im pełne uczestnictwo w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
3. Podstawą do zakwalifikowania na zajęcia są zalecenia z orzeczenia i/lub/oraz przeprowadzona diagnoza wewnętrzna.
4. Głównym celem pracy terapeutycznej jest pomoc dziecku w przezwyciężaniu trudności oraz osiąganie pozytywnych wyników szkolnych poprzez działania stymulujące i

korygujące funkcjonowanie poszczególnych analizatorów oraz ich koordynację:

5. Rodzaje ćwiczeń oraz stopień trudności dobiera nauczyciel prowadzący, uwzględniając predyspozycje rozwojowe ucznia, rodzaj zaburzeń oraz występujące trudności w uczeniu się.

§ 40

Do obowiązków terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) Zapobieganie powstawaniu zaburzeń emocjonalnych w zachowaniu.
- 2) Rozbudzanie zainteresowań i wyrabianie właściwej motywacji do nauki.
- 3) Oddziaływanie wychowawcze o charakterze terapii pedagogicznej:
 - a) uwalnianie ucznia od napięć związanych z niepowodzeniami szkolnymi poprzez wzmocnienia pozytywne, w tym zachęty i pochwały,
 - b) aktywizacja ucznia poprzez stwarzanie możliwości osiągnięcia sukcesów.
- 4) Pedagogizacja rodziców w dążeniu do zmiany niekorzystnych postaw wobec własnych dzieci.
- 5) Współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcami i nauczycielami.
- 6) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych wychowawców i nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego placówki.
- 7) Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, zajmującymi się sprawami dziecka i rodziny.
- 8) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
- 9) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 10) Wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora szkoły.
- 11) Systematyczny udział w spotkaniach zespołów wychowawczych

§ 41

Biblioteka jest pracownią Ośrodka, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej nauczycieli i rodziców.

1. Z biblioteki Ośrodka mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) pracownicy ośrodka,
 - c) rodzice i inne osoby za zgodą dyrektora.
2. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- b) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie literatury,
- c) tworzenie warunków do poszanowania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną,
- d) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową,
- f) propagowanie różnych imprez czytelniczych, np. konkursów czytelniczych, spotkań literackich,
- g) egzekwowanie zwrotu książek,
- h) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych, systematyczna współpraca z bibliotekami publicznymi w tym pedagogicznymi,
- i) przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- j) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i sprawozdawczości;
- k) racjonalne dysponowanie funduszami przeznaczonymi na działalność biblioteki;
- l) prowadzenie zbiorów, tj. stałe i ich uzupełnianie i ich selekcionowanie;
- m) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
- n) właściwe wykorzystanie pomieszczenia biblioteki oraz troska o estetykę pomieszczenia;
- o) ewidencjonowanie i wypożyczanie podręczników dotacyjnych.

4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
5. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
6. Biblioteka szkolna nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
7. Czas pracy biblioteki ustalony jest na początku roku szkolnego z dyrektorem Ośrodka i zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu Ośrodka, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

1. W Ośrodku działa świetlica dla uczniów, którzy, ze względu na okoliczności organizacyjne wymagają zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkół Ośrodka, w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem działań dydaktycznych i wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w programie wychowawczo - profilaktycznym Ośrodka.
3. Głównym celem świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub w sytuacji nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne;
 - 2) tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - 7) współdziałanie z rodzicami, specjalistami, wychowawcami internatu i nauczycielami.
4. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest przede wszystkim za:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 2) zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
 - 3) właściwą organizację zajęć z dziećmi;
 - 4) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy;
 - 7) właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy oraz powierzony sprzęt i pomoce naukowe.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Ośrodka może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

§ 43

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
 - 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
 - 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
 - 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

2. W Ośrodku utworzone jest stanowisko szkolnego doradcy zawodowego.
3. Doradztwo zawodowe prowadzone jest zgodnie z Wewnętrzny Systemem Doradztwa Zawodowego utworzonego dla każdej ze szkół ośrodka.
4. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
5. W Ośrodku utworzone jest stanowisko szkolnego doradcy zawodowego.
6. Celem działania szkolnego doradcy zawodowego jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej placówki;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44

1. W Ośrodku działa Klub Wolontariatu MOS 7.
2. Celami głównymi Wolontariatu Ośrodka jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności ośrodka w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Działalność Wolontariatu może być wspierana przez:
- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
5. Wszelkie formy działalności Klubu są bezpłatne, a udział w zaplanowanych przez Klub działaniach jest dobrowolny, z wyboru i bez oczekiwania wynagrodzenia.
6. Niepełnoletniemu członkowie Klubu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców na działania w wolontariacie.
7. Pracą Klubu kieruje wyznaczony przez dyrektora opiekun.
8. Szkolny Klub wolontariusza wspólnie z opiekunem opracowuje na początku roku szkolnego roczny plan działania.
9. Opiekun klubu składa sprawozdanie ze swojej działalności na zakończenie roku szkolnego.
10. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Klubu Wolontariatu MOS 7 reguluje odrębny regulamin.

§ 45

1. W Ośrodku działa stały zespół wychowawczy powoływany przez Dyrektora Ośrodka.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka, jako przewodniczący Zespołu;
 - 2) Wychowawca klasy;
 - 3) wychowawcy grupy;
 - 4) nauczyciele ucący;
 - 5) psycholog;
 - 6) pedagog;
 - 7) terapeuci;
 - 8) w zależności od potrzeb inni specjaliści.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie niepowodzeń wychowanków i opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań wychowawczych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych;
- 2) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankami i wybór skutecznych form pomocy;
- 3) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankami i ich środowiskiem rodzinnym;
- 4) opiniowanie wniosku o przeniesieniu wychowanka do innego ośrodka.

§ 46

1. Pracownicy nie będący nauczycielami, zatrudnieni na umowę o pracę w Ośrodku, są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Głównym zadaniem pracowników samorządowych jest zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji statutowych zadań MOS, w tym zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymania obiektu, jego otoczenia w ładzie i czystości oraz utrzymanie urządzeń i pomieszczeń w należyтым stanie technicznym zgodnie z przepisami bhp. i ppoż.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z pozostałymi pracownikami;
 - 5) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 6) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 7) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
4. Pracownik zatrudniony w MOS zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

5. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych podlegają ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oceny pracowników samorządowych.
6. Szczegółową organizację i porządek oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników samorządowych określa regulamin pracy i indywidualne zakresy obowiązków pracowników.

ROZDZIAŁ VIII WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 47

1. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie, których rodzice/prawni opiekunowie wnioskowali o przyjęcie dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną.
2. Kandydaci spoza Warszawy składają w Starostwie właściwym dla ich miejsca zamieszkania lub pobytu, wniosek o skierowanie do Ośrodka. Następnie Starosta przekazuje wniosek do Biura Edukacji, które wydaje odpowiednie skierowanie.
3. Przy przyjęciu dziecka do Ośrodka wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) wniosek rodziców/ prawnych opiekunów;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) ostatnie świadectwo szkolne i aktualny odpis arkusza ocen;
 - 4) inne dokumenty wykazane w procedurze rekrutacyjnej.
4. Po przyjęciu do placówki rodzice/ opiekunowie prawni wychowanka zobowiązani są dostarczyć niezbędną dokumentację, m.in.:
 - 1) odpis aktu urodzenia;
 - 2) poświadczenie zameldowania;
 - 3) dokumentacja medyczna, w tym karta zdrowia i szczepień;
 - 4) informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym;
5. Bezpośrednio po przybyciu wychowanka do Ośrodka, Dyrektor Ośrodka, Kierownik internatu, pedagog szkolny lub dyżurny wychowawca, przeprowadza z wychowankiem rozmowę, zapoznając go z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
6. W Ośrodku dla każdego wychowanka opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
7. Za realizację programu edukacyjno-terapeutycznego odpowiedzialni są wychowawcy, którzy współpracują w tym zakresie z zespołem wychowawczym działającym w Ośrodku,

- rodzicami lub opiekunami prawnymi i instytucjami, mogącymi wspomóc realizację programu.
8. Wychowawca informuje wychowanka i jego rodziców/ opiekuna prawnego o przebiegu procesu wychowawczo-terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.

§ 48

1. Pobyt wychowanków w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1) decyzji rodziców, opiekunów prawnych o zakończeniu edukacji ich dziecka w MOS i kontynuowania jego nauki w innej szkole;
 - 2) uzyskania pełnoletności przez wychowanka i jego decyzji o zakończeniu edukacji w MOS;
 - 3) zakwalifikowania wychowanka przez Sąd do innej placówki;
 - 4) osiągnięcia przez wychowanka wieku 20 lat dla ucznia szkoły podstawowej i 24 lat dla ucznia szkoły branżowej.

§ 49

1. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może być przeniesiony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innej szkoły w przypadku, gdy swoim zachowaniem rażąco narusza obowiązki ucznia, uniemożliwia nauczycielom prowadzenie zajęć, stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych.
2. Jeżeli po zastosowaniu środków wychowawczych, jakimi dysponuje Ośrodek, zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie, dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Dyrektor skonsultuje zamiar wniesienia wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły z radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
4. Uczniowi (jego rodzicom albo opiekunom) przysługuje prawo wniesienia odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 50

1. Wychowankowie mają prawo do kontaktów z rodzicami /prawnymi opiekunami w czasie wolnym od nauki i zajęć grupowych. Czas i termin odwiedzin jest ustalony z wychowawcą grupy.
2. Dopuszcza się odwiedziny wychowanka przez inne osoby za zgodą pracowników pedagogicznych po uprzednim ustaleniu tożsamości odwiedzającego.

3. Wychowawca w każdej chwili ma prawo wglądu w przebieg wizyty. Odwiedziny odbywają się w miejscach do tego wyznaczonych.
4. Osoby odwiedzające nie mogą być pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
5. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd rodzinny ograniczył prawo osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się na zasadach określonych przez sąd.
6. W przypadku naruszenia przez wychowanka lub osobę odwiedzającą zasad odwiedzin, wychowawca ma prawo natychmiastowego przerwania wizyty.
7. Dyrektor Ośrodka może ograniczyć lub zakazać kontaktów wychowanka z osobami spoza placówki wyłącznie w przypadku, gdy kontakt ten stwarzał zagrożenie dla porządku prawnego lub bezpieczeństwa Ośrodka, bądź mógłby wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się procesu resocjalizacji nieletniego. O powyższym wypadku Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych nieletniego, podając powody decyzji.
8. Wyjście z rodzicami/opiekunami prawnymi, krewnymi poza teren Ośrodka może nastąpić tylko na podstawie udzielonej zgody wychowawcy.

§ 51

1. Wychowankowie mają prawo do urlopów krótkoterminowych lub długoterminowych.
2. Przewiduje się następujące formy urlopów tzw. przepustek:
 - 1) świąteczne i feryjne;
 - 2) weekendowe;
 - 3) celowe – udzielane na ściśle określony czas, stanowiące formy nagrody lub udzielane na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych;
3. Zasady udzielania przepustek dla wychowanków są ustalane przez wychowawcę indywidualnie z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

ROZDZIAŁ IX PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 52

1. Wychowanek ma prawo do znajomości wszystkich swoich praw, wynikających z Konwencji Praw Dziecka i kierowania się nimi w swoim życiu.
2. Wychowanek ma prawo do nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka w tym:

- 1) do procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) do zapoznania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
 - 3) umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 7) uczestnictwa i organizacji imprez i uroczystości kulturalnych, oświatowych, sportowych, organizowanych przez szkołę lub poza nią za zgodą Dyrektora Ośrodka.
3. Każdy wychowanek ma prawo do zachowania własnej tożsamości i podmiotowości, a także do poszanowania jego godności osobistej i prywatności, zatem ma prawo do podmiotowego i godnego traktowania przez wszystkich pracowników Ośrodka i innych wychowanków.
 4. Każdy wychowanek ma prawo do otwartego wyrażania swoich poglądów, o ile nie naruszają one godności innych.
 5. Każdy wychowanek ma prawo do utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami /prawnymi opiekunami i innymi bliskimi osobami.
 6. Wychowanek ma prawo zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego.
 7. Każdy wychowanek ma prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania poprzez swobodę wyrażania wyznawanej religii.
-
8. Wychowanek ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności zgodnie z możliwościami Ośrodka. Rozwijanie zainteresowań i zdolności nie może być jednak sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego.
 9. Wychowanek ma prawo do wyrażania swoich spostrzeżeń i wniosków dotyczących życia w placówce w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami.
 10. Wychowanek ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej opinii i oceny swojego postępowania, a także do wglądu w dokumentację dotyczącą jego osoby.
 11. Wychowanek ma prawo do współuczestniczenia w kształtowaniu życia Ośrodka poprzez czynne uczestnictwo w pracach Samorządu.
 12. Każdy wychowanek ma prawo do otrzymywania nagród, wyróżnień i dyplomów.

§ 53

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych oraz w internacie powinna być usprawiedliwiona przez rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.

2. Nieobecność wychowanka na lekcjach lub w internacie jest usprawiedliwiana po dostarczeniu zwolnienia lekarskiego lub pisemnego usprawiedliwienia rodzica/opiekuna prawnego.
3. Informacja o nieobecności wychowanka powinna być przekazana przez rodziców/prawnych opiekunów pierwszego dnia jego nieobecności telefonicznie, mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Bezpośrednio po powrocie do Ośrodka, wychowanek powinien przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności.
5. W przypadku niedotrzymania przez wychowanka obowiązującego powyżej terminu, wychowawca może uznać tę nieobecność jako nieusprawiedliwioną.
6. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje obniżenie oceny za zachowanie – regulacja zawarta w WSO.
7. W przypadku przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przewiduje się następujące działania:
 - 1) po 3 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia/wychowanka i braku kontaktu z jego rodzicami, sprawa zgłaszana jest do pedagoga szkolnego, który zobowiązuje drogą pisemną rodziców do spowodowania powrotu ucznia/wychowanka do ośrodka, a także powiadamia o sytuacji kuratora, jeśli uczeń/wychowanek takiego posiada;
 - 2) w sytuacji przedłużającej się nieobecności ucznia/wychowanka pomimo podjętych działań, po upływie 30 dni nieobecności, pedagog szkolny informuje szkołę obwodową i Sąd Rodzinny właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia o braku realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego z jednoczesną prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia/wychowanka (informacja przekazana na piśmie do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych);

§ 54

1. Każdy wychowanek powinien znać swoje prawa i obowiązki oraz powinien świadomie je realizować.
2. Wychowanek ma obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych przez Ośrodek.
3. Wychowanek ma obowiązek świadomego uczestniczenia w realizacji indywidualnego programu pracy.
4. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego.
5. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania zasad bhp i ppoż., dbania o zdrowie oraz życie własne i innych osób.

6. Wychowanek ma obowiązek dbać o czystość, porządek i estetykę placówki, musi szanować mienie Ośrodka oraz rzeczy swoje i kolegów.
7. Każdy wychowanek powinien być zdyscyplinowany, punktualny, przestrzegać rozkładu dnia, pożytecznie wykorzystywać czas, z przerwami wracać w wyznaczonym terminie, a także przedstawiać wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności bezpośrednio po powrocie do Ośrodka.
8. Każdy wychowanek ma obowiązek przestrzegać zakazu korzystania podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, które złożone są w depozycie Ośrodka i udostępniane wychowankom w czasie wolnym od zajęć zorganizowanych.
9. Każdy wychowanek ma obowiązek dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój w stonowanych kolorach. Na terenie szkoły niedopuszczalne są krótkie szorty, koszulki na ramiączkach, wulgarne napisy lub emblematy sugerujące przynależność do subkultur.
10. Podczas oficjalnych uroczystości obowiązuje strój galowy.
11. Wychowanek ma obowiązek wypełniać polecenia i zarządzenia Dyrektora Ośrodka, wychowawców i nauczycieli w szkole.
12. Każdy wychowanek ma obowiązek być uprzejmym i kulturalnym wobec wszystkich pracowników Ośrodka i innych wychowanków.
13. Każdy wychowanek ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać zakazu używania przemocy, a także zażywania, wnoszenia i posiadania na terenie Ośrodka środków odurzających lub psychotropowych.

§ 55

1. Za wzorową i przykładową postawę wychowanek może otrzymać nagrody i wyróżnienia w postaci:
 - 1) pochwały ustnej ze strony wychowawcy grupy, wychowawcy oddziału klasowego, Dyrektora Ośrodka, Kierownika internatu;
 - 2) pisemnej pochwały wychowanka zatwierdzonej przez Dyrektora Ośrodka z wpisem do akt osobowych;
 - 3) listu do rodziców/prawnych opiekunów o wyróżniającym zachowaniu wychowanka;
 - 4) wyróżnienia indywidualnego lub grupowego w postaci dodatkowego udziału w atrakcyjnych rozrywkach kulturalnych i sportowych;
 - 5) urlopowanie nagrodowe;
 - 6) anulowanie uprzednio nałożonej kary.
2. Nagrody rzeczowe indywidualne lub zbiorowe przyznawane są za:

- 1) aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych;
 - 2) zajęcie czołowych miejsc w organizowanych konkursach;
 - 3) dobre wyniki w nauce szkolnej;
 - 4) dodatkowe prace społeczne na rzecz Ośrodka;
 - 5) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
 - 6) szczególne osiągnięcia w procesie terapeutycznym.
3. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę.
 - 2) Wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
 - 3) Dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddała wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.
4. Wychowanek podlega karze za nieprzestrzeganie obowiązków, a w szczególności za:
- 1) ucieczkę z Ośrodka;
 - 2) nieterminowy powrót z przepustki;
 - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków;
 - 4) kradzieże;
 - 5) odmowę wykonania polecenia wychowawcy oraz za niewłaściwy stosunek do personelu i kolegów;
 - 6) lekceważenie obowiązków szkolnych i nauki;
 - 7) zażywanie środków odurzających;
 - 8) używanie wulgaryzmów językowych.
5. Wychowanek może zostać ukarany poprzez:
- 1) upomnienie ustne: wychowawcy grupy/klas, Dyrektora Ośrodka;
 - 2) pisemną naganę wychowawcy grupy/klas, Dyrektora Ośrodka, Dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności Ośrodka z równoczesnym wpisem do dokumentacji wychowanka;
 - 3) zawieszenie lub zupełne pozbawienie pełnienia powierzonych wychowankowi funkcji;
 - 4) ograniczenie, na określony czas, prawa do udziału w imprezach kulturalno-rekreacyjnych na terenie Ośrodka lub poza jego terenem;
 - 5) ograniczenie, na określony czas, prawa do korzystania z gier komputerowych, Internetu;
 - 6) ograniczenie czasu wolnego.

§ 56

1. Każdy wychowanek podlegający karze dyscyplinarnej ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji, za co i na jak długo został ukarany;
- 2) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;
- 3) odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa, do Dyrektora Ośrodka.

§ 57

1. Od każdego wymierzonego środka dyscyplinarnego lub innego działania postrzeganego przez wychowanka jako naruszenie praw ucznia/wychowanka, może on odwołać się do dyrektora Ośrodka poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w przeciągu trzech dni od daty nałożenia kary lub zaistniałej sytuacji postrzeganej jako naruszenie praw wychowanka.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być składane osobiście przez ucznia lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców.
3. Odwołanie powinno być rozpatrzone w przeciągu 1 tygodnia od daty złożenia odwołania.
4. Dyrektor, jako organ odwoławczy, działając samodzielnie lub w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona (nie dłużej niż na pół roku) za poręczeniem samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej.
6. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ X

Tryb składania skarg i wniosków

§ 58

1. Skargi i wnioski przyjmowane są przez Dyrektora Ośrodka lub wychowawcę grupy.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w godzinach pracy Ośrodka.
3. Skargi i wnioski są rejestrowane w zeszycie skarg i wniosków Ośrodka.
4. Rejestr zawiera: liczbę porządkową, datę wpływu dokumentu, dane osoby składającej skargę lub wniosek, nazwisko osoby odpowiedzialnej za udzielenie odpowiedzi i termin odpowiedzi.
5. Rejestr znajduje się w sekretariacie Ośrodka i jest prowadzony przez osobę wybraną spośród członków Rady Pedagogicznej Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka określa osobę uprawnioną do udzielenia odpowiedzi.
7. Skargi rozpatrywane są w ciągu 14 dni od dnia złożenia.

§ 59

1. Skargi, w przypadku naruszenia praw wychowanka, mogą być składane przez samego ucznia, jego rodzica lub opiekuna.
2. Skarga powinna być pisemna.
3. Skarga pisemna, złożona do dyrektora ośrodka, jest rozpatrywana na posiedzeniu rady pedagogicznej, a w terminie do 7 dni dyrektor informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach.
4. Ośrodek informuje uczniów i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Rzecznik Praw Ucznia, Kuratorium Oświaty).

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych oraz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 61

1. Statut Ośrodka może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Prawo do występowania z wnioskiem o zmianę w statucie mają wszystkie organy szkoły (dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski), przy czym

wniosek powinien być skierowany do rady pedagogicznej.

3. Organ rozpatrujący wniosek ma obowiązek zawiadomić wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku, a odmowa realizacji wniosku musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Projektowanie zmian w statucie:

- 1) powołanie zespołu ds. opracowania projektu zmian w statucie szkoły;
- 2) opiniowanie opracowanej wersji projektu zmian w statucie przez organy szkoły na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej (w przypadku uzyskania negatywnej opinii projekt ponownie wraca do zespołu ds. opracowania projektu zmian),
- 3) przedłożenie projektu zmian w statucie radzie pedagogicznej w celu uchwalenia tych zmian, podjęcia uchwały.

5. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Szkoły.

6. Dyrektor Ośrodka przygotowuje tekst jednolity Statutu po trzech jego zmianach, a następnie publikuje tekst jednolity w formie zarządzenia.

§ 62

Sprawy, które nie zostały rozstrzygnięte przez Statut Ośrodka, regulują oddzielne przepisy.